PSAT™ 10

Spring 2026

PSAT 10

Paper Test Directions

Translated into French for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

IMPORTANT : *Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing MUST be administered by the proctor using the Paper Testing Script. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.*

Remarques destinées aux élèves

Ce qui suit est une traduction des instructions lues à haute voix par le surveillant et des instructions écrites dans votre livret de tests. Utilisez ce texte pour suivre l'exposé oral du surveillant. Si vous souhaitez poser des questions sur le contenu énoncé par le surveillant, merci de lever la main.

- Les instructions traduites ne correspondent pas forcément mot pour mot à ce que lit le surveillant, mais elles contiennent les mêmes informations de base.
- Le surveillant est susceptible d'ignorer certaines directives qui ne s'appliquent pas à votre situation.
- Vous pouvez garder ce document sur votre bureau pendant toute la durée des tests, mais vous devrez le rendre au surveillant à la fin de la session.
- Vous ne DEVEZ PAS l'utiliser comme papier brouillon.
- À différents moments, le surveillant annoncera le temps qu'il vous reste dans la section en cours ainsi que les temps de pause éventuellement prévus. Si vous bénéficiez d'accommodements approuvés pour passer les tests, ces annonces pourront différer de la chronologie indiquée dans la présente traduction. Merci d'écouter attentivement les annonces lues par le surveillant.
- Si vous bénéficiez d'accommodements approuvés, le surveillant est susceptible de vous fournir des instructions supplémentaires en anglais.
- Des icônes sont utilisées tout au long de ce document pour attirer votre attention sur des informations spécifiques :

Informations importantes

Instructions disponibles dans le livret de tests

Le texte ombré correspond aux instructions fournies oralement par le surveillant.

Table des matières

1 **Notes to the Proctor**

2 **Remarques destinées aux élèves**

4 **Accueil**

5 **Instructions destinées aux élèves bénéficiant d'accommodements particuliers**

6 **Préparation au test**

8 Instructions en dernière de couverture

9 **Module 1 : Lecture et rédaction**

9 Instructions pour le module 1 de lecture et rédaction

10 Pour les élèves bénéficiant de pauses ou de temps supplémentaires

11 **Module 2 : Lecture et rédaction**

11 Instructions pour le module 2 de lecture et rédaction

12 **Pause de section**

13 **Module 1 : Mathématiques**

13 Instructions pour le module 1 de mathématiques

15 Pour les élèves bénéficiant de pauses ou de temps supplémentaires

16 **Module 2 : Mathématiques**

16 Instructions pour le module 2 de mathématiques

18 **Fin de la séance**

2 Accueil

Bienvenue. Vous allez aujourd'hui passer les épreuves du PSAT 10, qui porte sur les sujets que vous étudiez actuellement. C’est l’occasion d'identifier les domaines où vous auriez besoin de faire des progrès.

Avant de commencer les épreuves, je vais vous lire quelques directives et distribuer des livrets d'informations que vous devrez lire et compléter. Je vous donnerai également les documents en rapport avec vos accommodements. Si vous avez apporté une calculatrice, je vérifierai qu'elle est acceptée.

Merci d'écouter attentivement ces directives.

Si vous avez des téléphones, des montres connectées ou d'autres appareils interdits, éteignez-les maintenant et mettez-les de côté.

Les seuls objets pouvant être présents sur votre bureau sont votre convocation, des crayons, une calculatrice acceptée, éventuellement une calculatrice de secours et les aides que vous avez été autorisés à utiliser. Veillez à supprimer toutes les formules enregistrées sur votre calculatrice.

Si vous avez apporté un en-cas, une boisson, une housse de calculatrice ou des produits de nettoyage tels que du désinfectant pour les mains, veuillez les placer sous votre bureau. Tout autre objet doit être immédiatement retiré du bureau et rangé dans vos sacs à l'avant ou sur le côté de la salle.

Vous devez également avoir 1 feuille de papier brouillon, qu'il ne faut pas déchirer car je devrai la récupérer après le test. Écrivez votre nom complet en haut à droite. Si vous n’avez pas de papier brouillon, signalez-le quand je passerai près de votre bureau. Je vais maintenant parcourir la salle pour vérifier que vos bureaux sont correctement dégagés pour le test.

3 Instructions destinées aux élèves bénéficiant d'accommodements particuliers

Le surveillant peut énoncer des directives suivantes destinées à vous-mêmes ou au personnel de soutien. Sinon, il passe à la section Préparation au test

Aux élèves qui utilisent une technologie d'assistance pour passer le test, le surveillant va dire :

> Si vous utilisez une technologie d'assistance approuvée, c'est le moment de vérifier son bon fonctionnement. Si vous avez personnalisé vos paramètres en vous exerçant, il se peut que vous deviez réitérer cette étape. N'oubliez pas que vous pouvez utiliser les fonctionnalités intégrées sur votre appareil.

Aux élèves qui sont assistés par un auxiliaire de lecture humain, le surveillant va dire :

> Les lecteurs doivent lire les questions à haute voix aussi souvent qu'on le leur demande. Il est important qu'ils lisent exactement et uniquement le texte du script. Ils ne doivent rien ajouter, même si l'élève le leur demande.

Aux élèves qui sont assistés par un scribe, le surveillant va dire :

> Les scribes doivent écrire uniquement les réponses et les corrections dictées par les élèves. Ils n'ont pas le droit d'influencer l'élève pour l'amener à une réponse différente. Les scribes devront lire les réponses de l'élève si celui-ci souhaite revoir son travail.

Aux élèves qui utilisent le braille, le surveillant va dire :

> Le test en braille est divisé en plusieurs livrets. Vous recevrez un seul livret à la fois. Tout au long du test, les questions sont séparées les unes des autres par un trait. Chaque question commence à la cellule 1, les retours à la ligne (runovers) débutant à la cellule 5. Chaque choix de réponse commence à la cellule 3, les retours à la ligne (runovers) débutant à la cellule 5.
>
> Le format utilisé est Unified English Braille (UEB). Les sections de mathématiques utilisent le Nemeth Code sauf si vous disposez de l'approbation de test papier en braille - UEB with Technical Math (UEB avec mathématiques techniques). Le livret de références mathématiques en braille contient des formules mathématiques et des instructions d'utilisation valables pour toutes les sections de mathématiques. Votre test comprend des versions en relief pour les graphiques et les illustrations utilisés.

4 Préparation au test

Les sections Lecture et rédaction et Mathématiques contiennent chacune 2 modules chronométrés individuellement. J'afficherai ici *[le surveillant montre l'endroit]* les heures de début et de fin de chaque module chronométré et j'interviendrai oralement pour annoncer qu'il ne vous reste plus que 5 minutes pour terminer le module en cours.

Je circulerai dans la salle de temps en temps pour m'assurer que tout le monde travaille sur le bon module. Pour ce test, vous ne pouvez travailler que sur 1 module à la fois. Il se peut que cela soit contraire à vos habitudes, donc faites très attention à ne pas avancer ou reculer dans votre livret de tests au-delà du module en cours, même si vous l'avez terminé.

Lorsque le test sera terminé, restez assis et attendez mon autorisation pour quitter la salle. Si vous avez des questions, je vous écoute. Si vous avez besoin d'aide ou de papier brouillon supplémentaire, vous pouvez à tout moment lever la main et je viendrai vers vous. N'oubliez pas d'inscrire votre nom complet sur chaque feuille de papier brouillon. Avez-vous des questions ?

Je vais maintenant distribuer les livrets de tests. Ne l'ouvrez pas pour l'instant.

Reportez-vous à la traduction de la dernière de couverture de votre livret de tests à la suite de cette section.

Retournez votre livret et inscrivez au dos votre nom, votre prénom et éventuellement votre initiale intermédiaire. Le nom de l'établissement, le code d'établissement College Board et le numéro de la salle sont inscrits au tableau. Lorsque vous aurez terminé cette étape, posez votre crayon et levez la tête vers moi.

Je vais maintenant distribuer à tout le monde un exemplaire du document intitulé *Paper Test Taker Administration Instructions*.

Le test que vous allez effectuer sur papier est l'équivalent de la version numérique du PSAT 10. Lorsque les élèves utilisent l'application de test numérique Bluebook, toutes les informations importantes sont affichées sur leur écran. Le livret que je viens de vous remettre contient les mêmes informations.

Ouvrez votre livret à la page 3 et lisez la section **Student Starts Here** (L'élève commence ici). Suivez les indications qu'elle contient, notamment pour compléter certains champs de la page de couverture. Vous trouverez votre numéro d'enregistrement sur votre justificatif d'admission. Levez la main si vous avez besoin d'aide pour fournir les informations demandées. Lorsque vous avez terminé, posez votre crayon et levez la tête vers moi.

Vous allez maintenant lire et compléter le reste du document *Paper Test Taker Administration Instructions*. Il est important de lire attentivement l'ensemble du document. Commencez par lire la section intitulée **Use of the Bluebook App** (Utilisation de l'application Bluebook). Cette section explique comment vos réponses seront transcrites de votre livret de tests vers l'application Bluebook. Une fois que vous aurez lu cette section et coché la case indiquant que vous acceptez les informations, posez votre crayon et levez la tête vers moi.

Ensuite, vous aurez 15 minutes pour lire et accepter le règlement de cet examen. Toute tentative d'infraction au règlement sera sanctionnée par l'exclusion du ou de la coupable et l'annulation de ses notes La sanction pourra s'étendre à une interdiction de participer à d'autres tests College Board à l'avenir.

Une fois que vous avez lu le règlement du test et coché la case à la fin de la section pour indiquer que vous acceptez de suivre ces règles, lisez la section **Privacy Statement** (Clause de confidentialité) pour comprendre comment College Board protège votre vie privée. Lorsque vous arriverez à la fin de la section **Privacy Statement** (Clause de confidentialité), arrêtez de lire, posez votre crayon et regardez vers moi.

Vous allez maintenant parcourir quelques contenus facultatifs concernant les programmes et services College Board. Lorsque vous atteindrez la section intitulée **Digital Test Security** (Sécurité des tests numériques) à la dernière page, arrêtez de lire et levez les yeux vers moi.

Nous en avons presque terminé avec le document *Paper Test Taker Administration Instructions*. Veuillez lire le rappel concernant les règles applicables à ce test. Pour signifier que vous acceptez ces règles, écrivez le texte de l'engagement de sécurité indiqué sous la liste de règles. Lorsque vous aurez terminé, posez votre crayon et relevez la tête.

Veuillez examiner les 4 informations figurant sous le titre **Confirm Your Info on Your Test Book** (Confirmation des informations du livret de tests), puis retournez votre livret de tests et vérifiez que les informations indiquées au dos sont exactes ou corrigez-les immédiatement. Ensuite, au-dessus de votre nom au dos du livret de tests, inscrivez le numéro d'enregistrement indiqué sur votre justificatif d'admission. Ces informations permettront à College Board d'identifier votre livret de tests et vos réponses. Lorsque vous aurez terminé, posez votre crayon et relevez la tête.

Merci d'avoir fourni ces informations. Vous pouvez fermer votre livret et le poser sous votre bureau.

4.1 Instructions en dernière de couverture

Ce qui suit est une traduction de la dernière de couverture de votre livret de tests. Lorsque vous y êtes invités, vous devez écrire dans votre livret de tests, pas dans ce document.

Votre nom (en caractères d'imprimerie) _____
NOM PRÉNOM INITIALE INTERMÉDIAIRE

Établissement _____
NUMÉRO D'ÉTABLISSEMENT NOM D'ÉTABLISSEMENT NUMÉRO/NOM DE LA SALLE

PSAT 10

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

- Vous ne pouvez travailler que sur un module à la fois.
- Si vous terminez un module avant l'annonce de la fin du chrono, vérifiez votre travail dans ce module-là uniquement. Il est INTERDIT de regarder un autre module.

INSCRIPTION DES RÉPONSES

- Faites attention à inscrire correctement vos réponses dans ce livret.
- Encerclez une seule réponse par question. Si vous changez d'avis, effacez complètement le cercle. Une question avec plus d'une réponse encerclée ou aucune réponse encerclée ne rapporte pas de points.

UTILISATION DU LIVRET DE TESTS

- Vous pouvez utiliser le livret de tests comme papier brouillon.
- Il est interdit de plier ou de détacher des pages ou des morceaux de page de ce livret, mais aussi d'emporter le livret hors de la salle d'examen.

SÉCURITÉ DU TEST

Vous êtes tenus de respecter les règles suivantes pour le test d'aujourd'hui :

- Vous ne devez pas recevoir ni fournir d'aide pendant le test. Vous ne devez pas partager ni envoyer d'informations en lien avec ce test.
- Vos réponses doivent être totalement personnelles. College Board examinera vos réponses.
- Si vous essayez de tricher, vos notes seront annulées, les bureaux d'admission aux établissements d'enseignement pourront être informés et vous n'aurez plus le droit de participer à des examens AP®, SAT® ou CLEP®.

ACCORD DE L'ÉLÈVE

Pour que votre test soit noté, vous devez lire la déclaration suivante, cocher la case en regard de "I agree (J'accepte)" et signer de votre nom.

Je suis la personne supposée effectuer ce test. J'accepte de respecter les règles ci-dessus et j'ai conscience des conséquences de toute infraction.

☐ J'accepte

Ma signature :_____

Les idées contenues dans les passages utilisés par ce test, certains étant des extraits ou des adaptations de documents publiés, ne représentent pas nécessairement les opinions de College Board.

N'OUVREZ PAS CE LIVRET TANT QUE LE SURVEILLANT NE VOUS L'A PAS DEMANDÉ.

5 Module 1 : Lecture et rédaction

Nous allons commencer ce test avec le premier module de la section Lecture et rédaction. Une fois que nous aurons commencé, vous disposerez de ___ minutes pour traiter le module 1. Je vais afficher les heures de début et de fin et je vous indiquerai quand il ne restera plus que 5 minutes.

CHRONOMÉTRIE DE RÉFÉRENCE DU MODULE

Durée standard et durée standard avec pauses supplémentaires : 39 minutes

Une fois et demie la durée standard : 59 minutes

Deux fois la durée standard : 78 minutes

Laissez votre livret de tests à plat sur votre bureau. Vous pouvez utiliser votre livret de tests comme brouillon, mais veillez à encercler nettement une (1) seule réponse.

Si vous terminez avant que j'annonce la fin du chrono, vous pouvez vérifier votre travail sur ce module, mais il est interdit de travailler sur un autre module du test. Si vous êtes prêts pour la suite, posez votre crayon et levez la tête, mais attendez mon autorisation pour continuer à travailler.

À présent, ouvrez votre livret de tests à la page du premier module de la section Lecture et rédaction. Lisez les instructions et commencez à travailler. Bonne chance à tout le monde.

Pour lancer l'épreuve, le surveillant va dire :

Le décompte du temps commence maintenant.

Au cours du module

Lorsqu'il ne restera plus que 5 minutes, le surveillant va dire :

Il vous reste 5 minutes pour traiter le module 1.

À l'expiration du temps imparti , le surveillant va dire :

Arrêtez de travailler et posez votre crayon.

5.1 Instructions pour le module 1 de lecture et rédaction

Ce qui suit est une traduction des instructions figurant dans votre livret de tests pour le module 1 de Lecture et rédaction.
33 QUESTIONS (DURÉE STANDARD)

INSTRUCTIONS

Les questions composant cette section couvrent des compétences de lecture et de rédaction importantes. Chaque question inclut un ou plusieurs passages qui peuvent comprendre un tableau ou un graphique. Lisez attentivement chaque passage et chaque question, puis choisissez la meilleure réponse d'après le ou les passages proposés.

Cette section comprend uniquement des questions à choix multiple, avec 4 propositions de réponse pour chacune. Chaque question admet une seule meilleure réponse.

5.2 Pour les élèves bénéficiant de pauses ou de temps supplémentaires

Cette section concerne **uniquement** les élèves qui bénéficient de pauses supplémentaires ou de plus de temps. Le surveillant va lire uniquement les directives qui s'appliquent à votre salle d'examen. Si ces directives ne s'appliquent pas à votre salle d'examen, le surveillant passera au Module 2.

Aux élèves bénéficiant de pauses supplémentaires ou de plus de temps, le surveillant va dire :

> Fermez votre livret de tests et laissez-le sur votre bureau. Nous allons maintenant faire une pause avant d'attaquer le module suivant. Merci d'écouter attentivement les règles à suivre :
> - Pendant cette pause, et toutes celles qui vont ponctuer cette session, vous ne devez communiquer avec personne sur les questions du test et tous les moyens de contact électroniques sont interdits.
> - Si vous voulez quitter la salle, allez uniquement dans les zones autorisées telles que le couloir ou les toilettes.
> - Les collations et les boissons ne sont autorisées que dans les zones désignées.
> - Soyez respectueux des élèves en train de travailler dans d'autres salles et ne discutez pas dans le couloir.

Aux élèves qui bénéficient de pauses supplémentaires OU de plus de temps, le surveillant va dire :

> Nous reprendrons les tests dans 5 minutes exactement.

Aux élèves qui bénéficient de pauses prolongées ET de pauses supplémentaires, le surveillant va dire :

> Nous reprendrons les tests dans 10 minutes exactement.

Pause dans le test

À la fin du temps de pause, le surveillant va dire :

> Reprenez vos places s'il vous plaît. N'ouvrez aucune section du test tant que je ne vous l'ai pas demandé.

6 Module 2 : Lecture et rédaction

Nous allons poursuivre ce test avec le second module de la section Lecture et rédaction. Une fois que nous aurons commencé, vous disposerez de ____ minutes pour traiter le module 2. Je vais afficher les heures de début et de fin et je vous indiquerai quand il ne restera plus que 5 minutes.

CHRONOMÉTRIE DE RÉFÉRENCE DU MODULE

Durée standard et durée standard avec pauses supplémentaires : 39 minutes

Une fois et demie la durée standard : 59 minutes

Deux fois la durée standard : 78 minutes

Laissez votre livret de tests à plat sur votre bureau. Vous pouvez utiliser votre livret de tests comme brouillon, mais veillez à encercler nettement une (1) seule réponse.

Si vous terminez avant que j'annonce la fin du chrono, vous pouvez vérifier votre travail sur ce module, mais il est interdit de travailler sur un autre module du test. Si vous êtes prêts pour la suite, posez votre crayon et levez la tête, mais attendez mon autorisation pour continuer à travailler.

À présent, ouvrez votre livret de tests à la page du second module de la section Lecture et rédaction. Lisez les instructions et commencez à travailler.

Pour lancer l'épreuve, le surveillant va dire :

Le décompte du temps commence maintenant.

Au cours du module

Lorsqu'il ne restera plus que 5 minutes, le surveillant va dire :

Il vous reste 5 minutes pour traiter le module 2.

À l'expiration du temps imparti , le surveillant va dire :

Arrêtez de travailler et posez votre crayon.

6.1 Instructions pour le module 2 de lecture et rédaction

Ce qui suit est une traduction des instructions figurant dans votre livret de tests pour le module 2 de Lecture et rédaction.
33 QUESTIONS (DURÉE STANDARD)

INSTRUCTIONS

Les questions composant cette section couvrent des compétences de lecture et de rédaction importantes. Chaque question inclut un ou plusieurs passages qui peuvent comprendre un tableau ou un graphique. Lisez attentivement chaque passage et chaque question, puis choisissez la meilleure réponse d'après le ou les passages proposés.

Cette section comprend uniquement des questions à choix multiple, avec 4 propositions de réponse pour chacune. Chaque question admet une seule meilleure réponse.

7 Pause de section

Nous allons maintenant faire une pause avant de commencer la section suivante. Merci d'écouter attentivement les règles à suivre :

- Pendant cette pause, et toutes celles qui vont ponctuer cette session, vous ne devez communiquer avec personne sur les questions du test et tous les moyens de contact électroniques sont interdits.
- Si vous voulez quitter la salle, allez uniquement dans les zones autorisées telles que le couloir ou les toilettes.
- Les collations et les boissons ne sont autorisées que dans les zones désignées.
- Soyez respectueux des élèves en train de travailler dans d'autres salles et ne discutez pas dans le couloir.

Aux élèves soumis à la durée de test standard, le surveillant va dire :

Nous reprendrons les tests dans 10 minutes exactement.

Aux élèves bénéficiant de pauses plus longues ou autorisés à prendre une pause alimentaire, le surveillant va dire :

Nous reprendrons le travail dans 20 minutes exactement.

Pause dans le test

À la fin du temps de pause, le surveillant va dire :

Reprenez vos places s'il vous plaît. N'ouvrez aucune section du test tant que je ne vous l'ai pas demandé.

8 Module 1 : Mathématiques

Nous allons poursuivre ce test avec le premier module de la section Mathématiques. Une fois que nous aurons commencé, vous disposerez de ___ minutes pour traiter le module 1. Je vais afficher les heures de début et de fin et je vous indiquerai quand il ne restera plus que 5 minutes.

CHRONOMÉTRIE DE RÉFÉRENCE DU MODULE

Durée standard et durée standard avec pauses supplémentaires : 43 minutes

Une fois et demie la durée standard : 65 minutes

Deux fois la durée standard : 86 minutes

N'oubliez pas les règles suivantes :

- Laissez votre livret de tests et votre calculatrice posés sur votre bureau. Vous pouvez utiliser votre livret de tests comme brouillon, mais veillez à encercler nettement une (1) seule réponse.
- Ne partagez pas et n'échangez pas votre calculatrice.
- Si vous avez apporté une calculatrice ou des piles de secours, laissez-les au sol sous votre bureau.
- Si votre calculatrice fonctionne mal mais que vous avez des batteries ou une calculatrice de secours, levez la main. Je viendrai vous aider. Si vous n'avez pas de solution de secours, continuez l'épreuve du mieux que vous pouvez.
- Si vous terminez avant que j'annonce la fin du chrono, vous pouvez vérifier votre travail sur ce module, mais il est interdit de travailler sur un autre module du test. Si vous êtes prêts pour la suite, posez votre crayon et levez la tête, mais attendez mon autorisation pour continuer à travailler.
- À présent, ouvrez votre livret de tests à la page du premier module de la section Mathématiques. Lisez les instructions et commencez à travailler.

Pour lancer l'épreuve, le surveillant va dire :

Le décompte du temps commence maintenant.

Au cours du module

Lorsqu'il ne restera plus que 5 minutes, le surveillant va dire :

Il vous reste 5 minutes pour traiter le module 1.

À l'expiration du temps imparti , le surveillant va dire :

Arrêtez de travailler et posez votre crayon.

8.1 Instructions pour le module 1 de mathématiques

Ce qui suit est une traduction des instructions figurant dans votre livret de tests pour le module 1 de Mathématiques.
27 QUESTIONS (DURÉE STANDARD)

INSTRUCTIONS

Les questions composant cette section couvrent des connaissances importantes en mathématiques.

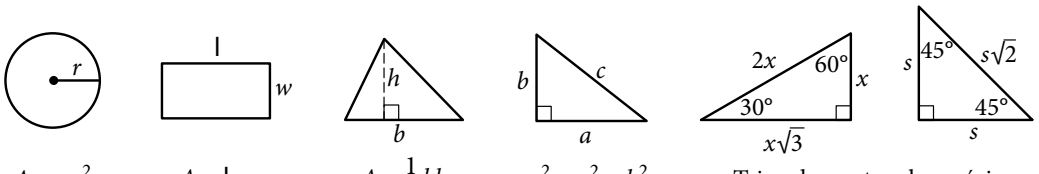
L'utilisation d'une calculatrice est autorisée pour toutes les questions.

REMARQUES

Sauf indication contraire :

- Toutes les variables et expressions représentent des nombres réels.
- Les figures fournies sont à l'échelle.
- Toutes les figures sont tracées dans un plan.
- Le domaine d'une fonction *f* donnée est l'ensemble de tous les nombres réels *x* pour lesquels *f(x)* est un nombre réel.

RÉFÉRENCE



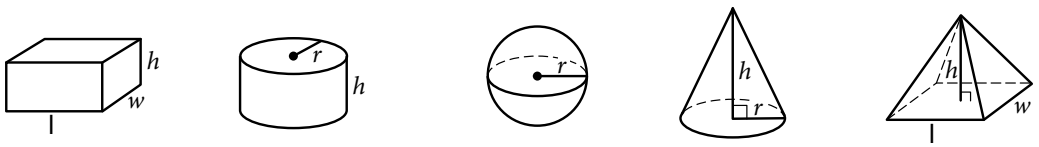
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = \ell w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triangles rectangles spéciaux



$V = \ell wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}\ell wh$

Le nombre de degrés d'arc dans un cercle est 360.

Le nombre de radians d'arc dans un cercle est 2π.

La somme des mesures en degrés des angles d'un triangle est 180.

Pour les questions à choix multiple, résolvez chaque problème, choisissez la réponse correcte parmi les choix proposés et encerclez-la dans ce livret. Encerclez une seule réponse par question. Si vous changez d'avis, effacez complètement le cercle. Une question avec plus d'une réponse encerclée ou aucune réponse encerclée ne rapporte pas de points.

Pour les questions à réponse rédigée, résolvez chaque problème et inscrivez votre réponse en regard ou au-dessous de la question dans le livret de tests, comme indiqué ci-dessous.

- Lorsque votre réponse est complète, encerclez-la nettement. Toute réponse non encerclée, de même que toute question avec plus d'une réponse encerclée, ne rapporte pas de points.
- Si vous trouvez **plus d'une réponse correcte**, inscrivez et encerclez une seule réponse.
- Votre réponse peut comprendre jusqu'à 5 caractères pour un résultat **positif** et jusqu'à 6 caractères (avec le signe moins) pour un résultat **négatif**, mais pas plus.
- Si votre réponse est une **fraction** qui est trop longue (plus de 5 caractères pour un résultat positif ou plus de 6 caractères pour un résultat négatif), inscrivez l'équivalent décimal.

- Si votre réponse est un **décimal** qui est trop long (plus de 5 caractères pour un résultat positif ou plus de 6 caractères pour un résultat négatif), arrondissez au quatrième chiffre.
- Si votre réponse est un **nombre mixte** (tel que 3½), inscrivez-la sous la forme d'une fraction impropre (7/2) ou de son équivalent décimal (3.5).
- N'inscrivez pas de **symboles** tels qu'un signe de pourcentage, une virgule ou un signe dollar dans la réponse encerclée.

8.2 Pour les élèves bénéficiant de pauses ou de temps supplémentaires

Cette section concerne **uniquement** les élèves qui bénéficient de pauses supplémentaires ou de plus de temps. Le surveillant va lire uniquement les directives qui s'appliquent à votre salle d'examen. Si ces directives ne s'appliquent pas à votre salle d'examen, le surveillant passera au Module 2.

Aux élèves bénéficiant de pauses supplémentaires ou de plus de temps, le surveillant va dire :

> Fermez votre livret de tests et laissez-le sur votre bureau. Nous allons maintenant faire une pause avant d'attaquer le module suivant. Merci d'écouter attentivement les règles à suivre :
> - Pendant cette pause, et toutes celles qui vont ponctuer cette session, vous ne devez communiquer avec personne sur les questions du test et tous les moyens de contact électroniques sont interdits.
> - Si vous voulez quitter la salle, allez uniquement dans les zones autorisées telles que le couloir ou les toilettes.
> - Les collations et les boissons ne sont autorisées que dans les zones désignées.
> - Soyez respectueux des élèves en train de travailler dans d'autres salles et ne discutez pas dans le couloir.

Aux élèves qui bénéficient de pauses supplémentaires OU de plus de temps, le surveillant va dire :

> Nous reprendrons les tests dans 5 minutes exactement.

Aux élèves qui bénéficient de pauses prolongées ET de pauses supplémentaires, le surveillant va dire :

> Nous reprendrons les tests dans 10 minutes exactement.

Pause dans le test

À la fin du temps de pause, le surveillant va dire :

> Reprenez vos places s'il vous plaît. N'ouvrez aucune section du test tant que je ne vous l'ai pas demandé.

9 Module 2 : Mathématiques

Nous allons poursuivre avec le second module de la section Mathématiques. Une fois que nous aurons commencé, vous disposerez de ___ minutes pour traiter le module 2. Je vais afficher les heures de début et de fin et je vous indiquerai quand il ne restera plus que 5 minutes.

CHRONOMÉTRIE DE RÉFÉRENCE DU MODULE

Durée standard et durée standard avec pauses supplémentaires : 43 minutes

Une fois et demie la durée standard : 65 minutes

Deux fois la durée standard : 86 minutes

Laissez votre livret de tests et votre calculatrice posés sur votre bureau. Vous pouvez utiliser votre livret de tests comme brouillon, mais veillez à encercler nettement une (1) seule réponse. Si vous terminez avant que j'annonce la fin du chrono, vous pouvez vérifier votre travail sur ce module, mais il est interdit de travailler sur un autre module du test. Si vous êtes prêts pour la suite, posez votre crayon et levez la tête, mais attendez mon autorisation pour continuer à travailler.

À présent, ouvrez votre livret de tests à la page du second module de la section Mathématiques. Lisez les instructions et commencez à travailler.

Pour lancer l'épreuve, le surveillant va dire :

Le décompte du temps commence maintenant.

Au cours du module

Lorsqu'il ne restera plus que 5 minutes, le surveillant va dire :

Il vous reste 5 minutes pour traiter le module 2.

À l'expiration du temps imparti , le surveillant va dire :

Arrêtez de travailler et posez votre crayon. À présent, fermez votre livret de tests et laissez-le sur votre bureau.

9.1 Instructions pour le module 2 de mathématiques

Ce qui suit est une traduction des instructions figurant dans votre livret de tests pour le module 2 de Mathématiques.
27 QUESTIONS (DURÉE STANDARD)

INSTRUCTIONS

Les questions composant cette section couvrent des connaissances importantes en mathématiques.

L'utilisation d'une calculatrice est autorisée pour toutes les questions.

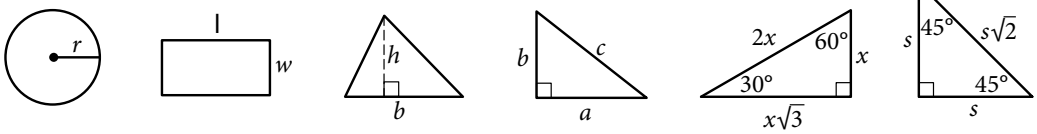
REMARQUES

Sauf indication contraire :

- Toutes les variables et expressions représentent des nombres réels.
- Les figures fournies sont à l'échelle.
- Toutes les figures sont tracées dans un plan.

- Le domaine d'une fonction *f* donnée est l'ensemble de tous les nombres réels *x* pour lesquels *f(x)* est un nombre réel.

RÉFÉRENCE



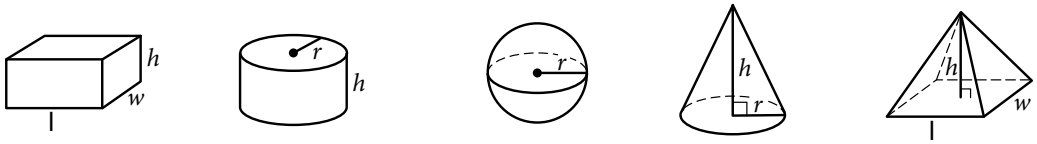
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = lw$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triangles rectangles spéciaux



$V = lwh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}lwh$

Le nombre de degrés d'arc dans un cercle est 360.

Le nombre de radians d'arc dans un cercle est 2π.

La somme des mesures en degrés des angles d'un triangle est 180.

Pour les questions à choix multiple, résolvez chaque problème, choisissez la réponse correcte parmi les choix proposés et encerclez-la dans ce livret. Encerclez une seule réponse par question. Si vous changez d'avis, effacez complètement le cercle. Une question avec plus d'une réponse encerclée ou aucune réponse encerclée ne rapporte pas de points.

Pour les questions à réponse rédigée, résolvez chaque problème et inscrivez votre réponse en regard ou au-dessous de la question dans le livret de tests, comme indiqué ci-dessous.

- Lorsque votre réponse est complète, encerclez-la nettement. Toute réponse non encerclée, de même que toute question avec plus d'une réponse encerclée, ne rapporte pas de points.
- Si vous trouvez **plus d'une réponse correcte**, inscrivez et encerclez une seule réponse.
- Votre réponse peut comprendre jusqu'à 5 caractères pour un résultat **positif** et jusqu'à 6 caractères (avec le signe moins) pour un résultat **négatif**, mais pas plus.
- Si votre réponse est une **fraction** qui est trop longue (plus de 5 caractères pour un résultat positif ou plus de 6 caractères pour un résultat négatif), inscrivez l'équivalent décimal.
- Si votre réponse est un **décimal** qui est trop long (plus de 5 caractères pour un résultat positif ou plus de 6 caractères pour un résultat négatif), arrondissez au quatrième chiffre.
- Si votre réponse est un **nombre mixte** (tel que 3½), inscrivez-la sous la forme d'une fraction impropre (7/2) ou de son équivalent décimal (3.5).
- N'inscrivez pas de **symboles** tels qu'un signe de pourcentage, une virgule ou un signe dollar dans la réponse encerclée.

10 Fin de la séance

Avant de libérer les élèves, le surveillant va dire :

> Félicitations ! Vous avez terminé le PSAT 10. Votre présence ici et le fait d'avoir accompli ce test constituent une performance importante. Restez tranquillement assis pendant que je relève et compte vos documents de test.

Après avoir récupéré tous les documents voulus, le surveillant va dire :

> N'oubliez pas qu'en me remettant vos réponses, vous vous êtes engagés à ne communiquer à personne les questions du test et de n'en parler avec personne, que ce soit par texto, par e-mail ou de toute autre façon. Il s'agit de garantir les mêmes chances à tous les candidats à ce test. Si vous avez remarqué quoi que ce soit aujourd'hui qui vous tracasse, venez m'en parler avant de partir.
>
> Comme je l'ai dit au début de la séance, tout élève qui ne respecte pas les procédures garantissant la sécurité et l'équité du test verra ses notes annulées et perdra éventuellement le droit de participer à d'autres tests College Board à l'avenir.
>
> Merci de rester à vos places jusqu'à ce que je vous libère. À ce stade, vous pouvez rassembler vos affaires et venir récupérer les objets que vous avez déposés avant le test. En partant, merci de tenir compte du fait que des personnes sont encore au travail dans des salles voisines. Si vous voulez savoir comment annuler vos notes, je peux vous renseigner avant votre départ.
>
> Toutes mes félicitations encore pour votre investissement au cours de cette journée.

Le surveillant récupérera ce livret avant votre départ.