PSAT™ 10

Spring 2026

PSAT 10

Paper Test Directions

Translated into Mexican Spanish for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

IMPORTANT: *Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing MUST be administered by the proctor using the Paper Testing Script. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.*

Notas para el estudiante

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones que leerá el instructor, así como de las instrucciones escritas que se encuentran en los cuadernos del examen. Síguelas mientras el instructor lee en voz alta las instrucciones en inglés. Si tienes alguna pregunta acerca de lo que leyó el instructor, levanta la mano.

- Es posible que la traducción de estas instrucciones no coincida palabra por palabra con lo que lea el instructor; sin embargo, la información relevante es la misma.
- El instructor podría omitir algunas instrucciones que no se apliquen a tu situación.
- Podrás tener este documento en tu escritorio todo el tiempo que dure el examen, pero deberás devolverlo al instructor al finalizar.
- NO podrás utilizar este documento como borrador.
- En ciertas ocasiones, el instructor anunciará el tiempo restante de la sección, así como los recesos cuando correspondan. Si vas a presentar el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, es probable que estos anuncios difieran de los tiempos y recesos que se mencionan en el documento traducido. Escucha con atención los anuncios que lea el instructor.
- Si vas a presentar el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, el instructor dará instrucciones adicionales en inglés.
- Los íconos se utilizan en todo el documento para dirigir tu atención hacia cierta información:

Información importante

Instrucciones que se encuentran en tu cuaderno del examen.

Todo el texto sombreado corresponde a las instrucciones dadas por tu instructor.

Contents

1 **Notes to the Proctor**
2 **Notas para el estudiante**
4 **Bienvenidos**
5 **Instrucciones para estudiantes con ciertas adaptaciones**
6 **Preparación para el examen**
8 Instrucciones de la contraportada
9 **Módulo 1: Lectura y Redacción**
9 Instrucciones para el Módulo 1 de Lectura y Redacción
10 Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido
11 **Módulo 2: Lectura y Redacción**
11 Instrucciones para el Módulo 2 de Lectura y Redacción
12 **Salto de sección**
13 **Módulo 1: Matemáticas**
13 Instrucciones del Módulo 1 de Matemáticas
15 Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido
16 **Módulo 2: Matemáticas**
16 Instrucciones del Módulo 2 de Matemáticas
19 **Despedida**

2 Bienvenidos

Bienvenidos. Hoy están presentando el PSAT 10, que se centra en lo que están aprendiendo ahora. Es una oportunidad de ver en qué podrían necesitar mejorar.

Antes de comenzar el examen, les leeré algunas instrucciones y les entregaré unos folletos de información para que los revisen y completen. También les daré cualquier material que se relacione con sus adaptaciones. Si trajeron una calculadora, me aseguraré de que sea aceptable.

Escuchen con atención estas instrucciones.

Si tienen teléfonos, relojes inteligentes u otros dispositivos prohibidos, apáguenlos y guárdenlos ahora.

En sus escritorios deberán tener sus pases de admisión, lápices, una calculadora aceptable y una calculadora de repuesto, si las trajeron, y cualquier auxiliar para el examen cuyo uso haya sido aprobado como una adaptación. Asegúrense de borrar todas las fórmulas guardadas de sus calculadoras.

Si trajeron alimentos, bebidas, una funda de calculadora o cualquier material de limpieza, como desinfectante de manos, coloquen estos artículos debajo de sus escritorios. Retiren cualquier otro artículo de sus escritorios y colóquenlo en sus bolsas al frente o a un lado del salón.

También deben tener una hoja de papel para hacer anotaciones, la cual recogeré después del examen, así que no la rompan. Escriban sus nombres completos en la esquina superior derecha. Si aún no tienen una hoja de papel para hacer anotaciones, avísenme cuando me acerque a sus escritorios. Ahora caminaré por el salón para confirmar que sus escritorios están despejados y listos para el examen.

3 Instrucciones para estudiantes con ciertas adaptaciones

El instructor podría leer las siguientes instrucciones para los estudiantes o para el personal de apoyo. De lo contrario, podría ir directo a "Prepare for Testing" (Preparación para el examen).

Para los estudiantes que presenten el examen con tecnología auxiliar, el instructor dirá:

> Si están usando tecnología auxiliar aprobada, ahora es el momento de comprobar que funcione. Si personalizaron sus configuraciones durante la práctica, tal vez necesiten repetir este paso ahora. Recuerden que pueden usar las características integradas en sus dispositivos.

Para los estudiantes que presenten el examen con un lector humano, el instructor dirá:

> Los lectores deben leer las preguntas en voz alta todas las veces que se les solicite. Es importante que solo lean exactamente lo que está en el guion. No deben dar más detalles, incluso aunque el estudiante lo pida.

Para los estudiantes que presenten el examen con un escriba, el instructor dirá:

> Los escribas solo deben escribir las respuestas y las correcciones que los estudiantes les dicten. No pueden inducir al estudiante a que de alguna manera dé una respuesta diferente. Los escribas les leerán las respuestas a los estudiantes en caso de que quieran revisar sus trabajos.

Para los estudiantes que presenten el examen con un formato braille, el instructor dirá:

> El examen en braille se divide en varios cuadernos. Se les entregará un (1) cuaderno a la vez. A lo largo del examen, cada pregunta está separada de la otra con una línea. Cada pregunta comienza en la celda 1 y las continuaciones (runovers) comienzan en la celda 5. Cada respuesta comienza en la celda 3 y las continuaciones (runovers) comienzan en la celda 5.
>
> El braille está en Unified English Braille (UEB). Las secciones de Matemáticas están en el Nemeth Code (Código Nemeth) a menos que tengan autorización para presentar los exámenes en papel Braille - UEB with Technical Math (UEB con Matemáticas Técnicas). El libro de referencia de matemáticas en braille contiene fórmulas matemáticas e instrucciones para usarlo con todas las secciones de matemáticas. Sus exámenes incluyen diagramas táctiles de los gráficos y figuras que se usan en el examen.

4 Preparación para el examen

La sección de Lectura y Redacción y la sección de Matemáticas contienen cada una 2 módulos, cronometrados individualmente. Compartiré aquí *[el instructor indicará en dónde compartirá esta información]* la hora de inicio y de finalización para cada módulo cronometrado y les avisaré cuando queden 5 minutos en cada módulo.

Caminaré ocasionalmente por el salón para asegurarme de que todos estén trabajando en el módulo correcto. Para este examen, solo podrán trabajar en un (1) módulo a la vez. Esto puede ser distinto a lo que están acostumbrados, así que asegúrense de no avanzar ni regresar en el cuaderno del examen, incluso si terminan el módulo actual.

Una vez que el examen haya finalizado, permanezcan sentados y no salgan del salón hasta que yo los despida. Si tienen alguna pregunta final, pueden hacerla en este momento. Si necesitan ayuda o más hojas para hacer anotaciones en cualquier momento, levanten la mano y yo me acercaré. Recuerden escribir su nombre completo en la hoja de papel adicional. ¿Tienen alguna pregunta?

Ahora les daré los cuadernos del examen. No los abran todavía.

Consulta la traducción de la contraportada de tu cuaderno del examen, después de esta sección.

Denle la vuelta al cuaderno del examen y escriban su apellido, primer nombre e inicial del segundo nombre, si corresponde. Pueden ver el nombre de la escuela, el código de la escuela de College Board y nuestro número de salón escritos en el pizarrón. Cuando hayan completado este paso, bajen sus lápices y miren hacia mí.

Ahora repartiré una copia de las *Paper Test Taker Administration Instructions* a cada uno de ustedes.

El examen que están a punto de presentar es la versión impresa de la versión digital de PSAT 10. Cuando los estudiantes completan la configuración del examen en Bluebook, la aplicación digital del examen, ven y responden a información importante. El folleto que les acabo de dar contiene la misma información.

Abran su folleto en la página 3 y lean **“Student Starts Here” (El estudiante comienza aquí)**. Sigan las instrucciones, que incluyen completar alguna información en la portada. Pueden encontrar su número de registro en sus boletos de registro. Levanten la mano si necesitan ayuda para encontrar la información que se solicita. Cuando hayan terminado, bajen sus lápices y miren hacia mí.

Ahora leerán y completarán el resto de las *Paper Test Taker Administration Instructions*. Es importante leer atentamente todo el documento. En primer lugar, leerán una sección llamada **Use of the Bluebook App (Uso de la aplicación Bluebook)**. En esta sección se explica cómo se transcribirán sus respuestas del cuaderno del examen a la aplicación Bluebook. Cuando hayan terminado de leer y hayan marcado la casilla al final de la sección para indicar que están de acuerdo con estas políticas, bajen sus lápices y miren hacia mí.

Ahora tendrán unos 15 minutos para leer y aceptar las reglas del examen para este examen. Sacaré a cualquiera que intente romper las reglas y sus calificaciones serán canceladas. También se le podría prohibir que presente otros exámenes de College Board en el futuro.

Cuando hayan terminado de leer las reglas del examen y hayan marcado la casilla al final de la sección para indicar que aceptan seguir estas reglas, continúen con la lectura de la **"Privacy Statement" (Declaración de privacidad)** para comprender la forma en que College Board prioriza su privacidad. Cuando lleguen al final de la sección **"Privacy Statement" (Declaración de privacidad)**, dejen de leer, bajen sus lápices y miren hacia mí.

Ahora leerán algunos contenidos opcionales sobre los programas y servicios de College Board. Cuando lleguen a la sección titulada **"Digital Test Security" (Seguridad del examen digital)** en la última página, dejen de leer y miren hacia mí.

Casi terminamos con las *Paper Test Taker Administration Instructions*. Lean el recordatorio sobre las reglas que se aplican a este examen. Para indicar que están de acuerdo con estas reglas, escriban la promesa de seguridad del examen que aparece debajo de la lista de reglas. Cuando hayan terminado, bajen sus lápices y miren al frente.

Revisen las cuatro (4) partes de información que aparecen en **“Confirm Your Info on Your Test Book” (Confirma tu información en tu cuaderno del examen)**, después vayan al reverso de sus cuadernos del examen y confirmen que su información esté registrada correctamente ahí o agreguen la información correcta ahora. Después, arriba de sus nombres en la contraportada del cuaderno del examen, escriban con letra de molde el número de registro que aparece en sus boletos de registro. Esta información ayudará a College Board a juntar sus cuadernos del examen y sus respuestas con sus transcripciones. Cuando hayan terminado, bajen sus lápices y miren al frente.

Gracias por completar esta información. Cierren sus folletos y colóquenlos debajo de sus escritorios.

4.1 Instrucciones de la contraportada

El siguiente texto es una traducción de la contraportada de tu cuaderno del examen. Cuando te lo indiquen, deberás escribir en tu cuaderno del examen y no en este documento.

Su nombre (en letras de imprenta) _____
APELLIDO PRIMER NOMBRE INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE

Escuela _____
NÚMERO DE LA ESCUELA NOMBRE DE LA ESCUELA NÚMERO/NOMBRE DEL SALÓN

PSAT 10

INSTRUCCIONES GENERALES

- Solo podrás trabajar en un módulo a la vez.
- Si terminas un módulo antes de que finalice el tiempo, revisa tu trabajo solamente en ese módulo. NO podrás ir a otro módulo.

CÓMO MARCAR LAS RESPUESTAS

- Asegúrate de responder tus preguntas de manera adecuada en este cuaderno.
- Encierra en un círculo solo una respuesta para cada pregunta. Si cambias de opinión, borra completamente el círculo. No recibirás créditos por preguntas con más de una respuesta encerrada en un círculo ni por preguntas sin respuestas encerradas en un círculo.

CÓMO USAR EL CUADERNO DEL EXAMEN

- Podrás utilizar el cuaderno del examen como borrador.
- No podrás doblar ni quitar páginas o partes de una página de este cuaderno, ni sacar el cuaderno del salón del examen.

SEGURIDAD DEL EXAMEN

Estás obligado a respetar las siguientes reglas para el examen de hoy:

- No podrás dar ni recibir ayuda durante el examen. No podrás compartir ni publicar nada relacionado con este examen.
- Tus respuestas deben ser totalmente tuyas. College Board revisará tus respuestas.
- Si intentas hacer trampa, tus calificaciones serán canceladas, se podría notificar a las oficinas de admisión de las universidades y serás inhabilitado para presentar cualquiera de los exámenes AP®, SAT®, o CLEP®.

ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Para que tu examen pueda ser calificado, debes leer la siguiente declaración, poner una marca junto a "I agree" ("Acepto") y firmar con tu nombre.

Yo soy la persona que se supone que debe presentar este examen. Acepto seguir las reglas mencionadas anteriormente y comprendo lo que sucederá si las rompo.

☐ Acepto

Mi firma: _____

Las ideas contenidas en los fragmentos de este examen, algunas de las cuales han sido extraídas o adaptadas del material publicado, no representan necesariamente las opiniones de College Board.

NO ABRAS ESTE CUADERNO HASTA QUE EL INSTRUCTOR LO INDIQUE.

5 Módulo 1: Lectura y Redacción

Comenzaremos el examen con el primer módulo de la sección de Lectura y Redacción. Cuando comencemos tendrán ___ minutos para trabajar en el Módulo 1. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

REFERENCIA PARA EL TIEMPO DEL MÓDULO

Para el tiempo estándar y el tiempo estándar con recesos adicionales: 39 minutos

Para el tiempo asignado más una mitad: 59 minutos

Para tiempo doble: 78 minutos

Mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Podrán utilizar el cuaderno del examen para hacer anotaciones pero asegúrense de encerrar claramente en un círculo solo una (1) respuesta.

Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para continuar, bajen sus lápices y miren al frente, pero no sigan hasta que yo se los indique.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el primer módulo de la sección de Lectura y Redacción. Lean las instrucciones y comiencen a trabajar. Buena suerte a todos.

Para comenzar el examen, el instructor dirá:

El tiempo comienza ahora.

Durante el módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 1.

Cuando el tiempo se termine, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

5.1 Instrucciones para el Módulo 1 de Lectura y Redacción

El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 1 de Lectura y Redacción.
33 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de lectura y redacción. Cada pregunta incluye uno o más pasajes, los cuales pueden incluir una tabla o un gráfico. Lee cada pasaje y cada pregunta con cuidado, y después elige la mejor respuesta para la pregunta basándote en el pasaje.

Todas las preguntas de esta sección son de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta. Cada pregunta tiene una mejor respuesta única.

5.2 Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido

Esta sección **solo** se aplica a los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido. El instructor solo leerá las instrucciones que se apliquen al salón donde presenten el examen. Si estas instrucciones no se aplican al salón donde presenten el examen, el instructor continuará con el Módulo 2.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido, el instructor dirá:

> Cierren los cuadernos del examen y déjenlos sobre sus escritorios. Ahora nos detendremos para tomar un receso antes del siguiente módulo. Escuchen estas reglas con atención:
> - No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni utilicen ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso a lo largo del examen.
> - Si necesitan salir del salón, solo pueden ir a las áreas designadas, al pasillo o al baño.
> - El consumo de alimentos y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
> - Sean considerados con los estudiantes que están trabajando en otros salones y no hablen en el pasillo.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales O tiempo extendido, el instructor dirá:

> Continuaremos con el examen exactamente en 5 minutos.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos extendidos Y recesos adicionales, el instructor dirá:

> Continuaremos con el examen exactamente en 10 minutos.

Receso durante el examen

Al final del receso, el instructor dirá:

> Tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que se los indique.

6 Módulo 2: Lectura y Redacción

Continuaremos el examen con el segundo módulo de la sección de Lectura y Redacción. Cuando comencemos tendrán ____ minutos para trabajar en el Módulo 2. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

REFERENCIA PARA EL TIEMPO DEL MÓDULO

Para el tiempo estándar y el tiempo estándar con recesos adicionales: 39 minutos

Para el tiempo asignado más una mitad: 59 minutos

Para tiempo doble: 78 minutos

Mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Podrán utilizar el cuaderno del examen para hacer anotaciones pero asegúrense de encerrar claramente en un círculo solo una (1) respuesta.

Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para continuar, bajen sus lápices y miren al frente, pero no sigan hasta que yo se los indique.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el segundo módulo de la sección de Lectura y Redacción. Lean las instrucciones y comiencen a trabajar.

Para comenzar el examen, el instructor dirá:

El tiempo comienza ahora.

Durante el módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 2.

Cuando el tiempo se termine, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

6.1 Instrucciones para el Módulo 2 de Lectura y Redacción

El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 2 de Lectura y Redacción.
33 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de lectura y redacción. Cada pregunta incluye uno o más pasajes, los cuales pueden incluir una tabla o un gráfico. Lee cada pasaje y cada pregunta con cuidado, y después elige la mejor respuesta para la pregunta basándote en el pasaje.

Todas las preguntas de esta sección son de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta. Cada pregunta tiene una mejor respuesta única.

7 Salto de sección

Ahora nos detendremos para tomar un receso antes de comenzar la siguiente sección. Escuchen estas reglas con atención:

- No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni utilicen ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso a lo largo del examen.
- Si necesitan salir del salón, solo pueden ir a las áreas designadas, al pasillo o al baño.
- El consumo de alimentos y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
- Sean considerados con los estudiantes que están trabajando en otros salones y no hablen en el pasillo.

Para los estudiantes que realicen el examen con tiempo estándar, el instructor dirá:

Continuaremos con el examen exactamente en 10 minutos.

Para los estudiantes que requieran recesos extendidos o estudiantes que cumplan los requisitos para un receso nutricional, el instructor dirá:

Continuaremos con el examen exactamente en 20 minutos.

Receso durante el examen

Al final del receso, el instructor dirá:

Tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que se los indique.

8 Módulo 1: Matemáticas

Continuaremos el examen con el primer módulo de la sección de Matemáticas. Cuando comencemos tendrán ___ minutos para trabajar en el Módulo 1. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

REFERENCIA PARA EL TIEMPO DEL MÓDULO

Para el tiempo estándar y el tiempo estándar con recesos adicionales: 43 minutos

Para el tiempo asignado más una mitad: 65 minutos

Para tiempo doble: 86 minutos

Recuerden seguir estos lineamientos:

- Mantengan sus cuadernos del examen y sus calculadoras en sus escritorios. Podrán utilizar el cuaderno del examen para hacer anotaciones pero asegúrense de encerrar claramente en un círculo solo una (1) respuesta.
- No compartan ni intercambien sus calculadoras.
- Si tienen calculadoras o baterías de repuesto, colóquenlas en el piso debajo de sus escritorios.
- Si sus calculadoras fallan y tienen baterías o calculadoras de repuesto, levanten la mano. Me acercaré para ayudarlos. Si no tienen repuestos, sigan con el examen y hagan lo mejor que puedan.
- Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para continuar, bajen sus lápices y miren al frente, pero no sigan hasta que yo se los indique.
- Ahora, abran sus cuadernos del examen en el primer módulo de la sección de Matemáticas. Lean las instrucciones y comiencen a trabajar.

Para comenzar el examen, el instructor dirá:

El tiempo comienza ahora.

Durante el módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 1.

Cuando el tiempo se termine, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

8.1 Instrucciones del Módulo 1 de Matemáticas

El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 1 de Matemáticas.
27 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de matemáticas.

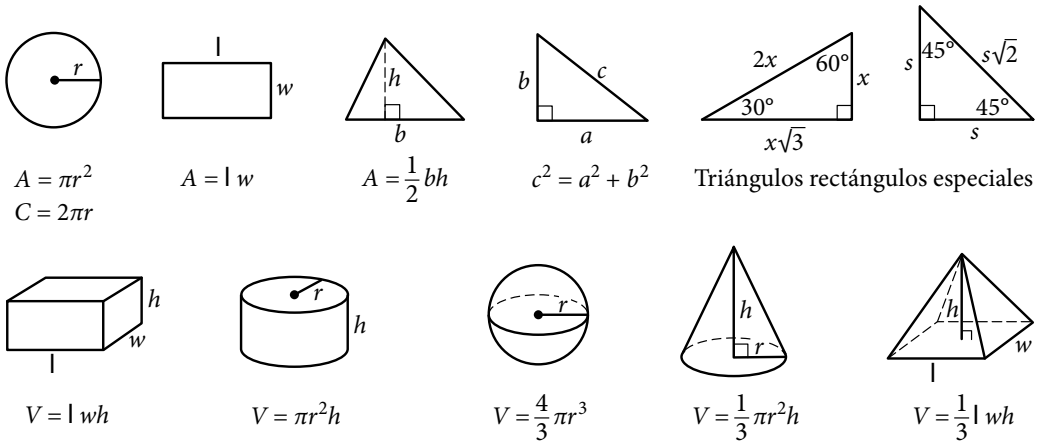
Está permitido utilizar una calculadora para todas las preguntas.

NOTAS

A menos que se indique lo contrario:

- Todas las variables y expresiones representan números reales.
- Las figuras proporcionadas están dibujadas a escala.
- Todas las figuras está en un plano.
- El dominio de una función f dada es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

REFERENCIA



$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = \ell w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triángulos rectángulos especiales

$V = \ell wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}\ell wh$

El número de grados de un arco en un círculo es 360.

El número de radianes de un arco en un círculo es 2π.

La suma de las medidas en grados de los ángulos de un triángulo es 180.

Para las preguntas de opción múltiple, resuelve cada problema, elige la respuesta correcta de las opciones proporcionadas y después marca con un círculo tu respuesta en este cuaderno. Marca con un círculo solo una respuesta para cada pregunta. Si cambias de opinión, borra completamente el círculo. No recibirás créditos por preguntas con más de una respuesta encerrada en un círculo ni por preguntas sin respuestas encerradas en círculos.

Para las preguntas donde los estudiantes deben desarrollar las respuestas, resuelve cada problema y escribe tu respuesta junto a o debajo de la pregunta en el cuaderno del examen como se describe a continuación.

- Una vez que hayas escrito tu respuesta, enciérrala claramente en un círculo. No recibirás créditos por nada de lo que esté escrito fuera del círculo ni por ninguna pregunta con más de una respuesta encerrada en un círculo.
- Si encontraste **más de una respuesta correcta**, escribe y marca con un círculo solo una respuesta.

- Tu respuesta puede tener hasta 5 caracteres para una respuesta **positiva** y hasta 6 caracteres (incluyendo el signo de menos) para una respuesta **negativa**, pero no más.
- Si tu respuesta es una **fracción** que es demasiado larga (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), escribe el equivalente decimal.
- Si tu respuesta es un **decimal** que es demasiado largo (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), recórtala o redondéala al cuarto dígito.
- Si tu respuesta es un **número mixto** (como 3½), escríbelo como una fracción impropia (7/2) o como su equivalente decimal (3.5).
- No incluyas **símbolos** como signo de porcentaje, coma o signo de dólares en tu respuesta encerrada en un círculo.

8.2 Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido

Esta sección **solo** se aplica a los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido. El instructor solo leerá las instrucciones que se apliquen al salón donde presenten el examen. Si estas instrucciones no se aplican al salón donde presenten el examen, el instructor continuará con el Módulo 2.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido, el instructor dirá:

> Cierren los cuadernos del examen y déjenlos sobre sus escritorios. Ahora nos detendremos para tomar un receso antes del siguiente módulo. Escuchen estas reglas con atención:
> - No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni utilicen ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso a lo largo del examen.
> - Si necesitan salir del salón, solo pueden ir a las áreas designadas, al pasillo o al baño.
> - El consumo de alimentos y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
> - Sean considerados con los estudiantes que están trabajando en otros salones y no hablen en el pasillo.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales O tiempo extendido, el instructor dirá:

> Continuaremos con el examen exactamente en 5 minutos.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos extendidos Y recesos adicionales, el instructor dirá:

> Continuaremos con el examen exactamente en 10 minutos.

Receso durante el examen

Al final del receso, el instructor dirá:

> Tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que se los indique.

9 Módulo 2: Matemáticas

Continuaremos el examen con el segundo módulo de la sección de Matemáticas. Cuando comencemos tendrán ___ minutos para trabajar en el Módulo 2. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

REFERENCIA PARA EL TIEMPO DEL MÓDULO

Para el tiempo estándar y el tiempo estándar con recesos adicionales: 43 minutos

Para el tiempo asignado más una mitad: 65 minutos

Para tiempo doble: 86 minutos

Mantengan sus cuadernos del examen y sus calculadoras en sus escritorios. Podrán utilizar el cuaderno del examen para hacer anotaciones pero asegúrense de encerrar claramente en un círculo solo una (1) respuesta. Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para continuar, bajen sus lápices y miren al frente, pero no sigan hasta que yo se los indique.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el segundo módulo de la sección de Matemáticas. Lean las instrucciones y comiencen a trabajar.

Para comenzar el examen, el instructor dirá:

El tiempo comienza ahora.

Durante el módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 2.

Cuando el tiempo se termine, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices. Cierren los cuadernos del examen y déjenlos sobre sus escritorios.

9.1 Instrucciones del Módulo 2 de Matemáticas

El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 2 de Matemáticas.
27 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de matemáticas.

Está permitido utilizar una calculadora para todas las preguntas.

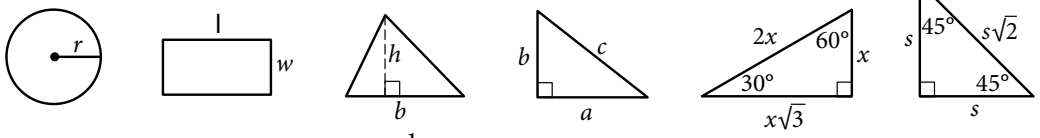
NOTAS

A menos que se indique lo contrario:

- Todas las variables y expresiones representan números reales.
- Las figuras proporcionadas están dibujadas a escala.

- Todas las figuras está en un plano.
- El dominio de una función *f* dada es el conjunto de todos los números reales *x* para los cuales *f*(*x*) es un número real.

REFERENCIA



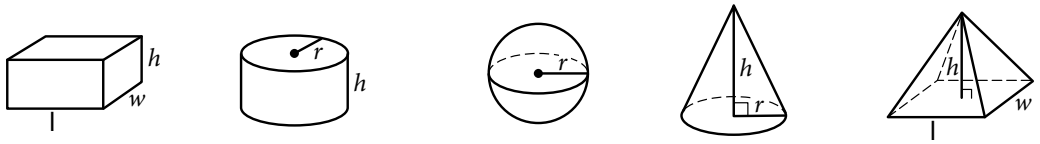
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = lw$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triángulos rectángulos especiales



$V = lwh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}lwh$

El número de grados de un arco en un círculo es 360.
El número de radianes de un arco en un círculo es 2π.
La suma de las medidas en grados de los ángulos de un triángulo es 180.

Para las preguntas de opción múltiple, resuelve cada problema, elige la respuesta correcta de las opciones proporcionadas y después marca con un círculo tu respuesta en este cuaderno. Marca con un círculo solo una respuesta para cada pregunta. Si cambias de opinión, borra completamente el círculo. No recibirás créditos por preguntas con más de una respuesta encerrada en un círculo ni por preguntas sin respuestas encerradas en círculos.

Para las preguntas donde los estudiantes deben desarrollar las respuestas, resuelve cada problema y escribe tu respuesta junto a o debajo de la pregunta en el cuaderno del examen como se describe a continuación.

- Una vez que hayas escrito tu respuesta, enciérrala claramente en un círculo. No recibirás créditos por nada de lo que esté escrito fuera del círculo ni por ninguna pregunta con más de una respuesta encerrada en un círculo.
- Si encontraste **más de una respuesta correcta**, escribe y marca con un círculo solo una respuesta.
- Tu respuesta puede tener hasta 5 caracteres para una respuesta **positiva** y hasta 6 caracteres (incluyendo el signo de menos) para una respuesta **negativa**, pero no más.
- Si tu respuesta es una **fracción** que es demasiado larga (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), escribe el equivalente decimal.
- Si tu respuesta es un **decimal** que es demasiado largo (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), recórtala o redondéala al cuarto dígito.

- Si tu respuesta es un **número mixto** (como 3½), escríbelo como una fracción impropia (7/2) o como su equivalente decimal (3.5).
- No incluyas **símbolos** como signo de porcentaje, coma o signo de dólares en tu respuesta encerrada en un círculo.

10 Despedida

Antes de despedirlos, el instructor dirá:

> ¡Felicidades! Ya completaron el PSAT 10. El solo hecho de estar aquí hoy y completar el examen es un logro significativo. Permanezcan sentados en silencio mientras recojo y cuento sus materiales del examen.

Después de contar todos los materiales, el instructor dirá:

> Recuerden que al entregar sus respuestas, aceptan que no sacarán del salón las preguntas del examen, no las compartirán con nadie ni hablarán de ellas con otras personas por correo electrónico, mensajes de texto, en línea ni de ninguna otra forma. Esto ayuda a garantizar que todos los estudiantes tengan una experiencia justa y equitativa en el examen. Si vieron algo que les haya inquietado, vengan y hablen conmigo antes de irse.
>
> Como dije al principio del examen, si una persona infringe cualquiera de las políticas relacionadas con la seguridad del examen, se cancelarán sus calificaciones y también se le podría prohibir que presente otros exámenes de College Board en el futuro.
>
> Esperen en sus asientos hasta que yo los despida. En ese momento podrán juntar sus pertenencias y venir a recoger cualquier cosa que hayan entregado antes del examen. Cuando se retiren, sean considerados con los estudiantes que aún están trabajando en otros salones. Si quieren saber cómo cancelar sus calificaciones, puedo ayudarlos antes de irse.
>
> De nuevo, felicitaciones por su gran trabajo el día de hoy.

El instructor recogerá este folleto antes de que se retiren.