



PSAT 8/9

Paper Linear Test Directions

Translated into Mexican Spanish for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Notas para el estudiante

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones que leerá el instructor, así como de las instrucciones escritas que se encuentran en los cuadernos del examen. Síguelas mientras el instructor lee en voz alta las instrucciones en inglés. Si tienes alguna pregunta acerca de lo que leyó el instructor, levanta la mano.

- Es posible que la traducción de estas instrucciones no coincida palabra por palabra con lo que lea el instructor; sin embargo, la información relevante es la misma.
- El instructor podría omitir algunas instrucciones que no se apliquen a tu situación.
- Podrás tener este documento en tu escritorio todo el tiempo que dure el examen, pero deberás devolverlo al instructor al finalizar.
- NO podrás utilizar este documento como borrador.
- En ciertas ocasiones, el instructor anunciará el tiempo restante de la sección, así como los recesos cuando correspondan. Si vas a presentar el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, es probable que estos anuncios difieran de los tiempos y recesos que se mencionan en el documento traducido. Escucha con atención los anuncios que lea el instructor.
- Si vas a presentar el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, el instructor dará instrucciones adicionales en inglés.
- Los íconos se utilizan en todo el documento para dirigir tu atención hacia cierta información:



Información importante



Instrucciones que se encuentran en tu cuaderno del examen.

Todo el texto sombreado corresponde a las instrucciones dadas por tu instructor.

Contents

Notes to the Proctor 1

Notas para el estudiante 2

Bienvenidos al examen 4

Reglas y consecuencias del examen 4

Confirmar que los dispositivos personales estén apagados 5

Preparar los escritorios para el examen 5

Revisar los artículos en los escritorios 5

Distribución del material del examen 5

Instrucciones del instructor para Paper Test Taker Administration Instructions 6

Aviso de privacidad y preguntas opcionales 6

La Promesa de seguridad del examen y qué hacer para terminar 7

Instrucciones adicionales para el examen 7

Puntos finales antes del examen 8

Instrucciones de la contraportada 9

Comenzar con el examen 10

Sección de Lectura y Redacción: Módulo 1 10

Instrucciones para el Módulo 1 de Lectura y Redacción 10

Durante el Módulo 10

Sección de Lectura y Redacción: Módulo 2 11

Instrucciones para el Módulo 2 de Lectura y Redacción 11

Durante el Módulo 11

Después del Módulo 2 11

Sección de Matemáticas: Módulo 1 12

Instrucciones del Módulo 1 de Matemáticas 13

Durante el módulo 15

Sección de Matemáticas: Módulo 2 15

Instrucciones del Módulo 2 de Matemáticas 15

Durante el Módulo 17

Después del Módulo 2 17

Despedida 18

Recolección de los materiales del examen 18

Antes de despedirlos 18

1 Bienvenidos al examen

Buenos días. Como saben, están aquí para presentar el examen PSAT 8/9. Felicitaciones por dar este paso tan importante hacia sus metas universitarias y profesionales.

Antes de comenzar el examen, les leeré algunas instrucciones y les entregaré unos folletos de información para que los revisen y completen. Esto tomará alrededor de 30 minutos. Escuchen con atención y levanten la mano si tienen alguna pregunta. Recuerden, mi función es asegurarme de que tengan la mejor oportunidad para demostrar sus habilidades y conocimientos.

1.1 Reglas y consecuencias del examen

Las reglas del examen del PSAT 8/9 de College Board incluyen políticas para garantizar que todos los estudiantes tengan una experiencia justa y equitativa en el examen. Todos los que estamos en este salón tenemos la responsabilidad de ayudar a que esto ocurra. Si alguien molesta a otros o intenta obtener una ventaja injusta, le pediré que salga del salón y sus calificaciones serán canceladas. También se le podría prohibir que presente otros exámenes de College Board en el futuro.

Estos son algunos ejemplos de ventajas injustas:

- Dar, intentar dar o recibir ayuda de cualquier tipo.
- Ver el cuaderno del examen antes de que empiece a correr el tiempo.
- Ver cualquier módulo distinto al que estamos trabajando en este momento.
- Marcar o cambiar las respuestas después de que el tiempo haya terminado.
- Intentar sacar los materiales del examen del salón del examen.
- Tener un teléfono celular o cualquier otra ayuda no autorizada ya sea durante el examen o en los recesos.
- Tener una guía de respuestas o compartir las respuestas con cualquier persona durante o después del examen.
- Ir a un casillero o salir del edificio durante el examen incluyendo los recesos.
- Tratar de presentar el examen por otra persona.
- Comer o beber durante el examen sin estar en instalaciones con adaptaciones aprobadas para hacerlo.
- Provocar molestias.
- No seguir los procedimientos del examen.

Estas políticas ayudan a garantizar que la experiencia del examen sea justa y que puedan concentrarse en sus propios exámenes sin que existan distracciones.

Si ven algo que les inquiete, hablen conmigo o con otro miembro del personal del examen después del examen y nosotros les ayudaremos con los pasos a seguir.

¿Tienen alguna pregunta sobre lo que acabo de decir hasta ahora?

1.2 Confirmar que los dispositivos personales estén apagados

Necesitamos asegurarnos de que todos los dispositivos electrónicos estén apagados y guardados lejos de los escritorios. Esto incluye teléfonos, relojes con alarmas, relojes inteligentes, tabletas, computadoras o cualquier otro dispositivo electrónico.

Si ya entregaron un dispositivo y no están seguros de que estuviera apagado, levanten la mano y los dejaré comprobar que esté apagado.

Si alguien tiene un teléfono u otro dispositivo que haga ruido, incluso aunque haya sido recogido, o si alguien accede a algún dispositivo prohibido en cualquier momento, incluyendo los recesos, le pediré que se retire. Sus calificaciones serán canceladas y su dispositivo podría ser confiscado. Esto podría provocar una gran distracción, así que sean considerados con los otros estudiantes en el salón y piensen en todos los dispositivos que trajeron hoy. Levanten la mano si aún tienen un dispositivo en su escritorio. Estos deben estar apagados, con las alarmas desactivadas y guardados lejos de sus escritorios. Les serán devueltos al final del examen.

1.3 Preparar los escritorios para el examen

Gracias por poner atención a estas instrucciones. Ahora, deben despejar sus escritorios para el examen.

Si trajeron baterías adicionales, bebidas o alimentos, colóquenlos en el piso debajo de sus escritorios.

En sus escritorios deberán tener sus pases de admisión, lápices o plumas, una calculadora aceptable y una calculadora de repuesto, si las trajeron, y cualquier auxiliar para el examen cuyo uso haya sido aprobado como una adaptación. Retiren cualquier otro artículo de su escritorio y colóquenlo en sus bolsas al frente o a un lado del salón.

Gracias. Ahora tomaré un momento para revisar y asegurarme de que todos usen calculadoras autorizadas.

1.4 Revisar los artículos en los escritorios

Recuerden que en ningún momento podrán compartir ni intercambiar calculadoras. Ahora, coloquen sus calculadoras y cualquier calculadora de repuesto debajo de sus escritorios. No necesitarán una calculadora para la primera sección del examen.

1.5 Distribución del material del examen

Ahora les daré un cuaderno del examen a cada uno de ustedes. No lo abran todavía.

Denle la vuelta al cuaderno del examen y escriban su apellido, primer nombre e inicial del segundo nombre, si corresponde. Después escriban el código de 6 dígitos de esta escuela (que compartí para ustedes), el nombre de la escuela y el número (o nombre) de este salón.

1.6 Instrucciones del instructor para Paper Test Taker Administration Instructions

Ahora repartiré una copia de las Paper Test Taker Administration Instructions (Instrucciones para el estudiante que presenta el examen impreso) a cada uno de ustedes.

El examen que están a punto de presentar es la versión impresa de la versión digital de PSAT 8/9. Hay información que los estudiantes ofrecen y reciben en Bluebook™, la aplicación digital del examen, que ustedes también necesitan responder y ver. El folleto que les acabo de dar contiene esa información.

Sus respuestas tal y como las marcaron en su caderno del examen serán transcritas en Bluebook después de que terminen el examen. College Board necesita que tanto los estudiantes que presentan el examen como el personal verifiquen que están de acuerdo con esta transcripción y que las respuestas transcritas reflejan las respuestas auténticas de los estudiantes a las preguntas del examen. En la sección “Student: Start Here” (Estudiante: Comienza aquí) en la página 3 de sus folletos, se les indica que vayan a la página 2 para completar la sección de la parte superior etiquetada como “Test Taker Information” (Información del estudiante que presenta el examen). Levanten la mano si necesitan ayuda para encontrar la información que se solicita. Cuando hayan terminado, bajen sus lápices o plumas y miren al frente.

Ahora vayan a la página 3. En la sección “Complete Your Info” (Completa tu información) verán una lista de cosas que deben revisar y confirmar en este folleto. College Board necesita que revisen la declaración de privacidad y las reglas del examen y que las acepten antes de presentar el examen. Primero verán “Use of the Bluebook App” (Uso de la aplicación Bluebook). Esta sección explica cómo se utilizan sus datos. Necesitan aceptar estos usos con el fin de que sus respuestas sean transcritas al finalizar el examen.

Cuando hayan marcado la casilla de la página 3, tendrán unos 15 minutos para leer y aceptar las Testing Rules and the Privacy Statement (Reglas del examen y la declaración de privacidad). Cuando lleguen al encabezado “Indicate Your Acceptance of Testing Rules” (Indica que aceptas las reglas del examen) marquen la casilla de verificación que está junto a “I have read and I accept these rules” (He leído y acepto estas reglas). Después bajen sus lápices o plumas y miren al frente. Si en algún momento tienen una pregunta, levanten la mano.

1.6.1 Aviso de privacidad y preguntas opcionales

Antes de comenzar a proporcionar información, lean la información que se encuentra bajo el encabezado “Privacy Notice” (“Aviso de privacidad”). Si deciden responder las preguntas, den vuelta a la página y comiencen. Verán preguntas etiquetadas como “Your Contact Info” (Tu información de contacto), “Tell Us

About Yourself” (Háblanos acerca de ti), “What Are Your Academic Goals” (Cuáles son tus metas académicas) y “Tell Us About Your Family” (Háblanos acerca de tu familia). También verán notas acerca de por qué College Board solicita esta información y cómo la utilizará. Todas las preguntas son opcionales.

Cuando hayan terminado de responder las preguntas, bajen sus lápices o plumas y miren al frente.

Den vuelta a la página para terminar.

1.6.2 La Promesa de seguridad del examen y qué hacer para terminar

Lean las tres reglas que aplican al examen que están a punto de presentar. Para indicar que están de acuerdo con estas reglas, escriban a mano la promesa de seguridad del examen que se proporcionó debajo de la lista de reglas. Cuando hayan terminado, bajen sus lápices o plumas y miren al frente.

Casi terminamos con este folleto. Vayan al reverso de sus cuadernos del examen y agreguen o confirmen las cuatro partes de información que aparecen en “Confirm Your Info on Your Test Book” (“Confirma tu información en tu cuaderno del examen”). Después, arriba de su nombre en la portada, escriban con letra de molde el número de registro que aparece en sus boletos de registro. Esta información ayudará a College Board a juntar sus cuadernos del examen y sus respuestas con sus transcripciones. Cuando hayan terminado, bajen sus lápices o plumas y miren al frente.

Gracias por completar esta información. Cierren sus folletos y colóquenlos debajo de sus escritorios.

1.7 Instrucciones adicionales para el examen

El instructor podría leer instrucciones adicionales del examen para ti o para el personal de apoyo. De lo contrario, podría ir directo a los Puntos finales antes del examen.

El instructor les dirá a los lectores humanos:

Es importante que solo lean lo que está en el guion. No ofrezcan más detalles aparte de lo que está en el guion, incluso si el estudiante se los pide. Si el estudiante tiene permitido utilizar diagramas táctiles, ustedes pueden ayudar a un estudiante que no lea braille a interpretar las etiquetas y números que acompañan a los diagramas táctiles. Las etiquetas y los números que acompañan a las figuras se pueden encontrar en los lugares correspondientes en los cuadernos del examen con letra normal y con letra grande. ¿Tienen preguntas acerca de los procedimientos?

El instructor les dirá a los escritores/escribas:

Sigan estas instrucciones:

Solo deben escribir lo que el estudiante dicte. No pueden inducir a los estudiantes a que de alguna manera den una respuesta diferente.

El instructor les dirá a los estudiantes que usen escritores/escribas:

Sus respuestas y correcciones quedarán registradas como las dicten. Si desean revisar su trabajo, les leerán sus respuestas. ¿Tienen alguna pregunta?

El instructor les dirá a los estudiantes que utilicen braille con el formato de diagramas táctiles:

El examen en braille se divide en varios cuadernos. Se les entregará un (1) cuaderno a la vez. Durante el examen, cada pregunta está separada de la otra con una línea. Cada pregunta comienza en la celda 1 y las continuaciones (runovers) comienzan en la celda 5. Cada respuesta comienza en la celda 3 y las continuaciones (runovers) comienzan en la celda 5.

El braille está en Unified English Braille (UEB). Los módulos de matemáticas están en el Código Nemeth revisado en 1972. El libro de referencia de matemáticas en braille contiene fórmulas matemáticas e instrucciones para usarlo con todas las secciones de matemáticas. Sus exámenes incluyen diagramas táctiles de los gráficos y figuras que se usan en el examen. Los módulos de Lectura y Redacción están en braille grado 2 regular. ¿Tienen preguntas acerca de los procedimientos?

1.8 Puntos finales antes del examen

Comenzarán el examen en unos minutos, después de que les lea algunos puntos finales.

Durante el examen, mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Si encuentran algún defecto, levanten la mano y yo me acercaré.

Hay 2 secciones del examen y cada una consta de 2 módulos. El examen está cronometrado por módulo. Compartiré aquí la hora de inicio y de finalización para cada módulo cronometrado [*el instructor indicará en dónde compartirá esta información*] y les avisaré cuando queden 5 minutos en cada módulo.

También caminaré ocasionalmente por el salón para asegurarme de que todos estén trabajando en el módulo correcto. Para este examen, solo podrán trabajar en un (1) módulo a la vez. Esto puede ser distinto a lo que están acostumbrados, así que asegúrense de no avanzar ni regresar en el cuaderno del examen, incluso si terminan el módulo actual.

Una vez que el examen haya finalizado, permanezcan sentados y no salgan del salón hasta que yo los despida.

Si tienen alguna pregunta final, pueden hacerla en este momento.

1.9 Instrucciones de la contraportada



El siguiente texto es una traducción de la contraportada de tu cuaderno del examen. Cuando te lo indiquen, deberás escribir en tu cuaderno del examen y no en este documento.

Su nombre
(en letras de imprenta) _____
APELLIDO PRIMER NOMBRE INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE

Centro del examen _____
/Escuela NÚMERO DE LA ESCUELA NOMBRE DE LA ESCUELA NÚMERO/NOMBRE DEL SALÓN

PSAT 8/9

INSTRUCCIONES GENERALES

- Solo podrás trabajar en un módulo a la vez.
- Si terminas un módulo antes de que finalice el tiempo, revisa tu trabajo solamente en ese módulo. NO podrás ir a otro módulo.

CÓMO MARCAR LAS RESPUESTAS

- Asegúrate de responder tus preguntas de manera adecuada en este cuaderno.
- Marca con un círculo solo una respuesta para cada pregunta. Si cambias de opinión, borra completamente el círculo. No recibirás créditos por preguntas con más de una respuesta marcada ni por preguntas sin respuestas marcadas.

CÓMO USAR EL CUADERNO DEL EXAMEN

- Podrás utilizar el cuaderno del examen como borrador.
- No podrás doblar ni quitar páginas o partes de una página de este cuaderno, ni sacar el cuaderno del salón del examen.

SEGURIDAD DEL EXAMEN

Estás obligado a respetar las siguientes reglas para el examen de hoy:

- No podrás dar ni recibir ayuda durante el examen. No podrás compartir ni publicar nada relacionado con este examen.
- Tus respuestas deben ser totalmente tuyas. College Board revisará tus respuestas.
- Si intentas hacer trampa, tus calificaciones serán canceladas, se podría notificar a las oficinas de admisión de las universidades y serás inhabilitado para presentar cualquiera de los exámenes AP®, SAT®, o CLEP®.

ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Para que tu examen pueda ser calificado, debes leer la siguiente declaración, poner una marca junto a “I agree” (“Acepto”) y firmar con tu nombre.

Yo soy la persona que se supone que debe presentar este examen. Acepto seguir las reglas mencionadas anteriormente y comprendo lo que sucederá si las rompo.

Acepto

Mi firma: _____

Las ideas contenidas en los fragmentos de este examen, algunas de las cuales han sido extraídas o adaptadas del material publicado, no representan necesariamente las opiniones de College Board.

NO ABRAS ESTE CUADERNO HASTA QUE EL INSTRUCTOR LO INDIQUE.

2 Comenzar con el examen

2.1 Sección de Lectura y Redacción: Módulo 1



El tiempo estándar para este módulo es de **39 minutos**. Si presentas el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, los tiempos y los recesos podrían ser diferentes. Escucha con atención los anuncios que el instructor leerá. Una traducción de las instrucciones del examen aparece después de las instrucciones orales traducidas.

Comenzaremos el examen con el primer módulo de la sección de Lectura y Redacción. Cuando comencemos tendrán 39 minutos para trabajar en el Módulo 1. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Marquen con un círculo la letra de la respuesta elegida en sus cuadernos del examen. Solo marquen una (1) respuesta para cada pregunta. Si marcan varias respuestas para una (1) pregunta, se considerará como respuesta incorrecta. Si omiten una pregunta, asegúrense de dejar tiempo suficiente para volver a ella más tarde. Si cambian la respuesta, bórrenla lo mejor posible.

Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el primer módulo de la sección de Lectura y Redacción. Lean las instrucciones y empiecen a trabajar. Buena suerte a todos.

El tiempo comienza ahora.

2.1.1 Instrucciones para el Módulo 1 de Lectura y Redacción



El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 1 de Lectura y Redacción.

33 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de lectura y redacción. Cada pregunta incluye uno o más pasajes, los cuales pueden incluir una tabla o un gráfico. Lee cada pasaje y cada pregunta con cuidado, y después elige la mejor respuesta para la pregunta basándote en el pasaje.

Todas las preguntas de esta sección son de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta. Cada pregunta tiene una mejor respuesta única.

2.1.2 Durante el Módulo

Después de 34 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 1.

Después de exactamente 39 minutos, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

2.2 Sección de Lectura y Redacción: Módulo 2



El tiempo estándar para este módulo es de **39 minutos**. Si presentas el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, los tiempos y los recesos podrían ser diferentes. Escucha con atención los anuncios que el instructor leerá. Una traducción de las instrucciones del examen aparece después de las instrucciones orales traducidas.

Continuaremos el examen con el segundo módulo de la sección de Lectura y Redacción. Cuando comencemos tendrán 39 minutos para trabajar en el Módulo 2. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Marquen con un círculo la letra de la repuesta elegida en sus cuadernos del examen. Solo marquen una (1) respuesta para cada pregunta. Si marcan varias respuestas para una (1) pregunta, se considerará como respuesta incorrecta. Si omiten una pregunta, asegúrense de dejar tiempo suficiente para volver a ella más tarde. Si cambian la respuesta, bórrenla lo mejor posible.

Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el segundo módulo de la sección de Lectura y Redacción. Lean las instrucciones y empiecen a trabajar. Buena suerte a todos.

El tiempo comienza ahora.

2.2.1 Instrucciones para el Módulo 2 de Lectura y Redacción



El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 2 de Lectura y Redacción.

33 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de lectura y redacción. Cada pregunta incluye uno o más pasajes, los cuales pueden incluir una tabla o un gráfico. Lee cada pasaje y cada pregunta con cuidado, y después elige la mejor respuesta para la pregunta basándote en el pasaje.

Todas las preguntas de esta sección son de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta. Cada pregunta tiene una mejor respuesta única.

2.2.2 Durante el Módulo

Después de 34 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 2.

Después de exactamente 39 minutos, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

2.2.3 Después del Módulo 2

Cierren los cuadernos del examen y déjenlos sobre sus escritorios.

Ahora pararemos para tomar un receso de 10 minutos. Escuchen estas reglas con atención:

- No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni utilicen ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso a lo largo del examen.
- Si necesitan salir del salón, solo pueden ir a las áreas designadas, al pasillo o al baño.
- El consumo de alimentos y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
- Sean considerados con los estudiantes que están trabajando en otros salones y no hablen en el pasillo.

Continuaremos con el examen exactamente en 10 minutos.

Tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que se los indique.

2.3 Sección de Matemáticas: Módulo 1



El tiempo estándar para este módulo es de **43 minutos**. Si presentas el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, los tiempos y los recesos podrían ser diferentes. Escucha con atención los anuncios que el instructor leerá. Una traducción de las instrucciones del examen aparece después de las instrucciones orales traducidas.

Continuaremos el examen con el primer módulo de la sección de Matemáticas. Cuando comencemos tendrán 43 minutos para trabajar en el Módulo 1. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Marquen con un círculo la letra de la respuesta elegida en sus cuadernos del examen. Solo marquen una (1) respuesta para cada pregunta. Si marcan varias respuestas para una (1) pregunta, se considerará como respuesta incorrecta. Si omiten una pregunta, asegúrense de dejar tiempo suficiente para volver a ella más tarde. Si cambian la respuesta, bórrenla lo mejor posible.

La mayoría de las preguntas son de opción múltiple, pero en algunas preguntas los estudiantes deben desarrollar las respuestas. Las instrucciones para completar sus respuestas a estas preguntas se encuentran en sus cuadernos del examen. Escribirán sus respuestas junto a o debajo de la pregunta del examen y las marcarán con un círculo claramente. No recibirán créditos por cosas que estén escritas fuera del círculo.

Pueden utilizar la calculadora para este módulo. Si tienen una calculadora, retiren cualquier cubierta y coloquen la calculadora en sus escritorios ahora. Dejen la cubierta de la calculadora en el piso debajo de sus escritorios durante el examen.

Aunque se permite utilizar la calculadora para este módulo, todas las preguntas se pueden responder sin calculadora.

Si usan la calculadora, recuerden seguir estos lineamientos:

- Mantengan la calculadora en sus escritorios o colóquenla de forma que los otros estudiantes no puedan ver su trabajo.
- No compartan ni intercambien sus calculadoras.


- Si tienen calculadoras o baterías de repuesto, colóquenlas en el piso debajo de sus escritorios.
- Si sus calculadoras fallan y tienen baterías o calculadoras de repuesto, levanten la mano. Me acercaré para ayudarlos. Si no tienen repuestos, sigan con el examen y hagan lo mejor que puedan.

Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el primer módulo de la sección de Matemáticas. Lean las instrucciones y comiencen a trabajar.

El tiempo comienza ahora.

2.3.1 Instrucciones del Módulo 1 de Matemáticas

 El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 1 de Matemáticas.

27 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de matemáticas.

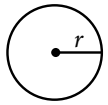
Está permitido utilizar una calculadora para todas las preguntas.

NOTAS

A menos que se indique lo contrario:

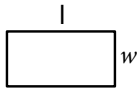
- Todas las variables y expresiones representan números reales.
- Las figuras proporcionadas están dibujadas a escala.
- Todas las figuras está en un plano.
- El dominio de una función f dada es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

REFERENCIA

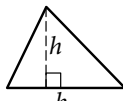


$$A = \pi r^2$$

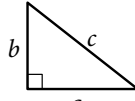
$$C = 2\pi r$$



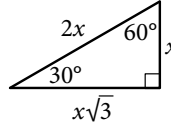
$$A = l w$$



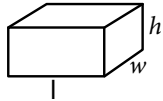
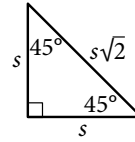
$$A = \frac{1}{2} b h$$



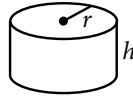
$$c^2 = a^2 + b^2$$



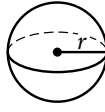
Triángulos rectángulos especiales



$$V = l w h$$



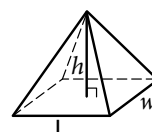
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

El número de grados de un arco en un círculo es 360.

El número de radianes de un arco en un círculo es 2π .

La suma de las medidas en grados de los ángulos de un triángulo es 180.

Para las preguntas de opción múltiple, resuelve cada problema, elige la respuesta correcta de las opciones proporcionadas y después marca con un círculo tu respuesta en este cuaderno. Marca con un círculo solo una respuesta para cada pregunta. Si cambias de opinión, borra completamente el círculo. No recibirás créditos por preguntas con más de una respuesta marcada ni por preguntas sin respuestas marcadas.

Para las preguntas donde los estudiantes deben desarrollar las respuestas, resuelve cada problema y escribe tu respuesta junto a o debajo de la pregunta en el cuaderno del examen como se describe a continuación.

- Una vez que hayas escrito tu respuesta, márcala claramente con un círculo. No recibirás créditos por nada de lo que esté escrito fuera del círculo ni por ninguna pregunta con más de una respuesta marcada.
- Si encontraste **más de una respuesta correcta**, escribe y marca con un círculo solo una respuesta.
- Tu respuesta puede tener hasta 5 caracteres para una respuesta **positiva** y hasta 6 caracteres (incluyendo el signo de menos) para una respuesta **negativa**, pero no más.
- Si tu respuesta es una **fracción** que es demasiado larga (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), escribe el equivalente decimal.
- Si tu respuesta es un **decimal** que es demasiado largo (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), recórtala o redondéala al cuarto dígito.
- Si tu respuesta es un **número mixto** (como $3\frac{1}{2}$), escríbelo como una fracción impropia ($\frac{7}{2}$) o como su equivalente decimal (3.5).
- No incluyas **símbolos** como signo de porcentaje, coma o signo de dólares en tu respuesta marcada.

2.3.2 Durante el módulo

Después de 38 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 1.

Después de exactamente 43 minutos, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

2.4 Sección de Matemáticas: Módulo 2



El tiempo estándar para este módulo es de **43 minutos**. Si presentas el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, los tiempos y los recesos podrían ser diferentes. Escucha con atención los anuncios que el instructor leerá. Una traducción de las instrucciones del examen aparece después de las instrucciones orales traducidas.

Continuaremos el examen con el segundo módulo de la sección de Matemáticas. Cuando comencemos tendrán 43 minutos para trabajar en el Módulo 2. Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Mantengan sus cuadernos del examen en sus escritorios. Marquen con un círculo la letra de la respuesta elegida en sus cuadernos del examen. Solo marquen una (1) respuesta para cada pregunta. Si marcan varias respuestas para una (1) pregunta, se considerará como respuesta incorrecta. Si omiten una pregunta, asegúrense de dejar tiempo suficiente para volver a ella más tarde. Si cambian la respuesta, bórrenla lo mejor posible.

La mayoría de las preguntas son de opción múltiple, pero en algunas preguntas los estudiantes deben desarrollar las respuestas. Las instrucciones para completar sus respuestas a estas preguntas se encuentran en sus cuadernos del examen. Escribirán sus respuestas junto a o debajo de la pregunta del examen y las marcarán con un círculo claramente. No recibirán créditos por cosas que estén escritas fuera del círculo.

Pueden continuar usando una calculadora para esta sección.

Si terminan antes de que se acabe el tiempo, podrán verificar su trabajo en este módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen.

Ahora, abran sus cuadernos del examen en el segundo módulo de la sección de Matemáticas. Lean las instrucciones y comiencen a trabajar.

El tiempo comienza ahora.

2.4.1 Instrucciones del Módulo 2 de Matemáticas



El siguiente texto es una traducción de las instrucciones de tu cuaderno del examen para el Módulo 2 de Matemáticas.

27 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan diversas habilidades importantes de matemáticas.

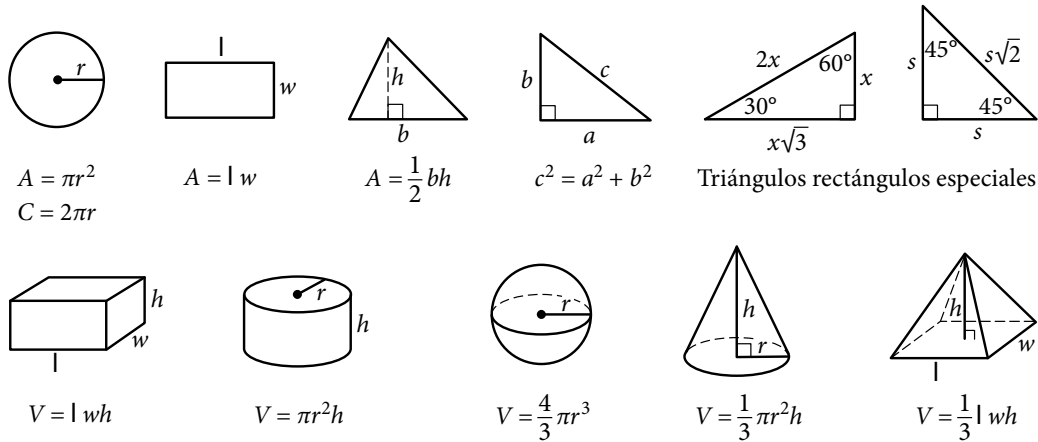
Está permitido utilizar una calculadora para todas las preguntas.

NOTAS

A menos que se indique lo contrario:

- Todas las variables y expresiones representan números reales.
- Las figuras proporcionadas están dibujadas a escala.
- Todas las figuras están en un plano.
- El dominio de una función f dada es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

REFERENCIA



El número de grados de un arco en un círculo es 360.

El número de radianes de un arco en un círculo es 2π .

La suma de las medidas en grados de los ángulos de un triángulo es 180.

Para las preguntas de opción múltiple, resuelve cada problema, elige la respuesta correcta de las opciones proporcionadas y después marca con un círculo tu respuesta en este cuaderno. Marca con un círculo solo una respuesta para cada pregunta. Si cambias de opinión, borra completamente el círculo. No recibirás créditos por preguntas con más de una respuesta marcada ni por preguntas sin respuestas marcadas.

Para las preguntas donde los estudiantes deben desarrollar las respuestas, resuelve cada problema y escribe tu respuesta junto a o debajo de la pregunta en el cuaderno del examen como se describe a continuación.

- Una vez que hayas escrito tu respuesta, márcala claramente con un círculo. No recibirás créditos por nada de lo que esté escrito fuera del círculo ni por ninguna pregunta con más de una respuesta marcada.
- Si encontraste **más de una respuesta correcta**, escribe y marca con un círculo solo una respuesta.
- Tu respuesta puede tener hasta 5 caracteres para una respuesta **positiva** y hasta 6 caracteres (incluyendo el signo de menos) para una respuesta **negativa**, pero no más.

- Si tu respuesta es una **fracción** que es demasiado larga (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), escribe el equivalente decimal.
- Si tu respuesta es un **decimal** que es demasiado largo (más de 5 caracteres para una respuesta positiva, 6 caracteres para una negativa), recórtala o redondéala al cuarto dígito.
- Si tu respuesta es un **número mixto** (como $3\frac{1}{2}$), escríbelo como una fracción impropia ($\frac{7}{2}$) o como su equivalente decimal (3.5).
- No incluyas **símbolos** como signo de porcentaje, coma o signo de dólares en tu respuesta marcada.

2.4.2 Durante el Módulo

Después de 38 minutos, el instructor dirá:

Les quedan 5 minutos en el Módulo 2.

Después de exactamente 43 minutos, el instructor dirá:

Dejen de trabajar y bajen sus lápices.

2.4.3 Después del Módulo 2

Cierren los cuadernos del examen y déjenlos sobre sus escritorios.

3 Despedida

Felicidades. Ya completaron el PSAT 8/9. No importa cómo sientan que les fue, han logrado mucho tan solo con estar aquí hoy y completar el examen.

3.1 Recolección de los materiales del examen

Permanezcan sentados en silencio mientras recojo y cuento sus cuadernos del examen.

3.2 Antes de despedirlos

Recuerden que al entregar sus respuestas, aceptan que no sacarán del salón las preguntas del examen, no las compartirán con nadie ni hablarán de ellas con otras personas por correo electrónico, mensajes de texto, en línea ni de ninguna otra forma. Esto ayuda a garantizar que todos los estudiantes tengan una experiencia justa y equitativa en el examen. Si vieron algo que les haya inquietado, vengan y hablen conmigo antes de irse.

Si quieren cancelar sus calificaciones, comuníquense con College Board Customer Service en los siguientes 10 días hábiles a partir de hoy. Ahí les informarán cuáles son sus opciones para cancelar sus calificaciones.

Como dije al principio del examen, si una persona infringe cualquiera de las políticas relacionadas con la seguridad del examen, se cancelarán sus calificaciones y también se le podría prohibir que presente otros exámenes de College Board en el futuro.

Esperen en sus asientos hasta que yo despida a su fila. En ese momento podrían juntar sus pertenencias y venir a recoger cualquier cosa que hayan entregado antes del examen. Cuando se retiren, sean considerados con los estudiantes que aún están trabajando en otros salones. De nuevo, felicitaciones por su gran trabajo el día de hoy.

El instructor recogerá este folleto antes de que se retiren.