SAT

Spring 2026

SAT SCHOOL DAY

SAT with Essay Paper Test Directions Supplement

State-Provided

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

When administering the SAT with Essay, print both the SAT School Day Test Directions translation and the SAT with Essay Paper Test Directions Supplement translation for students.

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** use this document as scratch paper and may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

- Students will follow along with you in the main Paper Directions through the end of Math Module 2. At that point, switch to the Essay Supplement.
- The Essay Supplement includes all required directions for:
  - The break before the Essay
  - Distributing Essay test books and answer sheets
  - Guiding students through completing answer sheet fields
  - Reviewing essay-writing rules
  - Providing timing instructions for standard time and all accommodations

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

© 2025 College Board. College Board, SAT, and the acorn logo are registered trademarks of College Board. All other marks are the property of their respective owners. Visit College Board on the web: collegeboard.org.

IMPORTANT: *Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing MUST be administered by the proctor using the Paper Testing Script. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.*

Notas para el estudiante

Después de terminar la sección de Matemáticas, el instructor utilizará un conjunto especial de instrucciones llamadas Suplemento del Ensayo para guiarte a través de la parte del Ensayo del SAT.

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones que leerá el instructor, así como de las instrucciones escritas que se encuentran en los cuadernos del examen. Síguelas mientras el instructor lee en voz alta las instrucciones en inglés. Si tienes alguna pregunta acerca de lo que leyó el instructor, levanta la mano.

- Es posible que la traducción de estas instrucciones no coincida palabra por palabra con lo que lea el instructor; sin embargo, la información relevante es la misma.
- El instructor podría omitir algunas instrucciones que no se apliquen a tu situación.
- Podrás tener este documento en tu escritorio todo el tiempo que dure el examen, pero deberás devolverlo al instructor al finalizar.
- Debes escribir tu ensayo con lápiz, solo en las páginas rayadas dentro de tu cuaderno del Ensayo. Lo que escribas en cualquier otro lugar no se calificará.
- NO podrás utilizar este documento como borrador.
- En ciertas ocasiones, el instructor anunciará el tiempo restante de la sección, así como los recesos cuando correspondan. Si vas a presentar el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, es probable que estos anuncios difieran de los tiempos y recesos que se mencionan en el documento traducido. Escucha con atención los anuncios que lea el instructor.
- Si vas a presentar el examen en instalaciones con adaptaciones aprobadas, el instructor dará instrucciones adicionales en inglés.
- Los íconos se utilizan en todo el documento para dirigir tu atención hacia cierta información:

Información importante

Instrucciones que se encuentran en tu cuaderno del examen

Todo el texto sombreado corresponde a las instrucciones dadas por tu instructor.

Contents

1 **Notes to the Proctor**

3 **Notas para el estudiante**

5 **Después de la sección de Matemáticas**

6 **Distribución de los materiales del Ensayo**

8 **El Ensayo**

9 Instrucciones del cuaderno del Ensayo

9 Para los estudiantes con recesos adicionales o tiempo extendido para Redacción

10 El final de la sección del Ensayo

11 **Despedida**

2 Después de la sección de Matemáticas

Ahora nos detendremos para tomar un receso antes de comenzar la siguiente sección. Escuchen estas reglas con atención:

- No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni utilicen ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso a lo largo del examen.
- Si necesitan salir del salón, solo pueden ir a las áreas designadas, al pasillo o al baño.
- El consumo de alimentos y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
- Sean considerados con los estudiantes que están trabajando en otros salones y no hablen en el pasillo.

Para los estudiantes que realicen el examen con tiempo estándar, el instructor dirá:

Continuaremos con el examen exactamente en 10 minutos.

Para los estudiantes que requieran recesos extendidos, el instructor dirá:

Continuaremos con el examen exactamente en 20 minutos.

Al final del receso, el instructor dirá:

Tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que se los indique.

3 Distribución de los materiales del Ensayo

Ahora les daré un cuaderno del Ensayo y una hoja de respuestas a cada uno de ustedes. No abran el cuaderno del Ensayo hasta que yo se los indique.

Cuando reciban el cuaderno del Ensayo, denle la vuelta y escriban su apellido, primer nombre e inicial del segundo nombre, si corresponde. Después, escriban el código _____ y el nombre de esta escuela _____, y el código (o nombre) de este salón del examen _____, que compartí para ustedes.

Ahora completarán algunos campos en sus hojas de respuestas. Ahora pongan su nombre completo en el campo 1. Incluyan espacios, guiones o apóstrofes si son parte de su nombre. Escriban con letras mayúsculas en las casillas y después rellenen los círculos correspondientes. Asegúrense de que cada marca esté oscura y cubra completamente el círculo.

Su primer nombre debe ser su primer nombre legal. Si usan un primer nombre preferido y tienen una cuenta en línea con College Board, pueden introducirlo ahí. College Board usará su nombre legal el día del examen para confirmar su identidad, pero usará el primer nombre preferido para todas las otras comunicaciones con ustedes.

Cuando hayan terminado miren al frente.

Para el campo 2, el instructor dirá:

Si asisten a esta escuela, escriban nuestro código escolar de 6 dígitos _____ en el campo 2 y rellenen los círculos correspondientes. Cuando hayan terminado miren al frente.

Si no asisten a esta escuela o reciben educación en casa, levanten la mano. Me acercaré a darles el código correcto que deben introducir en el campo 2.

Si corresponde, los estudiantes que reciben educación en casa deben introducir el código “970000” en el campo 2.

Para los campos 3 y 4, el instructor dirá:

Si asisten a esta escuela, rellenen el círculo para “Sí” en el campo 3 y escriban el nombre, la ciudad y el estado de nuestra escuela en el campo 4. Si no asisten a esta escuela habitualmente, rellenen el círculo correspondiente en el campo 3 y escriban la información de su escuela en el campo 4. Levanten la mano si no están seguros sobre lo que deben completar.

Los estudiantes que reciben educación en casa deben dejar en blanco el campo 4.

Para el campo 5, el instructor dirá:

Revisen su pase de registro y encuentren su Número de registro. Escriban el número de 10 dígitos en las casillas para el campo 5 y después rellenen los círculos correspondientes.

Para el campo 6, el instructor dirá:

En el campo 6, rellenen el mes, día y últimos dos dígitos de su año de nacimiento. Comiencen con un cero para poner un número de un solo dígito. Rellenen los círculos correspondientes y cuando hayan terminado miren al frente.

Para el campo 7, el instructor dirá:

Cuando estén listos para llenar el número de identificación de su estado en el campo 7, levanten la mano.

El instructor les dará indicaciones para grabar el ensayo al decir:

Ahora les daré algunas instrucciones que les ayudarán a asegurarse de que su ensayo sea calificado de manera precisa.

- Utilicen la página de planeación sin rayas para tomar notas y planear el ensayo. Nada de lo que escriban en la página sin rayas se calificará.
- Cuando estén listos, comiencen a escribir el ensayo en la primera página rayada, la cual dice “Begin Your Essay Here" (Comienza tu Ensayo aquí). Escriban el ensayo en estas páginas rayadas y dentro de los márgenes marcados.
- Utilicen un lápiz del número 2. Si no utilizan un lápiz, o si dejan las páginas en blanco, recibirán una calificación de cero en el Ensayo.
- Su ensayo debe caber en las páginas proporcionadas. No escriban nada después de la palabra “STOP” (“ALTO”) en la última página rayada, porque cualquier cosa escrita después de ese punto no se calificará.

4 El Ensayo

IMPORTANTE: *Dependiendo de sus adaptaciones, es posible que el instructor necesite hacer una pausa para un receso breve en medio de la sección del Ensayo. Escucha con atención los anuncios que lea el instructor.*

Para los estudiantes que presenten el examen con tiempo estándar y recesos estándar, el instructor dirá:

> Cuando comencemos, tendrán 50 minutos para trabajar en la sección del Ensayo.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido, el instructor dirá:

> Cuando comencemos tendrán ___ minutos para trabajar en el Ensayo. Nos detendremos para hacer un breve receso después de ___ minutos.

REFERENCIA PARA EL TIEMPO DEL ENSAYO

Para tiempo estándar con recesos adicionales 50 minutos en total; 25 minutos antes del receso

Para el tiempo asignado más una mitad 75 minutos en total; 38 minutos antes del receso

Para tiempo doble: 100 minutos en total; 50 minutos antes del receso

> Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos. Mantengan sus hojas de respuestas y cuadernos del Ensayo en sus escritorios.
>
> No firmen su ensayo ni añadan su nombre (como “Por Juan Pérez”). Hacerlo podría retrasar sus calificaciones del ensayo.
>
> Ahora lean las instrucciones, después vayan a la pregunta del Ensayo y comiencen a trabajar. El tiempo comienza ahora.

Si no tienes adaptaciones para recesos adicionales o tiempo extendido para lectura y/o redacción, continúa leyendo las instrucciones en **El final de la sección del Ensayo**.

4.1 Instrucciones del cuaderno del Ensayo

El siguiente texto es una traducción de la portada de tu cuaderno del ensayo. Cuando te lo indiquen, deberás escribir en tu cuaderno del ensayo y no en este documento.

INSTRUCCIONES

El ensayo te ofrece la oportunidad de demostrar qué tan eficientemente puedes leer y comprender un fragmento y escribir un ensayo analizando el fragmento. En tu ensayo, debes demostrar que has leído el fragmento cuidadosamente, presentar un análisis claro y lógico y usar el idioma con precisión. Tu ensayo debe estar escrito en inglés.

Debes escribir el ensayo en las líneas que se proporcionan en tu hoja de respuestas; excepto por la página de planeación de la hoja de respuestas, no recibirás ningún otro papel para escribir. Tendrás suficiente espacio si escribes en cada línea, evitas márgenes amplios y mantienes tu letra con un tamaño razonable. Recuerda que personas que no estén familiarizadas con tu escritura leerán lo que escribas. Intenta escribir con letra script o de molde para que lo que estás escribiendo sea legible para los lectores.

Tienes 50 minutos (tiempo estándar) para leer el pasaje y escribir un ensayo en respuesta a la solicitud proporcionada en este folleto.

RECORDATORIOS

- No escribas tu ensayo en este folleto. Solo se evaluará lo que escribas en las páginas rayadas de tu hoja de respuestas.
- No se evaluará un ensayo que se desvíe del tema.

ESTE CUADERNO DEL EXAMEN NO DEBE SALIR DEL SALÓN. SE PROHÍBE LA REPRODUCCIÓN O EL USO NO AUTORIZADO DE CUALQUIER PARTE DE ESTE CUADERNO DEL EXAMEN.

4.2 Para los estudiantes con recesos adicionales o tiempo extendido para Redacción

Cuando queden 5 minutos antes del receso, el instructor dirá:

> Faltan 5 minutos para que comience el receso.

Cuando llegue el momento del receso, el instructor dirá:

> Dejen de trabajar y bajen sus lápices. Cierren sus hojas de respuestas y sus cuadernos del Ensayo. Coloquen sus hojas de respuestas boca arriba junto a sus cuadernos del Ensayo.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales o tiempo extendido, el instructor dirá:

> Dejen de trabajar y bajen sus lápices. Coloquen sus hojas de respuestas encima de la página en la que están trabajando actualmente en sus cuadernos del Ensayo. Cierren los cuadernos del Ensayo y déjenlos sobre sus escritorios.
>
> Ahora tendrán un breve receso para estirarse. Durante el receso, no hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni salgan del salón del examen sin permiso.

Para los estudiantes que presenten el examen con recesos adicionales O tiempo extendido (pero sin recesos extendidos), el instructor dirá:

> Continuaremos con el examen exactamente en 5 minutos.

Para los estudiantes que presenten el examen con tiempo extendido Y recesos extendidos, el instructor dirá:

> Continuaremos con el examen exactamente en 10 minutos.

Al final del receso, el instructor dirá:

> Tomen asiento. Les quedan ___ minutos adicionales en el Ensayo del SAT.

REFERENCIA PARA EL TIEMPO DEL ENSAYO

Para tiempo estándar con recesos adicionales 25 minutos

Para el tiempo asignado más una mitad 37 minutos

Para tiempo doble: 50 minutos

> Compartiré la hora de inicio y de finalización, y les avisaré cuando queden 5 minutos antes de que termine la sección. Si terminan antes de que finalice el tiempo, tómense su tiempo para revisar sus trabajos y asegúrense de que estén completos. Abran sus cuadernos del Ensayo en la página donde insertaron sus hojas de respuestas. Coloquen sus hojas de respuestas sobre sus escritorios y comiencen a trabajar en donde se quedaron. El tiempo comienza ahora.

4.3 El final de la sección del Ensayo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá:

> Les quedan 5 minutos en la sección del Ensayo.

Cuando el tiempo se termine, el instructor dirá:

> Dejen de trabajar y bajen sus lápices. Cierren sus hojas de respuestas y sus cuadernos del Ensayo. Coloquen sus hojas de respuestas boca arriba junto a sus cuadernos del Ensayo.

5 Despedida

¡Felicidades! Ya completaron el SAT. El solo hecho de estar aquí hoy y completar el examen es un logro significativo. Permanezcan sentados en silencio mientras recojo y cuento sus materiales del examen.

Recuerden que al entregar sus respuestas, aceptan que no sacarán del salón las preguntas del examen, no las compartirán con nadie ni hablarán de ellas con otras personas por correo electrónico, mensajes de texto, en línea ni de ninguna otra forma. Esto ayuda a garantizar que todos los estudiantes tengan una experiencia justa y equitativa en el examen. Si vieron algo que les haya inquietado, vengan y hablen conmigo antes de irse.

Como dije al principio del examen, si una persona infringe cualquiera de las políticas relacionadas con la seguridad del examen, se cancelarán sus calificaciones y también se le podría prohibir que presente otros exámenes de College Board en el futuro.

Esperen en sus asientos hasta que yo los despida. En ese momento podrán juntar sus pertenencias y venir a recoger cualquier cosa que hayan entregado antes del examen. Cuando se retiren, sean considerados con los estudiantes que aún están trabajando en otros salones. Si quieren saber cómo cancelar sus calificaciones, puedo ayudarlos antes de irse.

De nuevo, felicitaciones por su gran trabajo el día de hoy.

El instructor recogerá este folleto antes de que se retiren.