
SAT School Day Paper Test Directions Essay

Standard Time Script

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

Uwagi skierowane do uczniów

Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń, które zostaną odczytane na głos przez opiekuna, a także pisemnych poleceń zawartych w zeszytcie testowym. Postępuj zgodnie z wytycznymi, w miarę jak opiekun będzie czytać na głos polecenia po angielsku. Jeśli będziesz mieć pytania dotyczące tego, co czyta opiekun, podnieś rękę.

- Przetłumaczone polecenia mogą nie być dosłownym odpowiednikiem tekstu czytanego przez opiekuna, jednakże stosowne informacje zostały zachowane.
- Opiekun może pominąć niektóre instrukcje, jeśli nie będą miały zastosowania w danej sytuacji.
- Możesz trzymać ten dokument na ławce przez cały czas trwania egzaminu, ale po jego zakończeniu musisz go zwrócić opiekunowi.
- **NIE MOŻESZ** używać tego dokumentu jako brudnopisu na notatki.
- Co jakiś czas opiekun głośno powiadomi, ile czasu pozostało w danej części, jak również ogłosi przerwy w określonych momentach. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, ogłaszane informacje mogą różnić się od czasów i przerw podanych w tym przetłumaczonym dokumencie. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna.
- Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, opiekun może przekazać Ci dodatkowe instrukcje po angielsku.
- W niniejszym dokumencie zostały użyte ikony, które mają zwrócić uwagę na określone informacje:



Ważne informacje



Polecenia podane w zeszytcie testowym

Tekst znajdujący się na zaciemnionym tle jest wypowiadany na głos przez opiekuna.

Spis treści

Notes to the Proctor 1

Uwagi skierowane do uczniów 2

Witajcie na egzaminie 4

Zasady egzaminu i konsekwencje ich nieprzestrzegania 4

Potwierdzenie wyłączenia urządzeń osobistych 5

Przygotowanie ławek na czas egzaminu 5

Kontrola ławek 5

Rozdawanie materiałów egzaminacyjnych 6

Instrukcje opiekuna dotyczące Paper Test Taker Administration Instructions 6

 Część dotycząca otrzymywania wyników na telefon 7

 Informacje o ochronie prywatności oraz nieobowiązkowe pytania 7

 Prezentacja programu „Connections” 7

 Wybór instytucji do bezpłatnego przesłania wyników egzaminu SAT 8

 Zobowiązanie w zakresie bezpieczeństwa egzaminu oraz zakończenie 8

Dodatkowe instrukcje dotyczące egzaminu 8

Ostatnie instrukcje przed egzaminem 9

Polecenia z tylnej okładki 11

Rozpoczęcie egzaminu 12

Część z zakresu czytania i pisania: Moduł 1 12

 Moduł czytania i pisania 1 – instrukcje 12

 Podczas modułu 12

Część z zakresu czytania i pisania: Moduł 2 13

 Moduł czytania i pisania 2 – instrukcje 13

 Podczas modułu 13

 Po module 2 14

Część z matematyki: Moduł 1 14

 Moduł matematyki 1 – polecenia 15

 Podczas modułu 17

Część z matematyki: Moduł 2 17

 Moduł matematyki 2 – polecenia 17

 Podczas modułu 19

 Po module 2 19

Część: Esej SAT 19

 Przed esejem 19

 Rozdawanie materiałów związanych z esejem 19

 Czas na esej 21

Zakończenie 22

Przed wypuszczeniem uczniów z sali 22

1 Witajcie na egzaminie

Gdy uczniowie będą gotowi, opiekun powie:

Dzień dobry! Przystępujecie dziś do egzaminu SAT. Gratuluję podjęcia tak ważnego kroku w kierunku realizacji dalszych celów edukacyjnych i zawodowych.

Zanim rozpoczniecie egzamin, przeczytam instrukcje i rozdram Wam broszury informacyjne, które należy przeczytać i wypełnić. Zajmie to około 30 minut.

Słuchajcie uważnie, a w przypadku pytań podnieście rękę. Pamiętajcie, że moim zadaniem jest dopilnować, abyście mieli jak najlepsze możliwości zaprezentowania swoich umiejętności i wiedzy.

1.1 Zasady egzaminu i konsekwencje ich nieprzestrzegania

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Zasady egzaminu SAT organizacji College Board stanowią regulamin mający na celu to, aby wszystkim uczniom zapewnić sprzyjające warunki i równe szanse podczas egzaminu. Każdy z nas tutaj ma obowiązek dopilnować, aby tak się stało. Jeśli ktoś będzie przeszkadzać innym lub będzie próbować zyskać nieuczciwą przewagę, zostanie poproszony o opuszczenie sali, a jego wyniki zostaną unieważnione. Osoba taka może również nie zostać dopuszczona do innych egzaminów College Board w przyszłości.

Opiekun wymieni listę przykładów naruszenia zasad, mówiąc:

Podam niektóre przykłady nieuczciwej przewagi:

- Otrzymywanie lub udzielanie i próba udzielania pomocy wszelakiego rodzaju
- Przeglądanie zeszytu testowego przed rozpoczęciem czasu
- Przeglądanie innego modułu, niż obowiązujący w danym czasie
- Zaznaczanie lub zmiana odpowiedzi po przekroczeniu czasu
- Próba wyniesienia materiałów egzaminacyjnych z sali egzaminacyjnej
- Posiadanie telefonu komórkowego lub innych niedozwolonych pomocy podczas egzaminu, jak również podczas przerw
- Posiadanie klucza z odpowiedziami lub udostępnianie odpowiedzi komukolwiek podczas egzaminu lub po jego zakończeniu
- Wychodzenie do szafki lub opuszczanie budynku podczas egzaminu, w tym podczas przerwy
- Próba podjęcia egzaminu za kogoś innego
- Jedzenie lub picie podczas egzaminu bez zatwierzonego odstępstwa
- Przeszkadzanie
- Nieprzestrzeganie procedur egzaminacyjnych

Zasady te mają na celu zapewnić każdej osobie sprzyjające warunki podczas egzaminu, tak aby każdy uczestnik mógł bez przeszkód skupić uwagę na swoim teście.

Jeśli zauważycie coś, co wzbudzi Wasze obawy, proszę po egzaminie zwrócić się do mnie albo innej osoby z personelu i pomożemy Wam podjąć odpowiednie kroki.

Czy macie pytania dotyczące tego, co do tej pory usłyszeliście?

1.2 Potwierdzenie wyłączenia urządzeń osobistych

Następnie opiekun powie:

Musimy się upewnić, że wszystkie urządzenia elektroniczne są wyłączone. Obejmuje to telefony, zegarki z alarmami, smartwatche, tablety, komputery i wszelkie inne urządzenia elektroniczne.

W przypadku schowania urządzenia i wątpliwości co do jego wyłączenia, podnieście rękę i wtedy będziecie mogli to sprawdzić.

Opiekun przypomni uczniom o zasadach dotyczących urządzeń elektronicznych, mówiąc:

Jeśli ktoś ma telefon lub inne urządzenie, które wyda dźwięk, nawet jeśli zostało zabrane, albo jeśli ktoś będzie mieć dostęp do zabronionego urządzenia w dowolnym czasie, także podczas przerw, zostanie wyproszony. Wyniki takiej osoby zostaną anulowane, a urządzenie może zostać skonfiskowane. Może to bardzo rozpraszać uwagę, dlatego przez wzgląd na innych uczniów w sali zwróćcie uwagę na przyniesione dziś urządzenia. Podnieście rękę, jeśli nadal macie jakies urządzenie na ławce. Urządzenie to należy wyłączyć wraz z wyłączeniem alarmów i umieścić z dala od ławki. Dostaniecie je z powrotem po zakończeniu egzaminu.

1.3 Przygotowanie ławek na czas egzaminu

Następnie opiekun powie:

Dziękuję za przestrzeganie tych instrukcji. Proszę teraz przygotować swoje ławki do egzaminu.

Jeśli przynieśliście dodatkowe baterie, napoje lub przekąski, połóżcie je na podłodze pod ławką.

Na ławce powinny leżeć ołówki lub długopisy, dozwolony kalkulator oraz zapasowy kalkulator, jeśli ktoś ma, a także wszelkie pomoce do egzaminu, które zostały zatwierdzone jako odstępstwo. Należy usunąć z ławki inne rzeczy i włożyć je do swoich toreb z przodu lub z boku sali.

Po usunięciu niedozwolonych przedmiotów z ławek opiekun powie:

Dziękuję. Teraz przejdę po sali i sprawdzę, czy wszyscy używają dozwolonych kalkulatorów.

1.4 Kontrola ławek

Po sprawdzeniu wszystkich urządzeń opiekun powie:

Proszę, pamiętajcie, że w żadnym razie nie wolno Wam pożyczać kalkulatorów ani wymieniać się nimi między sobą. Połóżcie teraz swój kalkulator i kalkulator zapasowy pod ławką. Do pierwszej części egzaminu nie będzie potrzebować kalkulatora.

1.5 Rozdawanie materiałów egzaminacyjnych

Następnie opiekun powie:

Rozdam Wam teraz zeszyty testowe. Jeszcze ich nie otwierajcie.

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Odwróćcie zeszyt testowy na tylną stronę i wpiszcie drukowanymi literami swoje nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeśli je macie. Następnie wpiszcie 6-cyfrowy kod szkoły (*podany przez opiekuna*), nazwę szkoły oraz numer tej sali (lub nazwę).

1.6 Instrukcje opiekuna dotyczące Paper Test Taker Administration Instructions

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Rozdam Wam teraz instrukcje administracyjne do egzaminu w wersji papierowej „Paper Test Taker Administration Instructions” (Instrukcje administracyjne osoby zdającej test papierowy).

Aby wyjaśnić kwestię broszury, opiekun powie:

Egzamin, do którego przystępujecie, stanowi papierowy format cyfrowej wersji SAT. W aplikacji testowania cyfrowego Bluebook™ są informacje, które uczniowie podają i otrzymują, z którymi również musicie się zapoznać i na nie odpowiedzieć. Informacje te zawiera broszura, którą dostaliście.

Następnie opiekun powie:

Wasze odpowiedzi, zgodnie z zaznaczonymi w zeszycie testowym, zostaną przepisane do aplikacji Bluebook po zakończeniu egzaminu. Organizacja College Board wymaga, by zarówno uczestnicy egzaminu, jak i personel egzaminacyjny, zatwierdzili transkrypcję oraz że przepisane odpowiedzi odzwierciedlają autentyczne odpowiedzi uczestników egzaminu na pytania egzaminacyjne. Otwórzcie broszurę na stronie 3 i przeczytajcie część „Student: Start Here” (Uczeń: Zaczynaj tutaj). Wykonajcie instrukcje dotyczące podania informacji na przedniej okładce. Podnieście rękę, jeśli potrzebujecie pomocy, by znaleźć potrzebne informacje. Po zakończeniu odłóżcie swój ołówek lub długopis i podnieście głowę.

Opiekun omówi zawartość broszury, mówiąc:

Przejdźcie teraz z powrotem do strony 3. W części „Complete Your Info” (Podaj swoje informacje) zobaczycie listę rzeczy do przejrzania i potwierdzenia w broszurze. Organizacja College Board wymaga zapoznania się z klauzulą ochrony prywatności i zasadami egzaminu oraz wyrażenia na nie swojej zgody przed przystąpieniem do egzaminu. Najpierw zobaczycie „Use of the Bluebook App” (Korzystanie z aplikacji Bluebook). W tej części opisano, w jaki sposób wykorzystywane są dane zgromadzone w aplikacji Bluebook i komu mogą zostać one przekazane. Wymagane jest wyrażenie Waszej zgody na te sposoby wykorzystania, aby umożliwić przeprowadzenie transkrypcji odpowiedzi po zakończeniu egzaminu.

Po zaznaczeniu pola na stronie 4, dotyczącego wyrażenia zgody na zasady aplikacji Bluebook, będziecie mieć około 15 minut na przeczytanie Testing Rules and the Privacy Statement (Zasady egzaminu oraz klauzula ochrony prywatności) i

wyrażenie swojej zgody. Kiedy dotrzecie do nagłówka „Indicate Your Acceptance of Testing Rules” (Wyraż zgodę na zasady egzaminu), należy zaznaczyć pole obok tekstu „I have read and I accept these rules” (Potwierdzam przeczytanie i wyrażam zgodę na podane zasady). Następnie odłóżcie swój ołówek lub długopis i podnieście głowę. Jeśli będziecie mieć jakieś pytania, podnieście rękę.

1.6.1 Część dotycząca otrzymywania wyników na telefon

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Kolejna część opisuje nową aplikację mobilną, dzięki której możecie wyświetlić swoje wyniki na telefonie. Możecie również uzyskać informacje dotyczące college'ów oraz materiały dotyczące rozwoju zawodowego. Przeczytajcie informacje dotyczące aplikacji BigFuture School. Jeśli chcecie dostać do niej dostęp, podajcie swój numer telefonu. Podany numer musi być amerykańskim numerem telefonu. Podajcie również pomocniczy adres e-mail, aby umożliwić organizacji College Board rozwiązywanie problemów związanych z dostępem do aplikacji.

Po zakończeniu działań na tej stronie odłóżcie swój ołówek lub długopis i podnieście głowę.

1.6.2 Informacje o ochronie prywatności oraz nieobowiązkowe pytania

Gdy wszyscy uczniowie będą gotowi, opiekun powie:

Przed podaniem jakichkolwiek informacji zapoznajcie się z informacjami zawartymi w części dotyczącej ochrony prywatności „Privacy Notice” (Informacja o ochronie prywatności). Informacja o ochronie prywatności opisuje, w jaki sposób organizacja College Board może wykorzystywać przekazywane przez uczniów informacje i komu mogą one zostać udostępnione. Informacja o ochronie prywatności opisuje, w jaki sposób organizacja College Board może wykorzystywać przekazywane przez uczniów informacje i komu mogą one zostać udostępnione. Jeśli postanowicie odpowiedzieć na pytania opcjonalne, przewróćcie stronę i możecie zaczynać. Zobaczcie pytania oznaczone „Your Contact Info” (Informacje kontaktowe), „Tell Us About Yourself” (Opowiedz nam o sobie), „What Are Your Academic Goals” (Jakie są Twoje cele związane z edukacją akademicką) oraz „Tell Us About Your Family” (Opowiedz nam o swojej rodzinie). Zobaczcie również wyjaśnienie, dlaczego organizacja College Board pyta o te informacje oraz jak one zostaną wykorzystane w zależności od ich kategorii. Wszystkie pytania są nieobowiązkowe.

Po zakończeniu odłóżcie swój ołówek lub długopis i podnieście głowę.

Następnie opiekun powie:

Przewróćcie stronę.

1.6.3 Prezentacja programu „Connections”

Jeśli uczniowie w danej szkole czy miejscu mają możliwość uczestnictwa w nowym programie „Connections”, opiekun przeczyta poniższe informacje. W przeciwnym razie opiekun przejdzie do kolejnej części Wybór instytucji do bezpłatnego przesłania wyników egzaminu SAT na tej stronie.

Opiekun przejdzie do strony Prezentacja programu „Connections”, mówiąc:

Przewróćcie teraz stronę i przeczytajcie informacje dotyczące nowego programu „Connections”, oferowanego przez College Board. Dowiedzcie się, jaki jest cel programu i jaka jest zasada działania. Jeśli chcecie wziąć w nim udział, zaznaczcie pole na tej stronie. Pamiętajcie, że udział jest dobrowolny i możecie z niego zrezygnować w dowolnym czasie.

1.6.4 **Wybór instytucji do bezpłatnego przesłania wyników egzaminu SAT**

Opiekun opisze możliwość bezpłatnego przesłania wyników egzaminu SAT, mówiąc:

Przystępując do egzaminu SAT, możecie wybrać do czterech college'ów lub programów stypendialnych, aby bezpłatnie przesłać do nich swoje wyniki. Przeczytajcie o tej możliwości. W trakcie czytania dostaniecie ode mnie broszurę zawierającą listę nazw instytucji, które możecie wybrać, aby przesłać tam swoje wyniki. Wykonajcie instrukcje dotyczące wykorzystania tej broszury na stronie „Send Your SAT Score for Free” (Prześlij bezpłatnie swoje wyniki SAT).

Działania te są nieobowiązkowe. Jeśli nie chcecie wysyłać swoich wyników, poczekajcie w ciszy, aż inne osoby zakończą tę część. Po zakończeniu połóżcie broszurę *Score Sends Code List* (Lista kodów do wysyłania wyników) pod ławką i podnieście głowę.

Opiekun przekaże broszurę *Score Sends Code List* (Lista kodów do wysyłania wyników) każdemu uczniowi.

1.6.5 **Zobowiązanie w zakresie bezpieczeństwa egzaminu oraz zakończenie**

Aby poprowadzić uczniów przez kwestię zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa egzaminu, opiekun powie:

Przeczytajcie trzy zasady obowiązujące podczas egzaminu, do którego właśnie przystępujecie. W celu wyrażenia zgody na wymienione zasady należy napisać odręcznie swoje zobowiązanie do przestrzegania bezpieczeństwa egzaminu, umieszczone pod listą zasad. Po zakończeniu odłóżcie swój ołówek lub długopis i podnieście głowę.

Opiekun zakończy, mówiąc:

Już prawie zakończyliśmy kwestię broszury. Odwróćcie zeszyt testowy na tylną stronę i podajcie lub potwierdźcie cztery podane informacje w części „Confirm Your Info on Your Test Book” (Potwierdź swoje informacje na zeszycie testowym). Informacja ta ułatwi organizacji College Board dopasować zeszyt testowy i odpowiedzi do transkrypcji. Po zakończeniu odłóżcie swój ołówek i podnieście głowę.

Gdy wszyscy uczniowie zakończą wypełnianie strony, opiekun powie:

Dziękuję za podanie tych informacji. Zamknijcie broszurę i połóżcie ją pod ławką.

1.7 **Dodatkowe instrukcje dotyczące egzaminu**

Opiekun może jeszcze przeczytać dodatkowe instrukcje dotyczące egzaminu dla uczniów lub personelu. W przeciwnym razie przejdzie do części Ostatnie instrukcje przed egzaminem.

Opiekun przeczyta instrukcje z tej części, jeśli mają one zastosowanie. Następnie przejdzie do poniższej części: Ostatnie instrukcje przed egzaminem.

Opiekun zwróci się do osoby pomagającej w czytaniu:

Ważne jest czytać wyłącznie to, co jest w procedurze. Nie należy udzielać wyjaśnień ponad to, co jest zawarte w procedurze, nawet na prośbę ucznia. W przypadku uczniów z zatwierdzonym dostępem do rysunków wypukłych można pomóc uczniowi, który nie umie czytać pisma Braille'a, w zrozumieniu oznaczeń i liczb towarzyszących rysunkom wypukłym. Oznaczenia i liczby przy figurach można znaleźć w odpowiednich miejscach w zeszytach ze standardowym drukiem i w zeszytach z dużym drukiem. Czy są jakieś pytania dotyczące procedur?

Opiekun zwróci się do osoby pomagającej w czytaniu/pisaniu:

Proszę przestrzegać następujących instrukcji:

Należy zapisać tylko to, co uczeń podyktuje. Nie wolno sugerować uczniowi niczego, co by sprawiło, że odpowiedź ulegnie zmianie.

Opiekun zwróci się do uczniów, którym ktoś pomaga w czytaniu/pisaniu:

Twoje odpowiedzi i wszelkie zgłaszane poprawki zostaną zarejestrowane w trakcie dyktowania. Jeśli chcesz przejrzeć swoją pracę, odpowiedzi zostaną Ci odczytane. Czy masz jakieś pytania?

Opiekun zwróci się do ucznia, który używa pisma Braille'a z rysunkami wypukłymi:

Egzamin w zapisie Braille'a podzielono na kilka zeszytów. Otrzymasz 1 zeszyt w danym czasie. W tekście egzaminu każde pytanie jest oddzielone od kolejnego za pomocą linii. Każde pytanie zaczyna się w komórce 1, a kontynuacja linii zaczyna się w komórce 5 („runover”). Każda odpowiedź zaczyna się w komórce 3, a kontynuacja linii zaczyna się w komórce 5 („runover”).

Zapis Braille'a jest zgodny z ujednoliconym standardem angielskim (Unified English Braille, UEB). Moduły matematyki są zgodne z notacją Nemetha poprawioną w 1972 r. Zeszyt referencyjny z matematyki w zapisie Braille'a zawiera wzory matematyczne i polecenia do zastosowania we wszystkich częściach z matematyki. Egzamin zawiera rysunki wypukłe użytych wykresów i figur. Moduły czytania i pisanie zapisane są w standardowym zapisie Braille'a klasy 2. Czy są jakieś pytania dotyczące procedur?

1.8 Ostatnie instrukcje przed egzaminem

Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Przeczytam jeszcze kilka ostatnich instrukcji i już za kilka minut rozpoczniecie egzamin.

W trakcie egzaminu zeszyt testowy ma leżeć płasko na ławce. Jeśli znajdziecie błąd, podnieście rękę, to do Was podejść.

Następnie opiekun powie:

Są dwie części testowe, każda z nich składa się z 2 modułów. Każdy moduł ma przypisany czas. Tutaj zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia każdego modułu [opiekun wskaże miejsce zapisania tych informacji] oraz w każdym module poinformuję o tym, że zostało jeszcze 5 minut.

Co jakiś czas przejdę po sali, aby upewnić się, że każdy zajmuje się właściwym modułem. W przypadku tego egzaminu możecie pracować wyłącznie nad 1 modułem w danym momencie. Być może nie jesteście do tego przyzwyczajeni, dlatego pilnujcie, aby nie przechodzić dalej ani nie cofać się do innych modułów w zeszytach testowych, nawet jeśli skończycie zajmować się bieżącym modułem.

Po zakończeniu testu proszę pozostać na swoich miejscach i nie wychodzić z sali, aż zostaniecie zwolnieni.

Jeśli macie jakieś pytania, możecie je teraz zadać.

1.9 Polecenia z tylnej okładki



Poniżej znajduje się tłumaczenie tylnej okładki zeszytu testowego. Po otrzymaniu instrukcji należy zapisywać odpowiedzi w zeszycie testowym, natomiast nie można zapisywać na tym dokumencie.

Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	NAZWISKO	IMIĘ	INICJAŁ DRUGIEGO IMIENIA
Ośrodek egzaminacyjnego /Szkoła	NUMER SZKOŁY	NAZWA SZKOŁY	NUMER/NAZWA SALI

SAT School Day

POLECENIA OGÓLNE

- Możesz zajmować się wyłącznie jednym modulem w danym czasie.
- Jeśli skończysz dany moduł przed upływem czasu, możesz poświęcić resztę czasu na jego sprawdzenie. **NIE MOŻESZ** przejść do innego modułu.

ZAZNACZANIE ODPOWIEDZI

- Dopilnuj, by prawidłowo zaznaczyć odpowiedzi w zeszycie.
- Przy każdym pytaniu zaznacz kółkiem tylko jedną odpowiedź. Jeśli zmienisz zdanie, całkowicie wymaż kółko. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku pytań z zaznaczoną więcej niż jedną odpowiedzią ani w przypadku pytań bez zaznaczonych odpowiedzi.

KORZYSTANIE Z ZESZYTU TESTOWEGO

- Zeszyt testowy można wykorzystać jako brudnopis na notatki.
- Nie można składać ani usuwać stron ani części strony z zeszytu testowego, ani wносить zeszytu z sali egzaminacyjnej.

BEZPIECZEŃSTWO EGZAMINU

Podczas dzisiejszego egzaminu obowiązuje Cię przestrzeganie zasad:

- Podczas egzaminu nie możesz otrzymywać pomocy ani jej udzielać. Nie możesz nikomu udostępniać ani wstawiać niczego związanego z egzaminem.
- Odpowiedzi należy udzielać całkowicie samodzielnie. Organizacja College Board przeanalizuje podane odpowiedzi.
- W przypadku podjęcia próby oszustwa Twoje wyniki zostaną anulowane, zostaną powiadomione o tym biura rekrutacji uczelni i otrzymasz zakaz uczestnictwa we wszystkich egzaminach AP®, SAT® czy CLEP®.

WYRAŻENIE ZGODY

Aby egzamin został dopuszczony do oceny, należy przeczytać poniższe oświadczenie, zaznaczyć pole obok tekstu „I agree” (Zgadzam się) i złożyć swój podpis.

Jestem osobą, która ma przystąpić do tego egzaminu. Wyrażam zgodę na przestrzeganie powyższych zasad i rozumiem konsekwencje ich złamania.

I agree (Zgadzam się)

Mój podpis: _____

Zawarte we fragmentach tekstów egzaminacyjnych koncepcje, z których część mogła zostać zaczerpnięta lub zaadaptowana z opublikowanych materiałów, niekoniecznie odzwierciedlają poglądy organizacji College Board.

NIE OTWIERAJ ZESZYTU, DOPÓKI OPIEKUN NIE WYDA TAKIEGO POLECENIA.

2 Rozpoczęcie egzaminu

2.1 Część z zakresu czytania i pisania: Moduł 1



Standardowy czas przeznaczony na ten moduł wynosi **39 minut**. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń egzaminacyjnych znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos. Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Egzamin rozpoczniemy od pierwszego modułu części z zakresu czytania i pisania. Po rozpoczęciu będziecie mieli 39 minut na wykonanie modułu 1. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy pozostanie 5 minut do końca.

Zeszyt testowy ma leżeć płasko na ławce. Zaznaczcie kółkiem literę wybranej odpowiedzi w zeszytcie testowym. Przy każdym pytaniu zaznaczcie kółkiem tylko 1 odpowiedź. Zaznaczenie kółkiem wielu odpowiedzi przy 1 pytaniu zostanie uznane za nieprawidłową odpowiedź. W przypadku pominięcia pytania pamiętajcie, by zostawić sobie odpowiednią ilość czasu, by do niego wrócić później. Jeśli chcecie zmienić swoją odpowiedź, wymażcie ją jak najdokładniej. Możecie użyć zeszytu testowego na notatki, ale dopilnujcie, by wyraźnie zaznaczyć kółkiem tylko jedną odpowiedź.

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tym module, ale nie możecie przejść do żadnego innego modułu egzaminu.

A teraz otwórzcie zeszyt testowy na pierwszym module w części dotyczącej czytania i pisania. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę. Życzę wszystkim powodzenia!

Aby rozpocząć egzamin, opiekun powie:

Rozpoczynamy odliczanie czasu.

2.1.1 Moduł czytania i pisania 1 – instrukcje



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń zawartych w zeszytcie testowym do modułu czytania i pisania 1.

33 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)

POLECENIA

Pytania w tej części sprawdzają szereg ważnych umiejętności z zakresu czytania i pisania. Każde pytanie zawiera jeden lub więcej fragmentów tekstu, mogących zawierać tabelkę lub wykres. Przeczytaj dokładnie każdy fragment oraz pytanie, a następnie wybierz najlepszą odpowiedź na podane pytanie dotyczące fragmentu(-ów).

Wszystkie pytania w tej części są wielorakiego wyboru z czterema odpowiedziami do wyboru. Każde pytanie ma tylko jedną najlepszą odpowiedź.

2.1.2 Podczas modułu

Po 34 minutach opiekun powie:

Pozostało 5 minut do końca Modułu 1.

Po dokładnie 39 minutach opiekun powie:

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

2.2 Część z zakresu czytania i pisania: Moduł 2



Standardowy czas przeznaczony na ten moduł wynosi **39 minut**. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń egzaminacyjnych znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos. Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Będziemy kontynuować egzamin, przechodząc do drugiego modułu części z zakresu czytania i pisania. Po rozpoczęciu będziecie mieli 39 minut na wykonanie Modułu 2. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy pozostanie 5 minut do końca.

Zeszyt testowy ma leżeć płasko na ławce. Zaznaczcie kółkiem literę wybranej odpowiedzi w zeszycie testowym. Przy każdym pytaniu zaznaczcie kółkiem tylko 1 odpowiedź. Zaznaczenie kółkiem wielu odpowiedzi przy 1 pytaniu zostanie uznane za nieprawidłową odpowiedź. W przypadku pominięcia pytania pamiętajcie, by zostawić sobie odpowiednią ilość czasu, by do niego wrócić później. Jeśli chcecie zmienić swoją odpowiedź, wymażcie ją jak najdokładniej. Możecie użyć zeszytu testowego na notatki, ale dopilnujcie, by wyraźnie zaznaczyć kółkiem tylko jedną odpowiedź.

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tym module, ale nie możecie przejść do żadnego innego modułu egzaminu.

A teraz otwórzcie zeszyt testowy na drugim module w części dotyczącej czytania i pisania. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę.

Aby rozpocząć egzamin, opiekun powie:

Rozpoczynamy odliczanie czasu.

2.2.1 Moduł czytania i pisania 2 – instrukcje



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń zawartych w zeszycie testowym do modułu czytania i pisania 2.

33 PYTANIA (CZAS STANDARDOWY)

POLECENIA

Pytania w tej części sprawdzają szereg ważnych umiejętności z zakresu czytania i pisania. Każde pytanie zawiera jeden lub więcej fragmentów tekstu, mogących zawierać tabelkę lub wykres. Przeczytaj dokładnie każdy fragment oraz pytanie, a następnie wybierz najlepszą odpowiedź na podane pytanie dotyczące fragmentu(-ów).

Wszystkie pytania w tej części są wielorakiego wyboru z czterema odpowiedziami do wyboru. Każde pytanie ma tylko jedną najlepszą odpowiedź.

2.2.2 Podczas modułu

Po 34 minutach opiekun powie:

Pozostało 5 minut do końca Modułu 2.

Po dokładnie 39 minutach opiekun powie:

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

2.2.3 Po module 2

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Zamknijcie zeszyt testowy i pozostawcie go na ławce.

Odnosząc się do przerwy, opiekun powie:

Teraz zrobimy 10-minutową przerwę. Proszę uważnie posłuchać tych zasad:

- Podczas tej przerwy oraz innych przerw nie możecie z nikim omawiać pytań testowych ani nie możecie mieć dostępu do żadnych urządzeń elektronicznych.
- Jeśli potrzebujecie wyjść z sali, możecie przebywać tylko w wyznaczonych miejscach, na korytarzu lub w łazience.
- Przekąski i napoje są dozwolone tylko w wyznaczonych miejscach.
- Proszę, miejcie na uwadze, że inni uczniowie piszą egzamin w innych salach, i nie rozmawiajcie na korytarzu.

Powrócimy do egzaminu po upływie dokładnie 10 minut.

Pod koniec przerwy opiekun powie:

Proszę zająć swoje miejsca. Nie otwierajcie żadnej części egzaminu, dopóki Wam nie powiem.

2.3 Część z matematyki: Moduł 1



Standardowy czas przeznaczony na ten moduł wynosi **43 minut**. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń egzaminacyjnych znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos. Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Będziemy kontynuować egzamin, przechodząc do pierwszego modułu części z zakresu matematyki. Po rozpoczęciu będziecie mieli 43 minut na wykonanie Modułu 1. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy pozostanie 5 minut do końca.

Zeszyt testowy ma leżeć płasko na ławce. Zaznaczcie kółkiem literę wybranej odpowiedzi w zeszycie testowym. Przy każdym pytaniu zaznaczcie kółkiem tylko 1 odpowiedź. Zaznaczenie kółkiem wielu odpowiedzi przy 1 pytaniu zostanie uznane za nieprawidłową odpowiedź. W przypadku pominięcia pytania pamiętajcie, by zostawić sobie odpowiednią ilość czasu, by do niego wrócić później. Jeśli chcecie zmienić swoją odpowiedź, wymażcie ją jak najdokładniej. Możecie użyć zeszytu testowego na notatki, ale dopilnujcie, by wyraźnie zaznaczyć kółkiem tylko jedną odpowiedź.

Większość pytań jest wielorakiego wyboru, ale niektóre wymagają bezpośredniej odpowiedzi ucznia. Wskazówki dotyczące podawania odpowiedzi na te pytania znajdują się w zeszycie testowym. Należy zapisać swoją odpowiedź obok pytania lub pod nim i wyraźnie zaznaczyć kółkiem. Punkty nie zostaną przyznane za rzeczy zapisane poza kółkiem.

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

W tym module możecie korzystać z kalkulatora. Jeśli posiadacie kalkulator, należy zdjąć z niego osłonę i położyć go teraz na ławce. Podczas egzaminu osłona z kalkulatora powinna znajdować się pod ławką.

Mimo dostępnej w tym module możliwości korzystania z kalkulatora, na wszystkie pytania można odpowiedzieć bez jego pomocy.

Jeśli korzystacie z kalkulatora, pamiętajcie o tych wytycznych:

- Kalkulator ma leżeć płasko na ławce albo trzymajcie go w taki sposób, aby inni uczniowie nie widzieli Waszych rozwiązań.
- Nie użyczajcie nikomu swojego kalkulatora ani nie wymieniajcie się urządzeniami.
- Jeśli przynieśliście zapasowy kalkulator lub dodatkowe baterie, połóżcie je na podłodze pod ławką.
- Jeśli Wasz kalkulator przestanie działać, a macie zapasowe baterie lub kalkulator, podnieście rękę. Podejdę, aby Wam pomóc. Jeśli nie macie zapasowego urządzenia, kontynuujcie egzamin i wykonajcie zadania, jak najlepiej umiecie.


Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tym module, ale nie możecie przejść do żadnego innego modułu egzaminu.

A teraz otwórzcie zeszyt testowy na pierwszym module w części z zakresu matematyki. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę.

Aby rozpocząć egzamin, opiekun powie:

Rozpoczynamy odliczanie czasu.

2.3.1 **Moduł matematyki 1 – polecenia**

 Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń zawartych w zeszytce testowym do modułu matematyki 1.

27 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

POLECENIA

Pytania w tej części sprawdzają szereg ważnych umiejętności z zakresu matematyki.

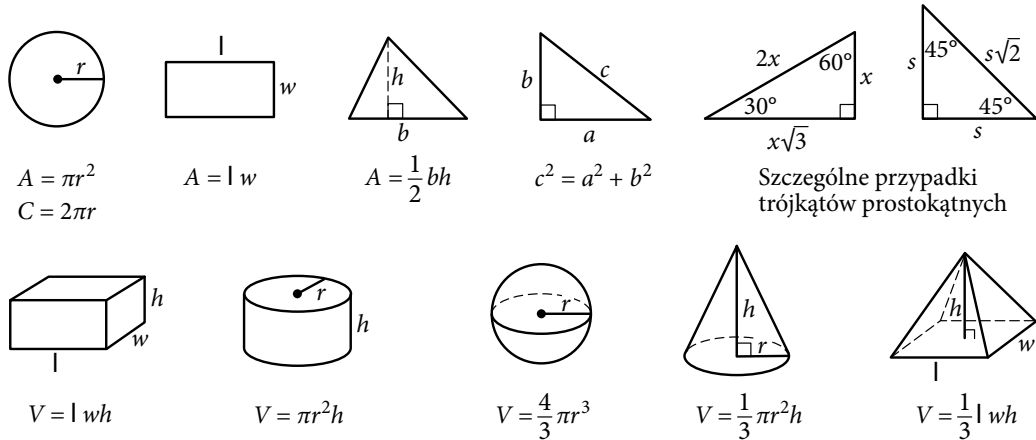
Dozwolone jest korzystanie z kalkulatora w przypadku wszystkich pytań.

UWAGI

O ile nie wskazano inaczej:

- Wszystkie zmienne i wyrażenia oznaczają liczby rzeczywiste.
- Figury narysowane są z zachowaniem skali.
- Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie.
- Dziedzina danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

INFORMACJE POMOCNICZE



Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma miar stopni kątów w trójkącie wynosi 180.

W przypadku pytań wielorakiego wyboru rozwiąż każde zadanie, wybierz prawidłową odpowiedź spośród podanych do wyboru, a następnie zaznacz kółkiem odpowiedź w zeszytcie. Przy każdym pytaniu zaznacz kółkiem tylko jedną odpowiedź. Jeśli zmienisz zdanie, całkowicie wymaż kółko. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku pytań z zaznaczoną więcej niż jedną odpowiedzią ani w przypadku pytań bez zaznaczonych odpowiedzi.

W przypadku pytań wymagających bezpośredniej odpowiedzi ucznia rozwiąż każde zadanie i zapisz swoją odpowiedź obok pytania lub pod pytaniem w zeszytcie testowym, jak opisano poniżej.

- Po napisaniu swojej odpowiedzi wyraźnie zaznacz ją kółkiem. Punkty nie zostaną przyznane za rzeczy zapisane poza kółkiem ani w przypadku pytań z więcej niż jedną odpowiedzią zaznaczoną kółkiem.
- W przypadku stwierdzenia **więcej niż jednej prawidłowej odpowiedzi**, zapisz i zaznacz kółkiem tylko jedną odpowiedź.
- Odpowiedź może składać się maksymalnie z 5 znaków w przypadku wyniku **dodatniego** oraz maksymalnie 6 znaków (włączając w to znak minus) w przypadku wyniku **ujemnego**, ale nie więcej.
- Jeśli odpowiedzią jest **ułamek zwykły**, który jest zbyt długi (więcej niż 5 znaków przy dodatnim wyniku lub więcej niż 6 znaków przy ujemnym wyniku), zapisz równoważną wartość w postaci dziesiętnej.
- Jeśli odpowiedzią jest **ułamek dziesiętny**, który jest zbyt długi (więcej niż 5 znaków przy dodatnim wyniku lub więcej niż 6 znaków przy ujemnym wyniku), należy go skrócić lub zaokrąglić do czwartej cyfry.
- Jeśli odpowiedzią jest **liczba mieszana** (taka jak $3\frac{1}{2}$), należy ją zapisać jako ułamek niewłaściwy ($7/2$) lub w postaci dziesiętnej (3.5).
- W odpowiedzi zaznaczonej kółkiem nie należy dodawać **symboli** takich jak znak procentowy, przecinek czy znak dolara.

2.3.2 Podczas modułu

Po 38 minutach opiekun powie:

Pozostało 5 minut do końca Modułu 1.

Po dokładnie 43 minutach opiekun powie:

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

2.4 Część z matematyki: Moduł 2



Standardowy czas przeznaczony na ten moduł wynosi **43 minut**. Jeśli przystępujesz do egzaminu z zatwierdzonymi odstępstwami, przyznany Ci czas i przerwy mogą być inne. Uważnie słuchaj ogłoszeń podawanych przez opiekuna. Tłumaczenie poleceń egzaminacyjnych znajduje się po przetłumaczonych poleceniach mówionych na głos.

Gdy wszyscy będą gotowi, opiekun powie:

Będziemy kontynuować egzamin, przechodząc do drugiego modułu części z zakresu matematyki. Po rozpoczęciu będziecie mieli 43 minut na wykonanie modułu 2. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy pozostanie 5 minut do końca.

Zeszyt testowy ma leżeć płasko na ławce. Zaznaczcie kółkiem literę wybranej odpowiedzi w zeszytce testowym. Przy każdym pytaniu zaznaczcie kółkiem tylko 1 odpowiedź. Zaznaczenie kółkiem wielu odpowiedzi przy 1 pytaniu zostanie uznane za nieprawidłową odpowiedź. W przypadku pominięcia pytania pamiętajcie, by zostawić sobie odpowiednią ilość czasu, by do niego wrócić później. Jeśli chcecie zmienić swoją odpowiedź, wymażcie ją jak najdokładniej. Możecie użyć zeszytu testowego na notatki, ale dopilnujcie, by wyraźnie zaznaczyć kółkiem tylko jedną odpowiedź.

Większość pytań jest wielorakiego wyboru, ale niektóre wymagają bezpośredniej odpowiedzi ucznia. Należy zapisać swoją odpowiedź obok pytania lub pod nim i wyraźnie zaznaczyć kółkiem. Punkty nie zostaną przyznane za rzeczy zapisane poza kółkiem.

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

W tej części nadal możecie korzystać z kalkulatora.

Jeśli skończycie, zanim ogłoszę koniec czasu, możecie sprawdzić swoje odpowiedzi w tym module, ale nie możecie przejść do żadnego innego modułu egzaminu.

A teraz otwórzcie zeszyt testowy na drugim module w części z zakresu matematyki. Przeczytajcie polecenia i rozpocznijcie pracę.

Aby rozpocząć egzamin, opiekun powie:

Rozpoczynamy odliczanie czasu.

2.4.1 Moduł matematyki 2 – polecenia



Poniżej znajduje się tłumaczenie poleceń zawartych w zeszytce testowym do modułu matematyki 2.

27 PYTAŃ (CZAS STANDARDOWY)

POLECENIA

Pytania w tej części sprawdzają szereg ważnych umiejętności z zakresu matematyki.

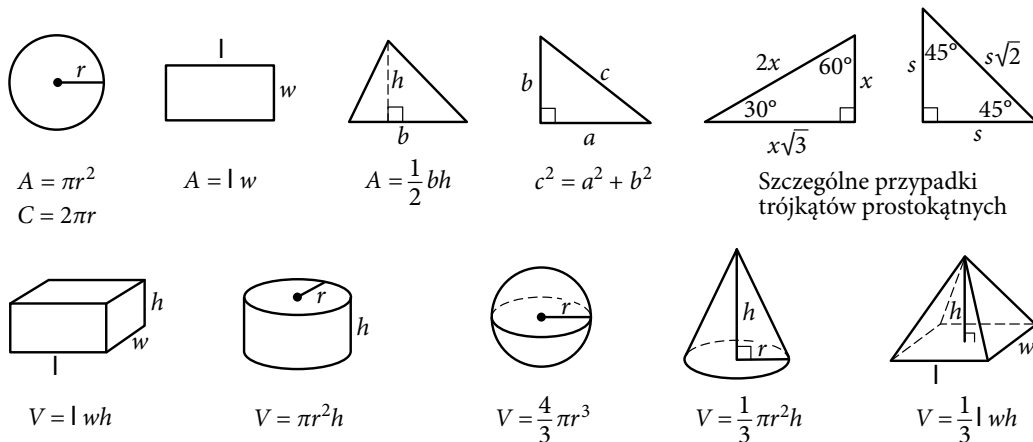
Dozwolone jest korzystanie z kalkulatora w przypadku wszystkich pytań.

UWAGI

O ile nie wskazano inaczej:

- Wszystkie zmienne i wyrażenia oznaczają liczby rzeczywiste.
- Figury narysowane są z zachowaniem skali.
- Wszystkie figury leżą w płaszczyźnie.
- Dziedziną danej funkcji f jest zbiór wszystkich liczb rzeczywistych x , dla których $f(x)$ jest liczbą rzeczywistą.

INFORMACJE POMOCNICZE



Liczba stopni kątowych w łuku koła wynosi 360.

Liczba radianów w łuku koła wynosi 2π .

Suma miar stopni kątów w trójkącie wynosi 180.

W przypadku pytań wielorakiego wyboru rozwiąż każde zadanie, wybierz prawidłową odpowiedź spośród podanych do wyboru, a następnie zaznacz kółkiem odpowiedź w zeszyte. Przy każdym pytaniu zaznacz kółkiem tylko jedną odpowiedź. Jeśli zmienisz zdanie, całkowicie wymaż kółko. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku pytań z zaznaczoną więcej niż jedną odpowiedzią ani w przypadku pytań bez zaznaczonych odpowiedzi.

W przypadku pytań wymagających bezpośredniej odpowiedzi ucznia rozwiąż każde zadanie i zapisz swoją odpowiedź obok pytania lub pod pytaniem w zeszyte testowym, jak opisano poniżej.

- Po napisaniu swojej odpowiedzi wyraźnie zaznacz ją kółkiem. Punkty nie zostaną przyznane za rzeczy zapisane poza kółkiem ani w przypadku pytań z więcej niż jedną odpowiedzią zaznaczoną kółkiem.
- W przypadku stwierdzenia **więcej niż jednej prawidłowej odpowiedzi**, zapisz i zaznacz kółkiem tylko jedną odpowiedź.
- Odpowiedź może składać się maksymalnie z 5 znaków w przypadku wyniku **dodatniego** oraz maksymalnie 6 znaków (włączając w to znak minus) w przypadku wyniku **ujemnego**, ale nie więcej.

- Jeśli odpowiedzią jest **ułamek zwykły**, który jest zbyt długi (więcej niż 5 znaków przy dodatnim wyniku lub więcej niż 6 znaków przy ujemnym wyniku), zapisz równoważną wartość w postaci dziesiętnej.
- Jeśli odpowiedzią jest **ułamek dziesiętny**, który jest zbyt długi (więcej niż 5 znaków przy dodatnim wyniku lub więcej niż 6 znaków przy ujemnym wyniku), należy go skrócić lub zaokrąglić do czwartej cyfry.
- Jeśli odpowiedzią jest **liczba mieszana** (taka jak $3\frac{1}{2}$), należy ją zapisać jako ułamek niewłaściwy ($\frac{7}{2}$) lub w postaci dziesiętnej (3.5).
- W odpowiedzi zaznaczonej kółkiem nie należy dodawać **symboli** takich jak znak procentowy, przecinek czy znak dolara.

2.4.2 Podczas modułu

Po 38 minutach opiekun powie:

Pozostało 5 minut do końca Modułu 2.

Po dokładnie 43 minutach opiekun powie:

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki.

2.4.3 Po module 2

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Zamknijcie zeszyt testowy i pozostawcie go na ławce.

2.5 Część: Esej SAT

2.5.1 Przed esejem

Ogłaszając przerwę, opiekun powie:

Położcie kalkulator pod ławkę. Zrobimy teraz 5 minut przerwy na odpoczynek. Nie możecie wychodzić z sali ani omawiać pytań egzaminacyjnych.

Przerwa 5-minutowa

Pod koniec przerwy opiekun powie:

Proszę zająć swoje miejsca.

2.5.2 Rozdawanie materiałów związanych z esejem

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Rozdam Wam teraz zeszyty do eseju oraz arkusze odpowiedzi. Nie otwierajcie ich, dopóki Wam nie powiem.

Opiekun będzie kontynuować, mówiąc:

Gdy otrzymacie zeszyt do eseju, odwróćcie go i wpiszcie drukowanymi literami swoje nazwisko, imię oraz inicjał drugiego imienia, jeśli je macie. Następnie wpiszcie drukowanymi literami kod szkoły _____, jej nazwę _____ oraz kod (lub nazwę) sali egzaminacyjnej _____, które są tu zapisane.

Następnie opiekun powie:

W polu 1 podajcie swoje pełne imię i nazwisko. Pamiętajcie o spacjach, łącznikach lub apostrofach, jeśli Wasze imię i nazwisko je zawierają. Podane pola wypełnijcie drukowanymi literami, a następnie zamalujcie odpowiednie kółka. Upewnijcie się, że każde kółko jest ciemne i całkowicie zamalowane.

Podane imię musi być oficjalnym imieniem. Jeśli uczeń używa preferowanego imienia i posiada konto online College Board, może tam je podać.

Organizacja College Board używa oficjalnego imienia w dniu egzaminu, aby potwierdzić tożsamość ucznia, ale w komunikacji z uczniem będzie używać preferowanego imienia.

Po zakończeniu podnieście głowę.

Odnosnie do pola 2 opiekun powie:

Jeśli uczęszczacie do tej szkoły, wpiszcie 6-cyfrowy kod szkoły _____ w polu 2 oraz zamalujcie odpowiednie kółka. Po zakończeniu podnieście głowę.

Jeśli nie uczęszczacie do tej szkoły lub korzystacie z edukacji domowej, podnieście rękę. Podejdę do Was i podam Wam prawidłowy kod do wpisania w polu 2.

Odnosnie do pola 3 i 4 opiekun powie:

Jeśli uczęszczacie do tej szkoły, zamalujcie kółko oznaczające odpowiedź „Yes” („Tak”) w polu 3 i wpiszcie drukowanymi literami nazwę szkoły, miasto oraz stan w polu 4. Jeśli nie uczęszczacie regularnie do tej szkoły, zamalujcie kółko w polu 3, które Was dotyczy, i wpiszcie drukowanymi literami informacje o Waszej szkole w polu 4. Podnieście rękę, jeśli nie macie pewności, które kółko macie zamalować.

Odnosnie do pola 5 opiekun powie:

Wyszukajcie numer rejestracyjny na swojej karcie rejestracji. Wpiszcie 10-cyfrową liczbę w kratkach przy polu 5 oraz zamalujcie odpowiednie kółka.

Odnosnie do pola 6 opiekun powie:

W polu 6 zamalujcie kółko oznaczające miesiąc, dzień i 2 ostatnie cyfry roku, w którym się urodziliście. Zaczynajcie od zera, jeśli macie podać liczbę jednocyfrową. Zamalujcie odpowiednie kółka i podnieście głowę, jak skończycie.

Odnosnie do pola 7 opiekun powie:

Kiedy będziecie gotowi, by podać stanowy numer identyfikacyjny w polu 7, podnieście rękę.

Ważne: Uczniowie muszą napisać esej na swoim arkuszu odpowiedzi. Nie mogą korzystać z brudnopisu na notatki.

Opiekun przekaze uczniom instrukcje dotyczące zapisania eseju.

Teraz przekaze Wam kilka instrukcji, które ułatwią Wam takie przygotowanie eseju, aby został prawidłowo oceniony.

- Użyjcie czystej strony na plan, aby zrobić notatki i zaplanować esej. Nic, co zostanie zapisane na czystej stronie, nie będzie podlegać ocenie.
- Kiedy będziecie gotowi, zaczynajcie pisać esej na pierwszej stronie w linii, podpisanej „Begin Your Essay Here” („Tutaj zacznij pisać esej”). Napiszcie esej na stronach w linii, nie wykraczając poza zaznaczone marginesy.

- Użyjcie ołówka nr 2. Jeśli nie użyjecie ołówka albo jeśli zostawicie puste strony, otrzymacie zero punktów za esej.
- Esej musi się zmieścić na podanych stronach. Można pisać wyłącznie do słowa „STOP” widniejącego na ostatniej stronie w linii – nic, co zostanie napisane po tym miejscu, nie będzie zaliczone do oceny.

2.5.3 Czas na esej

Aby rozpocząć Esej, opiekun powie:

Po rozpoczęciu będziecie mieli 50 minut na napisanie eseju. Zapiszę czas rozpoczęcia i zakończenia oraz powiadomię Was, gdy dojdziemy do połowy części oraz gdy pozostanie 5 minut do końca. Arkusz odpowiedzi i zeszyt do eseju mają leżeć płasko na ławce.

Nie należy podpisywać swojego eseju ani dodawać tam swojego imienia i nazwiska (jak np. „Autorstwa Jane Doe”). W przeciwnym razie może to opóźnić ocenę Waszego eseju.

Teraz przeczytajcie polecenia, a następnie przejdźcie do tematu eseju i rozpocznijcie pracę. Rozpoczynamy odliczanie czasu.

Po 25 minutach opiekun powie:

Pozostało 25 minut do końca Części: Esej.

Po 45 minutach opiekun powie:

Pozostało 5 minut do końca Części: Esej.

Po dokładnie 50 minutach opiekun powie:

Proszę przerwać pracę i odłożyć ołówki. Zamknijcie arkusz odpowiedzi i zeszyt do eseju. Arkusz odpowiedzi połóżcie obok zeszytu do eseju, przednią stroną do góry.

Następnie opiekun zwróci się do wszystkich uczniów:

Gratuluję! Zakończyliście egzamin. Proszę poczekać w ciszy, aż zbiorę materiały związane z esejem.

Po zebraniu materiałów opiekun przejdzie do części **Przed wypuszczeniem uczniów z sali**.

3 Zakończenie

Po zakończeniu egzaminu opiekun powie:

Gratulacje! Ukończyliście egzamin SAT. Bez względu na to, co teraz czujecie, już sama Wasza obecność tutaj i ukończenie egzaminu jest dużym osiągnięciem!

Następnie opiekun powie:

Proszę poczekać w ciszy, aż zbiorę zeszyty testowe i je policzę.

3.1 Przed wypuszczeniem uczniów z sali

Gdy zostaną zebrane wszystkie materiały egzaminacyjne, opiekun powie:

Pamiętajcie, że poprzez złożenie swoich odpowiedzi zobowiązujecie się, że nie będziecie wnosić żadnych pytań z sali egzaminacyjnej, nie będziecie ich nikomu przekazywać ani nie będziecie ich z nikim omawiać, czy to przez e-mail, wiadomości tekstowe, ani w żaden inny sposób. Ma to zapewnić wszystkim uczniom sprzyjające warunki i równe szanse podczas egzaminu. Jeśli zauważycie dziś coś, co wzbudzi Wasze obawy, podejdźcie do mnie przed Waszym wyjściem.

Jeśli chcielibyście anulować swoje wyniki, zwróćcie się do mnie przed wyjściem.

Macie dostępne trzy dni na to, aby zaktualizować w aplikacji Bluebook wybrane cztery miejsca, do których chcecie bezpłatnie wysłać swoje wyniki. Aby to zrobić, będziecie potrzebować karty rejestracji, więc zachowajcie ją pod ręką. Jeśli będziecie potrzebować pomocy z uzyskaniem dostępu do aplikacji Bluebook, zwróćcie się do pedagoga szkolnego.

Przypominam, że jeśli ktoś naruszy zasady dotyczące bezpieczeństwa egzaminu, wyniki tej osoby zostaną anulowane, ponadto osoba ta może nie zostać dopuszczona do innych egzaminów College Board w przyszłości.

Pozostańcie na swoich miejscach, zanim zwolnię Wasz rząd. Teraz możecie zebrać swoje rzeczy i podejść, by odebrać rzeczy, które oddaliście przed egzaminem. Podczas wychodzenia proszę mieć na uwadze, że inne osoby nadal piszą egzamin w innych salach. Jeszcze raz gratuluję Wam włożonej pracy.

Opiekun zbierze broszury przed wyjściem uczniów z sali.