



Spring 2025

SAT SCHOOL DAY

Paper Test Directions With Essay

Translated into Portuguese for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

IMPORTANT: *Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing **MUST** be administered by the proctor using the Paper Testing Scripts. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.*

Observações para o estudante

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo, mas as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento na mesa durante todo o exame, mas deve devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- NÃO use este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, é possível que o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para atrair sua atenção para informações específicas:



Informações importantes



Orientações no caderno de questões

Todos os textos escurecidos indicam as orientações que o fiscal de prova já deu.

Índice

- 1 **Notes to the Proctor**
- 2 **Observações para o estudante**
- 4 **Boas-vindas ao exame**
- 4 Regras do exame e penalidades
- 5 Confirmação de desligamento de dispositivos pessoais
- 5 Preparação das mesas para o exame
- 5 Verificação dos itens sobre as mesas
- 5 Distribuição dos materiais do exame
- 6 Orientação para “*Paper Test Taker Administration Instructions*” (*Instruções administrativas para o candidato ao exame em papel*)
- 8 Outras instruções do exame
- 9 Últimas considerações antes do exame
- 10 Orientações da contracapa
- 11 **Iniciar exame**
- 11 Seção de leitura e escrita: módulo 1
- 12 Seção de leitura e escrita: módulo 2
- 13 Seção de matemática: módulo 1
- 15 Seção de matemática: módulo 2
- 17 Seção SAT Essay (Redação do SAT)
- 20 **Liberação**
- 20 Recolhimento dos materiais do exame
- 20 Antes da liberação

1 Boas-vindas ao exame

Olá! Hoje vocês estão fazendo o SAT[®], um passo importante rumo aos seus objetivos de faculdade e carreira.

Antes de iniciar a prova, vou ler instruções e entregar alguns cadernos com informações que vocês precisam consultar e fornecer. Isso levará cerca de 30 minutos. Ouçam atentamente e, em caso de dúvida, levantem a mão. Lembrem-se de que meu papel é garantir que vocês tenham a melhor oportunidade de demonstrar suas habilidades e conhecimento.

1.1 Regras do exame e penalidades

As regras do exame SAT do College Board incluem diretrizes e políticas para garantir que o teste seja aplicado de maneira justa e igualitária a todos os estudantes. Todos que estão nesta sala hoje são os responsáveis por fazer isso acontecer. Qualquer candidato que tentar atrapalhar os demais ou obter vantagem desleal será solicitado a se retirar da sala e terá as pontuações canceladas. Além disso, o candidato poderá ser proibido de participar de outros exames do College Board no futuro.

Alguns exemplos de vantagem desleal são:

- Dar, tentar dar ou receber qualquer tipo de ajuda.
- Folhear ou ler o caderno de questões antes do início da prova.
- Ler qualquer módulo diferente do que esteja sendo realizado no momento.
- Marcar ou alterar as respostas depois de terminar o tempo.
- Tentar levar materiais do exame para fora da sala.
- Estar com um celular ou qualquer outro instrumento de apoio não autorizado durante os exames ou os intervalos.
- Usar um gabarito ou compartilhar as respostas com qualquer pessoa durante o exame ou após o término.
- Usar um armário ou deixar o prédio durante o exame, incluindo intervalos
- Tentar fazer o exame no lugar de outra pessoa.
- Consumir alimentos ou bebidas durante o exame sem condições especiais aprovadas.
- Provocar perturbações.
- Não obedecer aos procedimentos do exame.

Essas políticas nos ajudam a garantir que o exame seja aplicado de maneira justa a todos os candidatos, e que vocês possam se concentrar na prova sem distrações.

Se vocês observarem qualquer situação fora do comum, falem comigo ou com outro membro da nossa equipe depois do término do exame. Assim, poderemos ajudar com as possíveis medidas a serem tomadas.

Vocês têm outra dúvida sobre o que falei até agora?

1.2 Confirmação de desligamento de dispositivos pessoais

A equipe de teste precisa ter certeza de que todos os dispositivos eletrônicos estão desligados. Isso inclui celulares, relógios com alarmes, smartwatches, tablets, computadores e qualquer outro dispositivo eletrônico.

Caso vocês já tenham guardado um dispositivo, mas não tenham certeza se o desligaram, levantem a mão, e eu permitirei uma verificação.

O fiscal de prova lembrará os alunos sobre a política de dispositivos eletrônicos dizendo:

Se o celular ou outro dispositivo de um candidato fizer barulho durante o exame, mesmo depois de entregue, ou se alguém acessar um dispositivo proibido a qualquer momento, incluindo os intervalos, essa pessoa pode ser convidada a se retirar. As pontuações serão canceladas, e o dispositivo poderá ser confiscado. Como isso pode ser uma enorme distração, tenham consideração pelos outros estudantes que estão na sala e tentem se lembrar de todos os dispositivos que vocês trouxeram hoje. Levantem a mão se ainda tiverem um dispositivo com vocês na mesa. Eles precisam ficar desligados com os alarmes desativados e guardados longe das mesas. Os dispositivos serão devolvidos ao final do exame.

1.3 Preparação das mesas para o exame

Agradeço por terem prestado atenção nas instruções. Agora limpem suas mesas para a realização do exame.

Se vocês trouxeram lanches, bebidas ou pilhas extras, coloquem esses itens no chão, abaixo da mesa. Vocês só poderão comer e beber durante o intervalo.

Na mesa, vocês devem ter o lápis, uma calculadora adequada e a de reserva, caso tenham trazido uma, e quaisquer instrumentos de apoio aprovados para o exame sob condições especiais. Retirem quaisquer outros itens da mesa e os guardem na bolsa, que deve ficar na frente ou na lateral da sala. Certifiquem-se de terem limpado qualquer fórmula salva na calculadora.

Assim que as mesas estiverem sem itens proibidos, o fiscal de prova falará:

Agradeço. Agora circularéi pelas mesas para ter certeza de que vocês estão usando calculadoras adequadas.

1.4 Verificação dos itens sobre as mesas

Depois que o fiscal de prova aprovar todos os dispositivos, ele falará:

Lembrem-se de que em nenhum momento é permitido emprestar ou trocar as calculadoras. Agora coloquem as calculadoras sob a mesa, incluindo as de reserva. A primeira seção do exame não exige calculadora.

1.5 Distribuição dos materiais do exame

Agora vou entregar a cada um de vocês o caderno de questões. Não abram o caderno ainda.

Virem o caderno de questões e escrevam seus nomes, sobrenomes e iniciais do nome do meio caso tenham um. Em seguida, escreva o código de 6 dígitos desta escola [o fiscal de prova dará a vocês o código], o nome da escola e o número (ou nome) desta sala.

1.6 **Orientação para “Paper Test Taker Administration Instructions” (Instruções administrativas para o candidato ao exame em papel)**

Agora vou distribuir uma cópia do “Paper Test Taker Administration Instructions” (Instruções de administração para o candidato do teste impresso) a cada um de vocês.

O exame que vocês vão fazer em breve é a versão impressa do teste digital SAT. Nosso aplicativo de teste digital Bluebook™, contém informações que vocês precisam consultar e fornecer. O caderno que acabei de dar a vocês inclui essas informações.

Você marcará suas respostas no caderno de questões e elas serão transcritas no Bluebook depois que você terminar o exame. O College Board exige que os avaliadores e a equipe aprovem a transcrição, e que as respostas transcritas reflitam aquelas fornecidas pelos candidatos. Abra seu caderno na página 3 e leia abaixo de “Student Starts Here” (O aluno começa aqui). Siga as instruções, que incluem o preenchimento de algumas informações na capa. Levantem a mão se precisarem de ajuda para encontrar as informações necessárias. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agora vão para a página 3. Leia “About This Document” (Sobre este documento). Olhem para frente depois de terminar.

Em “Complete Your Info” (Preencha suas informações), vocês verão uma lista de informações que devem ser verificadas e confirmadas neste caderno. O College Board pede para vocês lerem a declaração de privacidade e as regras do exame, além de concordar com esses termos antes de realizarem a prova.

Em seguida, você verá “Use of the Bluebook App” (Uso do aplicativo Bluebook). Esta seção explica como determinados dados coletados no aplicativo Bluebook são usados e a quem eles podem ser divulgados. Vocês precisam concordar com esses termos de uso para que suas respostas sejam transcritas ao final do exame. Para mostrar que você concorda, marque a caixa em “Student: Indicate Your Acceptance of These Policies” (Aluno: confirme que aceita essas políticas) na página 4. Quando terminarem de marcar a caixa na página 4, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agora vocês terão cerca de 15 minutos para ler e concordar com as “Testing Rules and the Privacy Statement” (Regras de teste e a Declaração de privacidade). Quando chegarem ao título “Student: Indicate Your Acceptance of Testing Rules” (Aluno: confirme que aceita as regras do exame), marquem a caixa ao lado de “I have read and I accept these rules” (Li e aceito essas regras). Depois, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente. Se vocês tiverem uma dúvida a qualquer momento, levantem a mão.

1.6.1 **Seção Scores Delivered to Phone (Pontuação enviada para o celular)**

Vá para a página “Get Test Scores Delivered Right to Your Phone” (“Receba sua pontuação diretamente no seu celular”).

Esta seção explica sobre um aplicativo móvel que exibe sua pontuação no celular. Você também pode obter recursos para faculdade e carreira. Leia as informações sobre a BigFuture® School. Se desejar acessá-lo, forneça seu número de celular. O número de celular fornecido deve ser um número dos EUA. Forneça um endereço de e-mail de recuperação para permitir que o College Board solucione quaisquer problemas que você tenha ao acessar o aplicativo.

Quando terminarem de preencher esta página, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

1.6.2 **Aviso de privacidade e perguntas opcionais**

Antes de fornecerem suas informações, leiam o que está escrito abaixo do título “Privacy Notice” (Aviso de privacidade). Este aviso de privacidade descreve como o College Board pode usar as informações que você optar por fornecer e a quem elas podem ser divulgadas. Se vocês decidirem responder às perguntas, virem a página e comecem. Vocês verão as perguntas “Your Contact Info” (Seus dados de contato), “Tell Us About Yourself” (Fale sobre você), “What Are Your Academic Goals” (Quais são suas metas acadêmicas?) e “Tell Us About Your Family” (Fale sobre sua família). Vocês também verão as notas sobre por que o College Board solicita essas informações e como ele as usará especificamente para cada categoria de perguntas. Todas essas perguntas são opcionais.

Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

1.6.3 **Introdução ao Connections Program (Programa Conexões)**

Se os alunos da sua escola ou área forem elegíveis para participar de uma oportunidade no “Connections™” (Conexões), o fiscal de prova lerá o roteiro a seguir. Caso contrário, eles pularão para a seção “The Test Security Pledge and Finishing Up” (Compromisso de segurança do exame e conclusão).

Agora virem a página e leia sobre um programa oferecido pelo College Board chamado Connections (Conexões). Leia sobre a finalidade do programa e como ele funciona. Se você quiser participar, marque a caixa ao lado da declaração “Sim, quero participar do Connections (Conexões)”. Observe que a participação é voluntária e você pode cancelar a qualquer momento.

1.6.4 **Seleção de instituições para envio gratuito de pontuação de SAT**

Ao fazer o SAT, você pode enviar suas pontuações do exame SAT School Day gratuitamente para até 4 faculdades, universidades e programas de bolsas de estudo. O College Board enviará sua pontuação junto com suas informações demográficas para correspondência de identidade com as instituições selecionadas. Leia sobre esta oportunidade. Enquanto vocês leem sobre isso, darei a cada um de vocês um caderno que lista os nomes das

instituições que vocês podem selecionar para enviar suas pontuações. Siga as instruções para usar este caderno na página "Send Your SAT Score for Free" (Envie sua pontuação de SAT gratuitamente).

Esta etapa é opcional. Se você não deseja enviar sua pontuação, fique sentado em silêncio até que os outros terminem. Quando terminar, coloque o caderno *Score Sends Code List (Lista de códigos de envio de pontuação)* sob sua mesa e olhe para frente.

O fiscal de prova entregará uma cópia do caderno *Score Sends Code List (Lista de códigos de envio de pontuação)* para cada aluno.

1.6.5 **Compromisso de segurança do exame e finalização**

Vá para a próxima página, que tem o título "Digital Test Security" (Segurança de teste digital).

Leiam as 3 regras que se aplicam ao exame que vocês vão fazer. Para comprovar que vocês concordam com essas regras, escrevam à mão o compromisso de segurança do exame mostrado abaixo da lista de regras. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Estamos chegando ao final deste caderno. Vejam as 4 informações listadas abaixo de "Confirm Your Info on Your Test Book" (Confirme suas informações no seu caderno de questões), depois vão até o final do seu caderno de questões e confirmem se suas informações estão registradas corretamente ou adicione-as agora. Depois, acima dos seus nomes na capa do caderno de questões, escrevam seus números de inscrição, que estão localizados no comprovante de entrada. Essa informação ajuda o College Board a associar seu caderno de questões e respostas à sua transcrição. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agradeço por fornecerem essa informação. Fechem o caderno e o coloquem sob a mesa.

1.7 **Outras instruções do exame**

O fiscal de prova poderá ler outras instruções do exame para vocês ou para a equipe de apoio. Caso contrário, o fiscal seguirá para as Últimas considerações antes do exame.

O fiscal de prova falará para o ledor:

É importante ler apenas o que está no roteiro. Não tente desenvolver mais do que está escrito, mesmo se o estudante pedir. Se o estudante tiver permissão para ler desenhos em relevo, você poderá ajudar um candidato que não leia braille a interpretar as legendas e os números que complementam esses desenhos. Você encontra as legendas e números dos desenhos nos locais correspondentes dos cadernos de questões impressos em tamanho comum ou grande. Alguma dúvida sobre o procedimento?

O fiscal de prova falará para o transcritor/annotador:

Registre as respostas do aluno no caderno de questões. Você precisa escrever apenas o que o aluno ditar. Não é permitido induzir o aluno a dar uma resposta diferente.

O fiscal de prova falará para os estudantes que precisam de transcritor/annotador:

Suas respostas e correções serão registradas da maneira que vocês as ditarem. Se quiserem revisar o trabalho, as respostas serão lidas a vocês. Alguma dúvida?

Para os alunos que estiverem usando o sistema braille, o fiscal de prova falará:

O exame em braille é dividido em vários cadernos. Vocês receberão um de cada vez. Durante o exame, as questões são separadas umas das outras com uma linha. Cada questão começa na célula 1, com continuações no início da célula 5. Cada opção de resposta começa na célula 3, com continuações no início da célula 5.

O sistema de braille usado é o Unified English Braille (UEB). A seção de matemática está no código Nemeth, revisado em 1972. O caderno de referência de matemática em braille inclui as fórmulas e instruções relacionadas a todas as seções dessa matéria. O exame inclui desenhos em relevo de gráficos e figuras. A seção de Leitura e Redação está no Braille padrão nível 2. Alguma dúvida sobre o procedimento?

1.8 Últimas considerações antes do exame

O exame será iniciado em poucos minutos, depois que eu ler as instruções finais.

Durante o exame, mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Caso encontrem algum erro, levantem a mão, e eu irei até a mesa de vocês.

A seção 1 e 2 são compostas por 2 módulos cada. O tempo é contado por módulo. Vou anotar os horários de início e término para cada módulo aqui [*indique onde as informações serão anotadas*] e avisar quando restarem 5 minutos para o fim de cada módulo.

A Seção 1 e 2 são compostas por 2 módulos cada. O tempo é contado por módulo. Vou anotar os horários de início e término para cada módulo aqui [*o fiscal indicará onde as informações serão anotadas*] e avisar quando restarem 5 minutos para o fim de cada módulo.

De vez em quando, circularé pela sala para ter certeza de que todos estão fazendo o módulo correto. Neste exame, vocês só podem fazer um módulo de cada vez. Talvez vocês não estejam acostumados com essa metodologia. Portanto, tenham cuidado para não seguir para um módulo posterior ou voltar a um anterior, mesmo se tiverem finalizado o atual.

Depois do término do exame, permaneçam sentados e não saiam da sala até eu liberá-los.

Se vocês estiverem com alguma dúvida, perguntem agora.

2 Iniciar exame

2.1 Seção de leitura e escrita: módulo 1

 O tempo padrão para concluir este módulo é de **39 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Vamos começar o teste pelo primeiro módulo da seção de leitura e escrita. Assim que iniciarmos, vocês terão 39 minutos para finalizar o módulo 1. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.

Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas 1 resposta.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.

Agora abram o caderno de questões no primeiro módulo da seção de leitura e escrita. Leiam as orientações e comecem o exame. Boa sorte a todos!

A contagem do tempo começa agora.

2.1.1 Instruções do módulo 1: leitura e escrita

 O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 1 de leitura e escrita no caderno de questões.

33 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de leitura e escrita. Cada questão inclui um ou mais textos, que podem ter uma tabela ou um gráfico. Leiam cada texto e pergunta com atenção. Depois, escolham a resposta certa com base nos textos.

Todas as perguntas desta seção são de múltipla escolha e incluem quatro alternativas. Cada pergunta tem apenas uma resposta certa.

2.1.2 Durante o módulo

Depois de 34 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 1.

Depois de exatamente 39 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.2 Seção de leitura e escrita: módulo 2

 O tempo padrão para concluir este módulo é de **39 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Vamos continuar o exame com o segundo módulo da seção de leitura e escrita. Assim que iniciarmos, vocês terão 39 minutos para finalizar o módulo 2. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.

Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas 1 resposta.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.

Agora abram o caderno de questões no segundo módulo da seção de leitura e escrita. Leiam as orientações e comecem o exame.

A contagem do tempo começa agora.

2.2.1 Instruções do módulo 2: leitura e escrita

 O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 2 de leitura e escrita no caderno de questões.

33 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de leitura e escrita. Cada questão inclui um ou mais textos, que podem ter uma tabela ou um gráfico. Leiam cada texto e pergunta com atenção. Depois, escolham a resposta certa com base nos textos.

Todas as perguntas desta seção são de múltipla escolha e incluem quatro alternativas. Cada pergunta tem apenas uma resposta certa.

2.2.2 Durante o módulo

Depois de 34 minutos, seu fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 2.

Depois de exatamente 39 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.2.3 Após o módulo 2

Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Faremos um intervalo de 10 minutos. Prestem atenção nas regras que vou falar:

- Não é permitido conversar sobre as questões do exame com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Vamos continuar o exame em exatamente 10 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Abram a seção apenas quando eu determinar.

2.3 Seção de matemática: módulo 1

 O tempo padrão para concluir este módulo é de **43 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Vamos continuar o exame com o primeiro módulo da seção de matemática. Assim que iniciarmos, vocês terão 43 minutos para finalizar o módulo 1. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.

Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas 1 resposta.

A maioria das questões é de múltipla escolha, mas algumas delas são discursivas. As orientações sobre como respondê-las estão no caderno de questões. Vocês precisam escrever a resposta ao lado ou abaixo da questão, além de circulá-la de maneira clara. Vocês não vão receber créditos pelas respostas anotadas fora do círculo.

Se você tiver uma calculadora que possa deixar na mesa para uso durante este módulo, remova a tampa e coloque-a no chão, embaixo da mesa, durante o teste.

É permitido usar uma calculadora neste módulo. Mesmo assim, todas as questões podem ser respondidas sem ela.

Lembre-se de seguir estas diretrizes:

- Mantenham a calculadora sobre a mesa ou a segurem de modo que os demais estudantes não consigam ver o que vocês estão fazendo.
- Não emprestem nem troquem as calculadoras.

- Se vocês tiverem uma calculadora de reserva ou pilhas extras, elas deverão ficar no chão, abaixo da mesa.
- Se a calculadora apresentar problemas, e vocês tiverem uma de reserva ou pilhas extras, levantem a mão. Irei até a mesa para ajudar vocês. Quem não tiver uma calculadora de reserva ou pilhas extras deverá continuar o exame da melhor maneira que puder.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.

Agora abram o caderno de questões no primeiro módulo da seção de matemática. Leiam as orientações e comecem o exame.

A contagem do tempo começa agora.

2.3.1 Orientações sobre o módulo 1 de matemática



O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 1 de matemática no caderno de questões.

27 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de matemática.

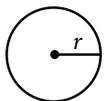
É permitido usar a calculadora em todas as questões.

OBSERVAÇÕES

Exceto se indicado de outro modo:

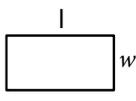
- Todas as variáveis e expressões representam números reais.
- As figuras mostradas são proporcionais.
- Todas as figuras estão em um plano.
- O domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x , em que $f(x)$ é um número real.

REFERÊNCIA

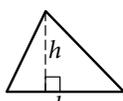


$$A = \pi r^2$$

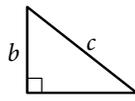
$$C = 2\pi r$$



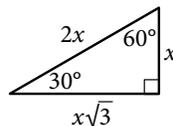
$$A = l w$$



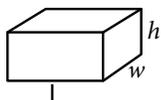
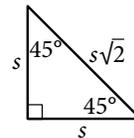
$$A = \frac{1}{2} b h$$



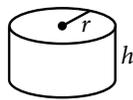
$$c^2 = a^2 + b^2$$



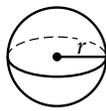
Triângulos retângulos especiais



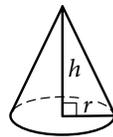
$$V = l w h$$



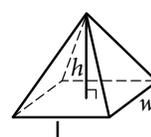
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

Nas questões de múltipla escolha, resolva cada problema, escolha a resposta correta nas opções fornecidas e circule sua resposta neste caderno. Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

Nas questões discursivas, resolva cada problema e escreva sua resposta ao lado ou abaixo da questão no caderno, conforme descrito abaixo.

- Depois de escrever a resposta, você precisa circulá-la de maneira clara. Você não receberá créditos pelas respostas fora do círculo ou caso tenha incluído mais de uma resposta circulada.
- Se você encontrar **mais de uma resposta correta**, escreva e circule apenas uma.
- Inclua até 5 caracteres no caso de uma resposta **positiva** e até 6 caracteres (contendo o sinal de menos) para uma resposta **negativa**.
- Se sua resposta for uma **fração** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), escreva o número decimal equivalente.
- Se sua resposta for um **número decimal** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), corte o valor ou o arredonde no quarto dígito.
- Se sua resposta for um **número misto** (como $3\frac{1}{2}$), você precisará escrevê-la como uma fração imprópria ($7/2$) ou o número decimal equivalente (3,5).
- Não inclua **símbolos** como porcentagem, vírgula ou cifrão na resposta circulada.

2.3.2 Durante o módulo

Depois de 38 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 1.

Depois de exatamente 43 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.4 Seção de matemática: módulo 2

 O tempo padrão para concluir este módulo é de **43 minutos**. Os tempos e intervalos poderão ser diferentes para os estudantes que receberam autorização para fazer o exame sob condições especiais. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova. Depois da tradução das orientações faladas, há a tradução das orientações sobre o exame.

Vamos continuar o exame com o segundo módulo da seção de matemática. Assim que iniciarmos, vocês terão 43 minutos para finalizar o módulo 2. Além de anotar os horários de início e de término, vou avisar a vocês quando restarem 5 minutos para o término do exame.

Mantenham o caderno de questões sobre a mesa. Circulem a letra da resposta escolhida no caderno de questões. Circulem apenas uma resposta por questão. Se vocês circularem mais de uma opção, a resposta será considerada como incorreta. Se vocês pularem uma questão, não se esqueçam de reservar tempo

suficiente para voltar a ela depois. Se vocês mudarem uma resposta, apaguem-na por completo. Você pode usar seu caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifique-se de ter circulado claramente apenas 1 resposta.

A maioria das questões é de múltipla escolha, mas algumas delas são discursivas. Vocês precisam escrever a resposta ao lado ou abaixo da questão, além de circulá-la de maneira clara. Vocês não vão receber créditos pelas respostas anotadas fora do círculo.

Nesta seção, vocês podem continuar usando a calculadora.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame.

Agora abram o caderno de questões no segundo módulo da seção de matemática. Leiam as orientações e comecem o exame.

A contagem do tempo começa agora.

2.4.1 Orientações sobre o módulo 2 de matemática



O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 2 de matemática no caderno de questões.

27 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de matemática.

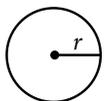
É permitido usar a calculadora em todas as questões.

OBSERVAÇÕES

Exceto se indicado de outro modo:

- Todas as variáveis e expressões representam números reais.
- As figuras mostradas são proporcionais.
- Todas as figuras estão em um plano.
- O domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x , em que $f(x)$ é um número real.

REFERÊNCIA

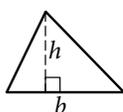


$$A = \pi r^2$$

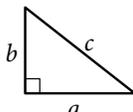
$$C = 2\pi r$$



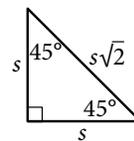
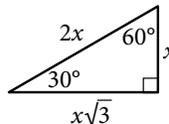
$$A = l w$$



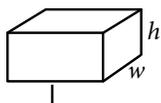
$$A = \frac{1}{2} b h$$



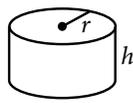
$$c^2 = a^2 + b^2$$



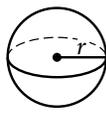
Triângulos retângulos especiais



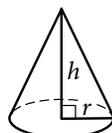
$$V = l w h$$



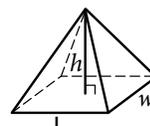
$$V = \pi r^2 h$$



$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$



$$V = \frac{1}{3} \pi r^2 h$$



$$V = \frac{1}{3} l w h$$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π .

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

Nas questões de múltipla escolha, resolva cada problema, escolha a resposta correta nas opções fornecidas e circule sua resposta neste caderno. Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

Nas questões discursivas, resolva cada problema e escreva sua resposta ao lado ou abaixo da questão no caderno, conforme descrito abaixo.

- Depois de escrever a resposta, você precisa circulá-la de maneira clara. Você não receberá créditos pelas respostas fora do círculo ou caso tenha incluído mais de uma resposta circulada.
- Se você encontrar **mais de uma resposta correta**, escreva e circule apenas uma.
- Inclua até 5 caracteres no caso de uma resposta **positiva** e até 6 caracteres (contendo o sinal de menos) para uma resposta **negativa**.
- Se sua resposta for uma **fração** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), escreva o número decimal equivalente.
- Se sua resposta for um **número decimal** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), corte o valor ou o arredonde no quarto dígito.
- Se sua resposta for um **número misto** (como $3\frac{1}{2}$), você precisará escrevê-la como uma fração imprópria ($7/2$) ou o número decimal equivalente (3,5).
- Não inclua **símbolos** como porcentagem, vírgula ou cifrão na resposta circulada.

2.4.2 Durante o módulo

Depois de 38 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 2.

Depois de exatamente 43 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

2.4.3 Após o módulo 2

Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

Permaneçam sentados e em silêncio enquanto recolho e conto os cadernos de questões.

2.5 Seção SAT Essay (Redação do SAT)

2.5.1 Antes da redação

Faremos um intervalo de 10 minutos. Prestem atenção nas regras que vou falar:

- Não é permitido conversar sobre as questões do exame com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.

- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Vamos continuar o exame em exatamente 10 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos.

2.5.2 Distribuição dos materiais da redação

Agora, vou entregar um caderno de redação e uma folha de repostas para cada um de vocês. Não abram até que eu autorize.

Quando vocês o receberem, virem o caderno e escrevam seu sobrenome, nome e iniciais dos nomes do meio (se houver). Escrevam também o código e o nome desta escola, _____ e _____ respectivamente, e o código ou nome da sala de exame, _____, que coloquei no quadro.

Agora, você vai preencher alguns campos na sua folha de respostas. Agora escrevam seu nome civil completo no campo 1. Incluam espaços, hifens ou apóstrofos caso façam parte do seu nome. Usem letra de forma nas caixas e preencham os círculos correspondentes. Os círculos devem ser preenchidos de forma que fiquem totalmente cobertos e escuros.

O primeiro nome deve ser seu nome legal. Se você usa um nome preferencial e tem uma conta na College Board, pode escrevê-lo. A College Board usa seu nome legal no dia do teste para confirmar sua identidade, mas usamos seu nome preferencial em todas as comunicações feitas com você.

Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 2, o fiscal de prova falará:

Se vocês frequentam esta escola, escrevam nosso código escolar de 6 dígitos _____ no campo 2 e preencham os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

Levantem a mão se vocês não frequentam esta escola ou recebem educação domiciliar. Eu irei até a sua mesa e informarei o código correto a ser inserido no campo 2.

Para o preenchimento dos campos 3 e 4, o fiscal de prova falará:

Se vocês frequentam esta escola, preencham o círculo “Yes” (Sim) no campo 3 e escrevam a cidade, estado e nome da escola no campo 4. Se vocês não frequentam esta escola, preencham o círculo correspondente no campo 3 e escrevam as informações da sua escola no 4. Levantem a mão se vocês estiverem com dúvida sobre qual opção preencher.

Para o preenchimento do campo 5, o fiscal de prova falará:

Veja seu comprovante de login e encontre seu número de registro. Escreva o número de dez dígitos nas caixas do campo 5 e preencha os círculos correspondentes.

Para o preenchimento do campo 6, o fiscal de prova falará:

No campo 6, preencha o dia, o mês e os últimos dois dígitos do seu ano de nascimento. Comece com zero se o número tiver um dígito. Preencha os círculos correspondentes e olhe para frente quando terminar.

Para o preenchimento do campo 7, o fiscal de prova falará:

Quando estiver pronto para preencher o número de identificação do seu estado no campo 7, levante a mão.

Agora, vou dar algumas instruções para vocês garantirem a pontuação correta das redações.

- Usem a página de planejamento sem pauta para fazer anotações e planejar a redação. O que for escrito nessa página sem pauta não será pontuado.
- Quando vocês estiverem prontos, comecem a escrever a redação na primeira página com pauta, que diz “Begin Your Essay Here” (“Comece sua redação aqui”). Escrevam a redação nessas páginas com pauta sem ultrapassar as margens.
- Usem um lápis nº 2. Se vocês não usarem lápis ou deixarem as páginas em branco, receberão nota zero na redação.
- A redação não pode ultrapassar o número de páginas disponíveis. Não escrevam depois de “STOP” (“PARAR”) na última página com pauta. O texto incluído depois dessa palavra não será considerado na pontuação.

2.5.3 Cronometre a redação

Assim que iniciarmos, vocês terão 50 minutos para finalizar esta seção. Colocarei no quadro os horários de início e término. Avisarei quando estivermos na metade do tempo e quando faltarem cinco minutos para terminar. Mantenham a folha de respostas e o caderno de redação deitados sobre a mesa.

Vocês não devem assinar a redação nem incluir seu nome nela. Por exemplo “By Jane Doe” (“Escrito por Fulana”). Isso pode atrasar a pontuação da redação.

Agora, leiam as orientações e a questão da redação e iniciem o trabalho. A contagem do tempo começa agora.

Depois de 25 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 25 minutos para terminar a redação.

Depois de 45 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar a redação.

Depois de exatamente 50 minutos, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa. Fechem a folha de respostas e o caderno de redação. Coloquem a folha de respostas com a capa voltada para cima ao lado do caderno da redação.

Parabéns! Vocês terminaram o SAT. Não importa como vocês se saíram, é uma enorme conquista estar aqui hoje e realizar o exame. Permaneçam sentados em silêncio enquanto recolho os materiais da redação.

3 Liberação

Parabéns! Vocês terminaram o SAT. Não importa como vocês se saíram, é uma enorme conquista estar aqui hoje e realizar o exame.

3.1 Recolhimento dos materiais do exame

Permaneçam sentados e em silêncio enquanto recolho e conto os materiais.

3.2 Antes da liberação

Não se esqueçam: ao entregar as respostas, vocês concordam que não vão levar as questões do teste ao sair da sala, não vão compartilhá-las com os outros nem vão discuti-las com qualquer pessoa usando e-mail, mensagens de texto, Internet ou outros meios. Isso garante que todos os estudantes tenham uma experiência de teste justa e igualitária. Caso presenciem alguma situação fora do comum, falem comigo antes de sair.

Se precisar cancelar suas pontuações, posso ajudar antes de você se retirar.

Você tem três (3) dias para atualizar suas quatro (4) seleções de envio de pontuação gratuita no Bluebook. Se quiser fazer isso, você precisará do seu comprovante de login, portanto, guarde-o em um lugar seguro. Se precisar de ajuda para acessar o Bluebook, consulte seu orientador.

Como mencionei no início da prova, aqueles que violarem as políticas relacionadas à segurança do exame terão as pontuações canceladas e poderão ser proibidos de fazer outros testes do College Board no futuro.

Permaneçam sentados até que eu libere vocês. Quando eu liberar, reúnam seus pertences e venham pegar os itens recolhidos no início do exame. Ao sair, lembrem-se de que algumas pessoas ainda estão realizando o exame em outras salas. Novamente, parabéns pela dedicação de vocês hoje.

O fiscal de prova vai recolher este caderno antes de liberar você.