SAT

Spring 2026

SAT SCHOOL DAY

SAT with Essay Paper Test Directions Supplement

State-Provided

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

When administering the SAT with Essay, print both the SAT School Day Test Directions translation and the SAT with Essay Paper Test Directions Supplement translation for students.

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** use this document as scratch paper and may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

- Students will follow along with you in the main Paper Directions through the end of Math Module 2. At that point, switch to the Essay Supplement.
- The Essay Supplement includes all required directions for:
  - The break before the Essay
  - Distributing Essay test books and answer sheets
  - Guiding students through completing answer sheet fields
  - Reviewing essay-writing rules
  - Providing timing instructions for standard time and all accommodations

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

© 2025 College Board. College Board, SAT, and the acorn logo are registered trademarks of College Board. All other marks are the property of their respective owners. Visit College Board on the web: collegeboard.org.

IMPORTANT: *Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing MUST be administered by the proctor using the Paper Testing Script. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.*

Observações para o estudante

Após a seção de matemática, o fiscal de prova usará instruções especiais chamadas "Essay Supplement" (Complementos da redação), que são referentes à redação do SAT.

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo, mas as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento na mesa durante todo o exame, mas deve devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- Você deve escrever sua redação a lápis e somente nas páginas com pauta dentro do caderno de redação. Você não receberá pontuações pelo que estiver escrito fora do espaço determinado.
- NÃO use este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, é possível que o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para atrair sua atenção para informações específicas:

Informações importantes

Orientações no caderno de questões

Todos os textos escurecidos indicam as orientações que o fiscal de prova já deu.

Índice

1 **Notes to the Proctor**

3 **Observações para o estudante**

5 **Após a seção de matemática**

6 **Distribuição dos materiais de redação**

8 **Redação**

9 Orientações no caderno de redação

9 Para estudantes com intervalo extra ou mais tempo para escrever

10 Final da seção de redação

11 **Liberação**

2 Após a seção de matemática

Agora, faremos um intervalo antes de começar a próxima seção. Prestem atenção nas regras que vou falar:

- Não é permitido conversar sobre as questões do exame com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Para os estudantes que tiverem o tempo padrão para realizar o teste, o fiscal de prova falará:

Vamos continuar o exame em exatamente 10 minutos.

Para os estudantes que tiverem intervalos mais longos, o fiscal de prova falará:

Vamos continuar o exame em exatamente 20 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Abram a seção apenas quando eu determinar.

3 Distribuição dos materiais de redação

Agora, vou entregar um caderno de redação e uma folha de repostas para cada um de vocês. Não abram até que eu autorize.

Quando vocês o receberem, virem o caderno e escrevam seu sobrenome, nome e iniciais dos nomes do meio (se houver). Escrevam também o código e o nome desta escola, _____ e _____ respectivamente, e o código ou nome da sala de exame, _____, que coloquei no quadro.

Agora, você vai preencher alguns campos na sua folha de respostas. Agora escrevam seu nome civil completo no campo 1. Incluam espaços, hifens ou apóstrofos caso façam parte do seu nome. Usem letra de forma nas caixas e preencham os círculos correspondentes. Os círculos devem ser preenchidos de forma que fiquem totalmente cobertos e escuros.

O primeiro nome deve ser seu nome legal. Se você usa um nome preferencial e tem uma conta na College Board, pode escrevê-lo. A College Board usa seu nome legal no dia do teste para confirmar sua identidade, mas usamos seu nome preferencial em todas as comunicações feitas com você.

Olhem para frente depois de terminar.

Para o preenchimento do campo 2, o fiscal de prova falará:

Se vocês frequentam esta escola, escrevam nosso código escolar de 6 dígitos _____ no campo 2 e preencham os círculos correspondentes. Olhem para frente depois de terminar.

Levantem a mão se vocês não frequentam esta escola ou recebem educação domiciliar. Eu irei até a sua mesa e informarei o código correto a ser inserido no campo 2.

Se aplicável, os estudantes que receberam educação domiciliar devem inserir o código "970000" no campo 2.

Para o preenchimento dos campos 3 e 4, o fiscal de prova falará:

Se vocês frequentam esta escola, preencham o círculo “Yes” (Sim) no campo 3 e escrevam a cidade, estado e nome da escola no campo 4. Se vocês não frequentam esta escola, preencham o círculo correspondente no campo 3 e escrevam as informações da sua escola no 4. Levantem a mão se vocês estiverem com dúvida sobre qual opção preencher.

Os estudantes que receberam educação domiciliar devem deixar o campo 4 em branco.

Para o preenchimento do campo 5, o fiscal de prova falará:

Veja seu comprovante de login e encontre seu número de registro. Escreva o número de dez dígitos nas caixas do campo 5 e preencha os círculos correspondentes.

Para o preenchimento do campo 6, o fiscal de prova falará:

> No campo 6, preencha o dia, o mês e os últimos dois dígitos do seu ano de nascimento. Comece com zero se o número tiver um dígito. Preencha os círculos correspondentes e olhe para frente quando terminar.

Para o preenchimento do campo 7, o fiscal de prova falará:

> Quando estiver pronto para preencher o número de identificação do seu estado no campo 7, levante a mão.

O fiscal de prova dará instruções sobre como fazer a redação. Ele começará dizendo:

> Agora, vou dar algumas instruções para vocês garantirem a pontuação correta das redações.
>
> - Usem a página de planejamento sem pauta para fazer anotações e planejar a redação. O que for escrito nessa página sem pauta não será pontuado.
> - Quando vocês estiverem prontos, comecem a escrever a redação na primeira página com pauta, que diz "Begin Your Essay Here" ("Comece sua redação aqui"). Escrevam a redação nessas páginas com pauta sem ultrapassar as margens.
> - Usem um lápis nº 2. Se vocês não usarem lápis ou deixarem as páginas em branco, receberão nota zero na redação.
> - A redação não pode ultrapassar o número de páginas disponíveis. Não escrevam depois de "STOP" ("PARAR") na última página com pauta. O texto incluído depois dessa palavra não será considerado na pontuação.

4 Redação

IMPORTANTE: *Dependendo das suas necessidades especiais, o fiscal de prova pode precisar fazer um intervalo rápido no meio da seção de redação. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova.*

Para os estudantes que tiverem o tempo padrão no exame e nos intervalos, o fiscal de prova falará:

> Assim que iniciarmos, vocês terão 50 minutos para finalizar esta seção.

Para os estudantes que tiverem intervalos extras ou tempo estendido, o fiscal de prova falará:

> Assim que iniciarmos, vocês terão ___ minutos para fazer a redação. Faremos um breve intervalo após ___ minutos.

REFERÊNCIA DE TEMPO DA REDAÇÃO

No caso de tempo padrão com intervalos extras: 50 minutos no total; 25 minutos antes do intervalo

No caso de tempo padrão mais metade desse valor: 75 minutos no total; 38 minutos antes do intervalo

No caso de dobro do tempo: 100 minutos no total; 50 minutos antes do intervalo

> Além de anotar os horários de início e de término, avisarei a vocês quando restarem 5 minutos para o fim do exame. Mantenham a folha de respostas e o caderno de redação deitados sobre a mesa.
>
> Vocês não devem assinar a redação nem incluir seu nome nela. Por exemplo “By Jane Doe” (“Escrito por Fulana”). Isso pode atrasar a pontuação da redação.
>
> Agora, leiam as orientações e a questão da redação e iniciem o trabalho. A contagem do tempo começa agora.

Se você não precisa de intervalos extras ou mais longos para leitura e/ou escrita, continue lendo as orientações em **Final da seção de redação**.

4.1 Orientações no caderno de redação

O texto a seguir é uma tradução da capa do caderno de redação. Quando solicitado, escreva no caderno de redação, e não neste documento.

ORIENTAÇÕES

A redação é uma oportunidade para vocês mostrarem sua capacidade de ler e interpretar uma passagem de texto, bem como de escrever uma redação analisando essa passagem. Na sua redação, vocês devem demonstrar que leram atentamente a passagem, apresentar uma análise clara e lógica, e usar a linguagem com precisão. Sua redação deve ser em inglês.

A redação deve ser escrita nas linhas disponíveis na folha de respostas. Com exceção da "Planning Page" ("Página de planejamento"), você não receberá outro papel de rascunho. Para garantir que você tenha espaço suficiente, utilize todas as linhas, evite deixar um espaço muito grande como margem e ajuste sua caligrafia para um tamanho adequado. Lembre-se de que quem lerá sua redação não está familiarizado com sua caligrafia. Tente escrever de maneira legível em letra cursiva ou de forma.

Você tem 50 minutos (tempo padrão) para ler a passagem e escrever uma redação em resposta à questão proposta neste caderno.

LEMBRETES

- Não escreva sua redação neste caderno. Apenas o que você escrever nas páginas com pauta da folha de respostas será avaliado.
- Se sua redação fugir do tema, ela não será avaliada.

NÃO É PERMITIDO SAIR DA SALA COM ESTE CADERNO DE QUESTÕES. É PROIBIDO REPRODUZIR OU USAR SEM AUTORIZAÇÃO QUALQUER PARTE DESTE CADERNO DE QUESTÕES.

4.2 Para estudantes com intervalo extra ou mais tempo para escrever

Quando faltarem 5 minutos para o intervalo, o fiscal de prova falará:

> Faltam 5 minutos para o intervalo.

No final desse período, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa. Fechem a folha de respostas e o caderno de redação. Coloquem a folha de respostas com a capa voltada para cima ao lado do caderno da redação.

Para os estudantes que tiverem intervalos extras ou tempo estendido, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa. Coloquem a folha de respostas em cima da página em que vocês estão escrevendo no caderno de redação. Fechem o caderno de redação e deixem-no sobre a mesa.
>
> Agora vocês terão um breve intervalo para se alongarem. Não discutam as questões do exame durante o intervalo nem saiam da sala sem permissão.

Para estudantes com intervalos extras OU tempo estendido (mas não intervalos mais longos), o fiscal de prova falará:

> Vamos continuar o exame em exatamente 5 minutos.

Para os estudantes com intervalos mais longos E tempo a mais, o fiscal de prova falará:

> Vamos continuar o exame em exatamente 10 minutos.

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

> Voltem aos seus assentos. Vocês têm até ___ minutos adicionais na Redação do SAT.

REFERÊNCIA DE TEMPO DA REDAÇÃO

No caso de tempo padrão com intervalos extras: 25 minutos

No caso de tempo padrão mais metade desse valor: 37 minutos

No caso de dobro do tempo: 50 minutos

> Além de anotar os horários de início e de término, avisarei a vocês quando restarem 5 minutos para o fim da seção. Se vocês terminarem antes que o tempo acabe, releiam sua redação para garantir que esteja completa. Abram o caderno de redação na página onde está a folha de respostas. Coloquem-na aberta em cima da mesa e retomem de onde pararam. A contagem do tempo começa agora.

4.3 Final da seção de redação

Quando restarem 5 minutos, o fiscal de prova falará:

> Faltam 5 minutos para terminar a redação.

Quando o tempo acabar, o fiscal de prova falará:

> Parem e coloquem o lápis sobre a mesa. Fechem a folha de respostas e o caderno de redação. Coloquem a folha de respostas com a capa voltada para cima ao lado do caderno da redação.

5 Liberação

Parabéns! Vocês concluíram o SAT. Estar aqui hoje e terminar o teste já é uma grande conquista. Permaneçam sentados e em silêncio enquanto recolho e conto os materiais.

Não se esqueçam: ao entregar as respostas, vocês concordam que não vão levar as questões do teste ao sair da sala, não vão compartilhá-las com os outros nem vão discuti-las com qualquer pessoa usando e-mail, mensagens de texto, Internet ou outros meios. Isso garante que todos os estudantes tenham uma experiência de teste justa e igualitária. Caso presenciem alguma situação fora do comum, falem comigo antes de sair.

Como mencionei no início da prova, aqueles que violarem as políticas relacionadas à segurança do exame terão as pontuações canceladas e poderão ser proibidos de fazer outros testes do College Board no futuro.

Permaneçam sentados até que eu libere vocês. Quando eu liberar, reúnam seus pertences e venham pegar os itens recolhidos no início do exame. Ao sair, lembrem-se de que algumas pessoas ainda estão realizando o exame em outras salas. Caso alguém queira, posso ajudar você a cancelar suas pontuações antes de ir embora.

Novamente, parabéns pela dedicação de vocês hoje.

O fiscal de prova recolherá este caderno antes de liberar você.