SAT®

Fall 2026

SAT SCHOOL DAY

Paper Test Directions

Translated into Portuguese for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

IMPORTANT: Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing MUST be administered by the proctor using the Paper Testing Script. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.

Observações para o estudante

O texto a seguir é uma tradução das orientações que o fiscal de prova lerá em voz alta e das orientações por escrito no caderno de questões. Acompanhe enquanto o fiscal de prova lê em voz alta as orientações em inglês. Levante a mão se você tiver alguma dúvida sobre o que o fiscal de prova está lendo.

- É possível que as orientações traduzidas não correspondam palavra por palavra ao que o fiscal de prova está lendo, mas as informações são as mesmas.
- É possível que o fiscal de prova pule algumas instruções que não se apliquem à situação do seu exame.
- Você pode ficar com este documento na sua mesa durante todo o exame, mas deve devolvê-lo ao fiscal de prova após o término.
- NÃO use este documento como folha de rascunho.
- Em diversos momentos, o fiscal de prova anunciará quanto tempo falta para terminar a seção e os intervalos, se houver. Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, os tempos e intervalos desses anúncios poderão ser diferentes dos informados neste documento traduzido. Preste atenção nos anúncios lidos pelo fiscal de prova.
- Se você estiver fazendo o exame sob condições especiais aprovadas, talvez o fiscal de prova dê orientações extras em inglês.
- Ao longo do documento, são usados ícones para atrair sua atenção para informações específicas:

Informações importantes

Orientações no caderno de questões

Todos os textos escurecidos indicam as orientações que o fiscal de prova já deu.

Índice

1 **Notes to the Proctor**
2 **Observações para o estudante**
4 **Boas-vindas**
5 **Instruções para estudantes sob condições especiais**
6 **Preparação para o exame**
8 Orientações da contracapa
9 **Módulo 1: Leitura e escrita**
9 Instruções do módulo 1 de leitura e escrita
10 Instruções para estudantes com direito a intervalos extras ou mais tempo
11 **Módulo 2: Leitura e escrita**
11 Instruções do módulo 2 de leitura e escrita
12 **Intervalo entre seções**
13 **Módulo 1: Matemática**
13 Orientações sobre o módulo 1 de matemática
15 Instruções para estudantes com direito a intervalos extras ou mais tempo
16 **Módulo 2: Matemática**
16 Orientações sobre o módulo 2 de matemática
18 **Liberação**

2

Boas-vindas

Olá! Hoje vocês estão fazendo o SAT, um passo importante rumo aos seus objetivos de faculdade e carreira.

Antes de iniciar o exame, lerei algumas instruções e distribuirei cadernos com informações que vocês precisam revisar e fornecer. Também entregarei materiais relacionados às condições especiais de vocês. Caso tenham uma calculadora, verificarei se ela é apropriada.

Prestem atenção nas instruções que darei.

Se tiverem celulares, smartwatches, óculos inteligentes ou outros dispositivos não permitidos, vocês devem desligá-los e colocá-los embaixo da mesa agora.

Na mesa, vocês devem ter o comprovante de entrada, lápis e quaisquer instrumentos de apoio aprovados para o exame sob condições especiais. Se trouxeram calculadoras aceitáveis e de reserva, coloquem-nas sob sua mesa. Certifiquem-se de terem apagado qualquer fórmula salva na calculadora. Informarei quando vocês puderem usá-la.

Se vocês tiverem trazido lanches, bebidas, capa da calculadora ou algum produto para higiene das mãos, coloquem esses itens sob a mesa. Retirem quaisquer outros itens da mesa e os guardem na bolsa, que deve ficar na frente ou na lateral da sala.

Vocês também terão uma folha de rascunho, que recolherei depois do término do exame. Então, não a rasguem. Escrevam seu nome completo no canto superior direito. Se não tiverem recebido uma, avisem quando eu passar pelas mesas. Circularei pela sala para verificar se as mesas estão preparadas para a prova, contendo apenas os itens permitidos.

3 Instruções para estudantes sob condições especiais

O fiscal de prova pode ler as instruções a seguir para vocês ou para a equipe de apoio. Caso contrário, o fiscal seguirá para a seção Preparação para o exame.

Para os estudantes que usam tecnologia assistiva, o fiscal de prova falará:

Caso vocês façam uso de uma tecnologia assistiva aprovada, agora é a hora de testar se ela está funcionando. Se vocês personalizaram suas configurações durante o treinamento, talvez seja necessário repetir essa etapa agora. Não se esqueçam de que vocês podem usar os recursos integrados do dispositivo.

Para os estudantes que realizarão o exame com um ledor, o fiscal de prova falará:

Os leitores precisam ler as perguntas em voz alta e quantas vezes for requisitado. É importante que eles leiam apenas o que está no roteiro. Eles não devem elaborar, mesmo que vocês peçam.

Para os estudantes que realizarão o exame com um anotador, o fiscal de prova falará:

Os anotadores devem escrever apenas as respostas e correções que vocês ditarem. Eles não podem induzir vocês a darem uma resposta diferente. Os anotadores podem ler as respostas para vocês caso queiram revisar o trabalho.

Para os estudantes que realizarão o exame em Braille, o fiscal de prova falará:

O exame em Braille é dividido em vários cadernos. Vocês receberão um de cada vez. Durante o exame, as questões são separadas umas das outras por uma linha. Cada questão começa na célula 1, com continuações no início da célula 5. Cada opção de resposta começa na célula 3, com continuações no início da célula 5.

O Braile está em Unified English Braille (UEB), que é o padrão para falantes de inglês. As seções de matemática estão no Nemeth Code (código Nemeth), a menos que você tenha permissão para realizar exames em Braille - UEB with Technical Math (UEB com matemática técnica). O caderno de referência de matemática em Braille inclui as fórmulas e orientações relacionadas a todas as seções dessa matéria. O exame inclui desenhos em alto relevo de gráficos e figuras.

4 Preparação para o exame

A seção de leitura e escrita e a seção de matemática contêm dois módulos cronometrados separadamente. Anotarei os horários de início e término de cada módulo aqui *[o fiscal indicará onde as informações serão anotadas]* e avisarei quando restarem 5 minutos para o fim de cada módulo.

De vez em quando, circularei pela sala para ter certeza de que todos estão fazendo o módulo correto. Neste exame, vocês só podem fazer um módulo de cada vez. Talvez vocês não estejam acostumados com essa metodologia. Portanto, tenham cuidado para não seguir para um módulo posterior ou voltar a um anterior, mesmo se tiverem finalizado o atual.

Depois do término do exame, permaneçam sentados e não saiam da sala até eu liberá-los. Se vocês estiverem com alguma dúvida, perguntem agora. Se precisarem de ajuda ou de outra folha de rascunho a qualquer momento, levantem a mão, e eu irei até vocês. Lembrem-se de escreverem seus nomes completos em uma folha de rascunho extra. Alguma dúvida?

Agora, distribuirei os cadernos de questões. Não abram o caderno ainda.

Consulte a tradução na contracapa do seu caderno de questões, após esta seção.

Virem o caderno de questões e escrevam seus últimos sobrenomes, nomes e iniciais dos nomes do meio, se tiverem. O nome da escola, o código da escola do College Board e o número da sala estão escritos no quadro. Quando terminarem essa etapa, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para mim.

Agora distribuirei uma cópia das *Paper Test Taker Administration Instructions* (Instruções administrativas para candidatos do exame impresso) para cada um de vocês.

O exame que vocês farão em breve é a versão impressa do SAT digital. Após a configuração do exame no Bluebook, o aplicativo de exame digital exibe e solicita informações importantes. O caderno que acabei de distribuir a vocês inclui essas informações.

Abram o caderno na página 3 e leiam a seção **Student Starts Here (Comece por aqui)**. Sigam as instruções, que incluem o preenchimento de algumas informações na capa. O número de registro de cada estudante está localizado no comprovante de entrada. Levantem a mão se precisarem de ajuda para encontrar as informações necessárias. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para mim.

Agora leiam e concluam o restante das *Paper Test Taker Administration Instructions* (Instruções administrativas para candidatos do exame impresso). É importante ler atentamente todo o documento. Primeiro, vocês lerão seções sobre essas instruções e quais informações pedirei para preencherem. Depois, leiam a seção **Use of the Bluebook App (Uso do aplicativo Bluebook),** que explica como

as respostas são transcritas do caderno de questões para o aplicativo Bluebook. Após a leitura, marquem a caixa no final da seção para indicar que concordam com essas políticas, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para mim.

Em seguida, vocês terão 15 minutos para ler e concordar com as regras do exame. Quem desrespeitar as regras será convidado a se retirar e terá as pontuações canceladas. Além disso, o candidato poderá ser proibido de participar dos exames do College Board no futuro.

Após ler as regras do teste e marcar a caixa no final da seção indicando que concordam em segui-las, leiam a **Privacy Statement (Declaração de privacidade)** para saber como o College Board prioriza sua privacidade. Quando terminarem a seção **Privacy Statement (Declaração de privacidade)**, parem de ler, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para mim.

Agora, vocês terão a opção de ler sobre os programas e serviços do College Board. Vocês podem escolher até quatro faculdades ou programas de bolsas para enviar sua pontuação gratuitamente. Darei a cada um de vocês um caderno que lista os nomes das instituições para onde podem enviar suas pontuações. Quando terminarem, coloquem o caderno *Score Sends Code List* (Lista de códigos para envio de pontuação) embaixo da mesa. Quando chegarem à seção **Digital Test Security (Segurança no exame digital)**, parem de ler e olhem para mim.

Estamos chegando ao final das *Paper Test Taker Administration Instructions* (Instruções administrativas para candidatos do exame impresso). Leiam o lembrete sobre as regras do exame. Para comprovar que vocês concordam com elas, escrevam o compromisso de segurança do exame mostrado abaixo da lista de regras. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Confiram as quatro informações listadas abaixo de **Confirm Your Info on Your Test Book (Confirme suas informações no seu caderno de questões)**, depois vão até o final do caderno de questões e confirmem se as informações estão registradas corretamente ou adicione-as agora. Depois, acima do nome na contracapa do caderno de questões, escrevam o número de inscrição, que está localizado no comprovante de entrada. Essa informação ajuda o College Board a associar seu caderno de questões e respostas à sua transcrição. Quando terminarem, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agradeço por fornecerem essa informação. Fechem o caderno e o coloquem sob a mesa.

4.1 Orientações da contracapa

NOTA: O texto a seguir é uma tradução da contracapa do caderno de questões. Quando solicitado, você deverá escrever no caderno de questões, e não neste documento.

Seu nome (em letra de forma) _____
ÚLTIMO SOBRENOME NOME INICIAIS DO MEIO

Escola _____
NÚMERO DA ESCOLA NOME DA ESCOLA NÚMERO/NOME DA SALA

SAT

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É permitido fazer apenas um módulo de cada vez.
- Se você terminar um módulo antes do anúncio do final do tempo, revise suas respostas apenas nele. NÃO é permitido voltar ou passar para outro módulo.

COMO MARCAR AS RESPOSTAS

- Não deixe de marcar suas respostas corretamente neste caderno.
- Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

COMO UTILIZAR O CADERNO DE QUESTÕES

- Use o caderno de questões como rascunho.
- Não dobre nem arranque por inteiro ou parcialmente qualquer página deste caderno. Além disso, é proibido levá-lo para fora da sala.

SEGURANÇA DO EXAME

Você precisará seguir estas regras no exame de hoje:

- Não é permitido dar ou receber ajuda durante o exame. É proibido compartilhar ou publicar qualquer conteúdo relacionado ao exame.
- Suas respostas serão individuais. Elas serão revisadas pelo College Board.
- No caso de qualquer tipo de trapaça, suas pontuações serão canceladas, os escritórios de admissão da faculdade serão notificados, e você não poderá realizar quaisquer exames AP®, SAT® e CLEP®.

CONTRATO DO ESTUDANTE

Para atribuirmos uma pontuação ao seu exame, você precisa ler a seguinte declaração, marcar a caixa ao lado de “I agree” (“Eu concordo”) e assinar com seu nome.

Sou a pessoa que realizará este exame. Concordo em seguir as regras acima e entendo o que acontecerá caso não as respeite.

☐ Eu concordo

Assinatura: _____

As ideias contidas nas passagens de texto deste exame, algumas das quais foram extraídas ou adaptadas de materiais publicados, não necessariamente representam as opiniões do College Board.

NÃO ABRA ESTE CADERNO ATÉ QUE O FISCAL DE PROVA AUTORIZE.

5 # Módulo 1: Leitura e escrita

Começaremos o teste pelo primeiro módulo da seção de leitura e escrita. Assim que iniciarmos, vocês terão ___ minutos para finalizar o módulo 1. Além de anotar os horários de início e de término, avisarei a vocês quando restarem 5 minutos para o fim do exame.

Mantenham o caderno de questões bem apoiados sobre a mesa. Vocês podem usar o caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifiquem-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame. Aguardem a liberação antes de começar o módulo seguinte. Enquanto isso, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agora abram o caderno de questões no primeiro módulo da seção de leitura e escrita. Leiam as orientações e comecem o exame. Boa sorte a todos!

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

Durante o módulo

Quando restarem 5 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 1.

Quando o tempo acabar, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

5.1 Instruções do módulo 1 de leitura e escrita

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 1 de leitura e escrita no caderno de questões.
33 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de leitura e escrita. Cada questão inclui um ou mais textos, que podem ter uma tabela ou um gráfico. Leiam cada texto e pergunta com atenção. Depois, escolham a resposta certa com base nos textos.

Todas as perguntas desta seção são de múltipla escolha e incluem quatro alternativas. Cada pergunta tem apenas uma resposta certa.

5.2 Instruções para estudantes com direito a intervalos extras ou mais tempo

Esta seção se aplica **somente** a estudantes que têm direito a intervalos extras ou mais tempo. O fiscal de prova lerá somente as instruções que se aplicam à sua sala de exame. Se estas instruções não se aplicarem à sua sala de exame, o fiscal de prova seguirá para o Módulo 2.

Para os estudantes que tiverem direito a intervalos extras ou mais tempo, o fiscal de prova falará:

Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa. Agora, faremos um intervalo antes do próximo módulo. Prestem atenção nas regras que falarei:

- Não é permitido conversar sobre as questões da prova com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Aos estudantes que têm direito a intervalos extra OU tempo extra (mas não a intervalos prolongados), diga:

Retomaremos o exame em exatamente 5 minutos.

Para os estudantes que tiverem direito a mais tempo E a intervalos prolongados, o fiscal de prova falará:

Retomaremos o exame em exatamente 10 minutos.

Intervalo do exame

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Só abram uma seção quando eu disser para fazer isso.

6 Módulo 2: Leitura e escrita

Continuaremos o exame com o segundo módulo da seção de leitura e escrita. Assim que iniciarmos, vocês terão ___ minutos para finalizar o módulo 2. Além de anotar os horários de início e de término, avisarei a vocês quando restarem 5 minutos para o fim do exame.

Mantenham o caderno de questões bem apoiados sobre a mesa. Vocês podem usar o caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifiquem-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame. Aguardem a liberação antes de começar o módulo seguinte. Enquanto isso, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agora, abram o caderno de questões no segundo módulo da seção de leitura e escrita. Leiam as orientações e comecem o exame.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

Durante o módulo

Quando restarem 5 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 2.

Quando o tempo acabar, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

6.1 Instruções do módulo 2 de leitura e escrita

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 2 de leitura e escrita no caderno de questões.
33 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de leitura e escrita. Cada questão inclui um ou mais textos, que podem ter uma tabela ou um gráfico. Leiam cada texto e pergunta com atenção. Depois, escolham a resposta certa com base nos textos.

Todas as perguntas desta seção são de múltipla escolha e incluem quatro alternativas. Cada pergunta tem apenas uma resposta certa.

7 Intervalo entre seções

Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa. Agora, faremos um intervalo antes de começar a próxima seção. Prestem atenção nas regras que falarei:

- Não é permitido conversar sobre as questões da prova com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Para os estudantes que tiverem o tempo padrão para realizar o teste, o fiscal de prova falará:

Retomaremos o exame em exatamente 10 minutos.

Para os estudantes que têm direito a intervalos prolongados ou para alimentação, fale:

Retomaremos o exame em exatamente 20 minutos.

Intervalo do exame

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Só abram uma seção quando eu disser para fazer isso.

8 Módulo 1: Matemática

Continuaremos o exame com o primeiro módulo da seção de matemática. Assim que iniciarmos, vocês terão ___ minutos para finalizar o módulo 1. Além de anotar os horários de início e de término, avisarei a vocês quando restarem 5 minutos para o fim do exame. Agora vocês podem colocar suas calculadoras na mesa.

Lembre-se de seguir estas diretrizes:

- Mantenham o caderno de questões e a calculadora bem apoiados sobre a mesa. Vocês podem usar o caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifiquem-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.
- Não emprestem nem troquem as calculadoras.
- Se vocês tiverem uma calculadora de reserva ou pilhas extras, elas deverão ficar no chão, abaixo da mesa.
- Se a calculadora apresentar problemas, e vocês tiverem uma de reserva ou pilhas extras, levantem a mão. Irei até a mesa para ajudar vocês. Quem não tiver uma calculadora de reserva ou pilhas extras deverá continuar o exame da melhor maneira que puder.
- Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame. Aguardem a liberação antes de começar o módulo seguinte. Enquanto isso, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.
- Agora abram o caderno de questões no primeiro módulo da seção de matemática. Leiam as orientações e comecem o exame.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

Durante o módulo

Quando restarem 5 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 1.

Quando o tempo acabar, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa.

8.1 Orientações sobre o módulo 1 de matemática

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 1 de matemática no caderno de questões.

27 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de matemática.

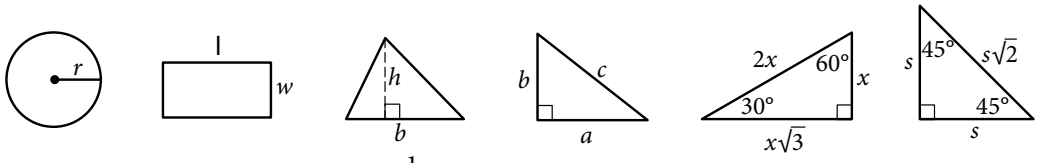
É permitido usar a calculadora em todas as questões.

OBSERVAÇÕES

Exceto se indicado de outro modo:

- Todas as variáveis e expressões representam números reais.
- As figuras mostradas são proporcionais.
- Todas as figuras estão em um plano.
- O domínio de uma determinada função f é o conjunto de todos os números reais x, em que $f(x)$ é um número real.

REFERÊNCIA



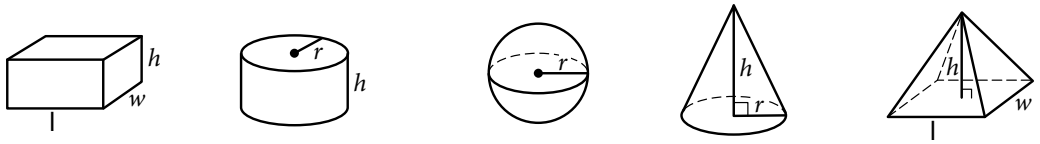
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = l\,w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triângulos retângulos especiais



$V = l\,wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}l\,wh$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π.

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

Nas questões de múltipla escolha, resolva cada problema, escolha a resposta correta nas opções fornecidas e circule sua resposta neste caderno. Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

Nas questões discursivas, resolva cada problema e escreva sua resposta ao lado ou abaixo da questão no caderno, conforme descrito abaixo.

- Depois de escrever a resposta, você precisa circulá-la de maneira clara. Você não receberá créditos pelas respostas fora do círculo ou caso tenha incluído mais de uma resposta circulada.
- Se você encontrar **mais de uma resposta correta**, escreva e circule apenas uma.
- Inclua até 5 caracteres no caso de uma resposta **positiva** e até 6 caracteres (contendo o sinal de menos) para uma resposta **negativa**.
- Se sua resposta for uma **fração** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), escreva o número decimal equivalente.
- Se sua resposta for um **número decimal** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), corte o valor ou o arredonde no quarto dígito.

- Se sua resposta for um **número misto** (como 3½), você precisará escrevê-la como uma fração imprópria (7/2) ou o número decimal equivalente (3,5).
- Não inclua **símbolos** como porcentagem, vírgula ou cifrão na resposta circulada.

8.2 Instruções para estudantes com direito a intervalos extras ou mais tempo

Esta seção se aplica **somente** a estudantes que têm direito a intervalos extras ou mais tempo. O fiscal de prova lerá somente as instruções que se aplicam à sua sala de exame. Se estas instruções não se aplicarem à sua sala de exame, o fiscal de prova seguirá para o Módulo 2.

Para os estudantes que tiverem direito a intervalos extras ou mais tempo, o fiscal de prova falará:

Fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa. Agora, faremos um intervalo antes do próximo módulo. Prestem atenção nas regras que falarei:

- Não é permitido conversar sobre as questões da prova com ninguém nem usar qualquer tipo de dispositivo eletrônico durante este ou qualquer outro intervalo.
- Se precisarem sair da sala, vocês podem transitar apenas pelas áreas designadas, no corredor ou ir ao banheiro.
- Lanches e bebidas são permitidos apenas em áreas designadas.
- Tenham consideração pelos estudantes que estão fazendo o exame nas outras salas e não conversem no corredor.

Aos estudantes que têm direito a intervalos extra OU tempo extra (mas não a intervalos prolongados), diga:

Retomaremos o exame em exatamente 5 minutos.

Para os estudantes que tiverem direito a mais tempo E a intervalos prolongados, o fiscal de prova falará:

Retomaremos o exame em exatamente 10 minutos.

Intervalo do exame

No final do intervalo, o fiscal de prova falará:

Voltem aos seus assentos. Só abram uma seção quando eu disser para fazer isso.

9 Módulo 2: Matemática

Continuaremos o exame com o segundo módulo da seção de matemática. Assim que iniciarmos, vocês terão ___ minutos para finalizar o módulo 2. Além de anotar os horários de início e de término, avisarei a vocês quando restarem 5 minutos para o fim do exame.

Mantenham o caderno de questões e a calculadora bem apoiados sobre a mesa. Vocês podem usar o caderno de questões para fazer rascunhos, mas certifiquem-se de ter circulado claramente apenas uma resposta.

Vocês poderão revisar as respostas se terminarem antes do anúncio do fim do módulo. No entanto, não é permitido passar para os outros módulos do exame. Aguardem a liberação antes de começar o módulo seguinte. Enquanto isso, coloquem o lápis sobre a mesa e olhem para frente.

Agora, abram o caderno de questões no segundo módulo da seção de matemática. Leiam as orientações e comecem o exame.

Para iniciar o exame, o fiscal de prova falará:

A contagem do tempo começa agora.

Durante o módulo

Quando restarem 5 minutos, o fiscal de prova falará:

Faltam 5 minutos para terminar o módulo 2.

Quando o tempo acabar, o fiscal de prova falará:

Parem e coloquem o lápis sobre a mesa. Agora, fechem o caderno de questões e deixem-no sobre a mesa.

9.1 Orientações sobre o módulo 2 de matemática

O texto a seguir é uma tradução das orientações do módulo 2 de matemática no caderno de questões.
27 QUESTÕES (TEMPO PADRÃO)

ORIENTAÇÕES

As questões desta seção abordam diversas habilidades importantes de matemática.

É permitido usar a calculadora em todas as questões.

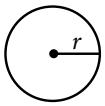
OBSERVAÇÕES

Exceto se indicado de outro modo:

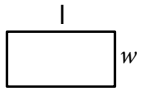
- Todas as variáveis e expressões representam números reais.
- As figuras mostradas são proporcionais.
- Todas as figuras estão em um plano.

- O domínio de uma determinada função *f* é o conjunto de todos os números reais *x*, em que *f*(*x*) é um número real.

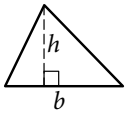
REFERÊNCIA



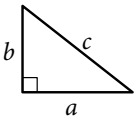
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$



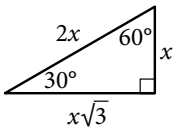
$A = l\,w$

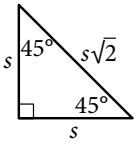


$A = \frac{1}{2}bh$

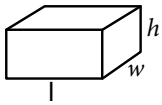


$c^2 = a^2 + b^2$

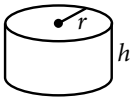




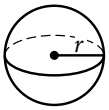
Triângulos retângulos especiais



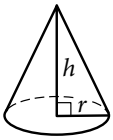
$V = l\,wh$



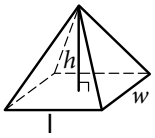
$V = \pi r^2 h$



$V = \frac{4}{3}\pi r^3$



$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$



$V = \frac{1}{3}l\,wh$

O número de graus de arco em um círculo é 360.

O número de radianos de arco em um círculo é 2π.

A soma das medidas em graus dos ângulos de um triângulo é 180.

Nas questões de múltipla escolha, resolva cada problema, escolha a resposta correta nas opções fornecidas e circule sua resposta neste caderno. Circule apenas uma resposta por questão. Se mudar de ideia, basta apagar o círculo. Você não receberá créditos no caso de questões com nenhuma ou mais de uma resposta circulada.

Nas questões discursivas, resolva cada problema e escreva sua resposta ao lado ou abaixo da questão no caderno, conforme descrito abaixo.

- Depois de escrever a resposta, você precisa circulá-la de maneira clara. Você não receberá créditos pelas respostas fora do círculo ou caso tenha incluído mais de uma resposta circulada.
- Se você encontrar **mais de uma resposta correta**, escreva e circule apenas uma.
- Inclua até 5 caracteres no caso de uma resposta **positiva** e até 6 caracteres (contendo o sinal de menos) para uma resposta **negativa**.
- Se sua resposta for uma **fração** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), escreva o número decimal equivalente.
- Se sua resposta for um **número decimal** maior do que 5 caracteres (positiva) ou 6 caracteres (negativa), corte o valor ou o arredonde no quarto dígito.
- Se sua resposta for um **número misto** (como 3½), você precisará escrevê-la como uma fração imprópria (7/2) ou o número decimal equivalente (3,5).
- Não inclua **símbolos** como porcentagem, vírgula ou cifrão na resposta circulada.

10

Liberação

Antes da liberação, o fiscal de prova falará:

Parabéns! Vocês concluíram o SAT. Estar aqui hoje e terminar o exame já é uma grande conquista. Permaneçam sentados e em silêncio enquanto recolho e conto os materiais.

Depois de recolher e contar todos os materiais, o fiscal de prova falará:

Não se esqueçam: ao entregar as respostas, vocês concordam que não levarão as questões da prova ao sair da sala, não as compartilharão com os outros nem as discutirão com qualquer pessoa por e-mail, mensagens de texto, Internet ou outros meios. Isso garante que todos os estudantes tenham uma experiência justa e igualitária. Caso presenciem alguma situação fora do comum, falem comigo antes de sair.

Como eu disse no início do teste, se uma pessoa violar qualquer uma das políticas de segurança do exame, suas pontuações serão canceladas, e ela poderá ser impedida de realizar outros exames do College Board no futuro.

Permaneçam sentados até que eu libere vocês. Quando eu liberar, reúnam seus pertences e venham pegar os itens recolhidos no início do exame. Ao sair, lembrem-se de que algumas pessoas ainda estão realizando o exame em outras salas. Se precisarem cancelar suas pontuações, posso ajudar antes de vocês irem embora.

Novamente, parabéns pela dedicação de vocês hoje.

O fiscal de prova recolherá este caderno antes de liberar você.