SAT

Fall 2026

SAT SCHOOL DAY

Paper Test Directions

Translated into Spanish (USA) for Students

Notes to the Proctor

Using this document on test day:

Distribute this document once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book. Students may keep this document open and on their desk during the entire testing period. Students may **not** be given additional time, unless approved by College Board as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

IMPORTANT: Students must not sign in to Bluebook on test day for any reason, including section timing. All timing MUST be administered by the proctor using the Paper Testing Script. Use of Bluebook will cause a misadministration and require a retest.

Notas para el alumno

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones que leerá el instructor, así como de las instrucciones escritas que se encuentran en sus cuadernillos de examen. Síganlas mientras el instructor lee las instrucciones en inglés. Si tienen alguna pregunta acerca de lo leído por el instructor, levanten la mano.

- Es posible que la traducción de estas instrucciones no coincida palabra por palabra con lo que lee el instructor; no obstante, la información relevante es la misma.
- El instructor podrá omitir algunas instrucciones que no se apliquen a sus instancias de examen.
- Podrán tener este documento en su escritorio durante todo el tiempo que dure el examen, pero deberán devolverlo al instructor luego de su finalización.
- NO podrán utilizar este documento como borrador.
- En ciertas ocasiones, el instructor anunciará el tiempo restante de la sección, así como los recesos cuando correspondan. Si van a rendir el examen con adaptaciones autorizadas es probable que estos anuncios difieran de los tiempos y recesos que se enuncian en el documento traducido. Escuchen con atención los anuncios que lea el instructor.
- Si van a rendir el examen con adaptaciones autorizadas, el instructor les brindará instrucciones adicionales en inglés.
- Los íconos se utilizan en todo el documento para captar su atención con respecto a cierta información:

Información importante

Instrucciones que se encuentran en sus cuadernillos de examen

Todo el texto sombreado corresponde a las instrucciones que lee el instructor.

Contents

1 **Notes to the Proctor**
2 **Notas para el alumno**
4 **Bienvenidos**
5 **Instrucciones para alumnos con determinadas adaptaciones**
6 **Preparación para rendir el examen**
8 Instrucciones de la contraportada
9 **Módulo 1: Lectura y escritura**
9 Instrucciones del Módulo 1 de Lectura y escritura
10 Para alumnos que realizan el examen con recesos adicionales o tiempo extendido
11 **Módulo 2: Lectura y escritura**
11 Instrucciones del Módulo 2 de Lectura y escritura
12 **Receso de sección**
13 **Módulo 1: Matemáticas**
13 Instrucciones para el Módulo 1 de matemáticas
15 Para alumnos que realizan el examen con recesos adicionales o tiempo extendido
16 **Módulo 2: Matemáticas**
16 Instrucciones para el Módulo 2 de matemáticas
18 **Fin de la sesión del examen**

2 Bienvenidos

Bienvenidos. Hoy están dando el SAT, un gran paso en relación con sus metas universitarias y profesionales.

Antes de que comiencen el examen, les leeré algunas instrucciones y les entregaré unos cuadernillos con información para que los revisen y completen. También les daré los materiales necesarios para su adaptación. Y si trajeron una calculadora, comprobaré que se pueda usar.

Escuchen estas instrucciones con atención.

Si tienen teléfonos, relojes inteligentes, anteojos inteligentes u otros dispositivos prohibidos, apáguenlos y colóquenlos debajo de sus escritorios ahora.

En sus escritorios, deben tener su ficha de admisión, lápices y cualquier ayuda para el examen autorizada para usar como adaptación. Si trajeron una calculadora autorizada y de repuesto, colóquenla en el piso debajo de su escritorio. Asegúrense de borrar todas las fórmulas guardadas de su calculadora. Les informaré cuándo pueden utilizar su calculadora.

Si trajeron un refrigerio, una bebida, una tapa de la calculadora o cualquier artículo de limpieza, como desinfectante de manos, colóquenlos debajo de su escritorio. Retiren cualquier otro objeto de su escritorio y colóquenlo en sus carteras en la parte delantera o lateral del salón.

También deben tener 1 hoja como borrador, que recogeré después del examen, así que no la rompan. Escriban su nombre completo en la esquina superior derecha. Si aún no tienen una hoja como borrador, avísenme cuando pase por su escritorio. Ahora daré una vuelta por el salón para confirmar que sus escritorios están despejados y listos para el examen.

3 Instrucciones para alumnos con determinadas adaptaciones

El instructor puede leerles a ustedes o al personal de apoyo las siguientes instrucciones. Si no, pasará directamente a Preparación para rendir el examen.

Para los alumnos que hacen el examen con tecnología de asistencia, el instructor les dirá lo siguiente:

Si usan tecnología de asistencia autorizada, es el momento de asegurarnos de que funciona. Si personalizaron la configuración durante la práctica, es posible que ahora deban repetir este paso. Recuerden que también pueden utilizar las funciones integradas en su dispositivo.

A los alumnos que hacen el examen con un lector humano, el instructor les dirá lo siguiente:

Los lectores deben leer las preguntas en voz alta todas las veces que se les pida. Es importante que lean exactamente lo que está en el guion. No deben extenderse en explicaciones, incluso si se lo solicita.

A los alumnos que hacen el examen con un escribiente, el instructor leerá lo siguiente:

Los escribientes deben escribir solo las respuestas y correcciones que usted les dicte. No pueden inducirlo de una manera que dé lugar a una respuesta diferente. Los escribientes le leerán sus respuestas para que las revise si así lo desea.

A los alumnos que hacen el examen con el formato braile, el instructor les dirá lo siguiente:

El examen de braille se divide en varios libros. Les darán 1 libro a la vez. A lo largo del examen, cada pregunta se separa de otra con una línea. Cada pregunta comienza en la celda 1, con los saltos (runovers) a partir de la celda 5. Cada opción de respuesta comienza en la celda 3, con saltos (runovers) a partir de la celda 5.

El braille está en Unified English Braille (UEB). Las secciones de Matemáticas están en el Nemeth Code a menos que esté autorizado realizar el examen en Braille en papel - UEB with Technical Math (UEB con Matemáticas Técnicas). El libro de referencia de matemáticas en braille contiene fórmulas matemáticas e instrucciones para todas las secciones de matemáticas. El examen incluye dibujos en relieve de los gráficos y figuras que se utilizan en el examen.

4 Preparación para rendir el examen

La sección Lectura y escritura y la sección Matemáticas contienen dos módulos cada una, cronometrados individualmente. Pondré aquí el horario de inicio y final de cada módulo cronometrado *[el instructor indicará dónde se publicará esta información]*, y les avisaré cuando queden 5 minutos para el final de cada módulo.

Cada tanto caminaré alrededor del salón para asegurarme de que todos estén trabajando con el módulo correcto. Para este examen, solo podrán hacer un módulo a la vez. Esto puede resultar algo distinto a lo que están acostumbrados, así que asegúrense de no avanzar ni retroceder en el cuadernillo de examen, incluso si terminan el módulo actual.

Una vez finalizado el examen, permanezcan sentados y no dejen el salón hasta que no los despida. Si tienen alguna última pregunta, pueden hacerla ahora. Si necesitan ayuda o más borradores en algún momento, levanten la mano y me acercaré. Recuerden escribir su nombre completo en los borradores adicionales. ¿Alguien tiene alguna pregunta?

Ahora les daré sus cuadernillos de examen. No lo abran todavía.

Consulten la traducción de la contraportada de su cuadernillo de examen, a continuación de esta sección.

En la parte de atrás del cuadernillo de examen, escriban en letra de imprenta su apellido, primer nombre e inicial del segundo nombre, si tienen. Pueden encontrar el nombre de la escuela, el código de la escuela del College Board y nuestro número del salón escritos en el pizarrón. Cuando hayan completado este paso, guarden el lápiz y mírenme.

A continuación, les entregaré a cada uno de ustedes un ejemplar de las *Paper Test Taker Administration Instructions* (Instrucciones para la administración del examen en papel).

El examen que están a punto de realizar es una versión en papel del examen digital SAT. Cuando los alumnos completan la configuración del examen en Bluebook, la aplicación de exámenes digitales, consultan y responden información importante. El cuadernillo que les acabo de dar contiene la misma información.

Abran su cuadernillo en la página 3 y lean el apartado **Student Start Here (Alumno comienza aquí)**. Sigan las instrucciones, que incluyen completar algunos datos de la portada. Pueden encontrar su número de registro que figura en la ficha de inscripción. Levanten la mano si necesitan ayuda para encontrar alguna información requerida. Cuando terminen, guarden el lápiz y mírenme.

Ahora leerán y completarán el resto de las *Paper Test Taker Administration Instructions*. Es importante leer atentamente todo el documento. En primer lugar, leerán secciones sobre estas instrucciones de la portada y qué información les pediré que completen. Luego, leerán una sección llamada **Use of the Bluebook**

App (Uso de la aplicación Bluebook). En esta sección se explica cómo se transcribirán sus respuestas del cuadernillo de examen a la aplicación Bluebook. Cuando hayan terminado de leer y marcado el casillero al final de la sección para mostrar que están de acuerdo con estas políticas, guarden el lápiz y mírenme.

A continuación, tendrán 15 minutos para leer y aceptar las normas del examen. Expulsaré a todo aquel que intente infringir las normas, y se cancelarán sus calificaciones. También se les podrá privar de rendir exámenes de College Board en el futuro.

Cuando hayan terminado de leer las normas del examen y hayan marcado el casillero al final de la sección para mostrar que están de acuerdo con seguir estas normas, sigan leyendo la **Privacy Statement (Declaración de privacidad)** para comprender cómo el College Board pone su privacidad en primer lugar. Cuando lleguen al final de la sección **Declaración de privacidad**, paren de leer, guarden el lápiz y mírenme.

Ahora leerán algunos contenidos opcionales sobre los programas y servicios de College Board. También pueden seleccionarse hasta cuatro universidades o programas de becas a los cuales enviar la calificación de manera gratuita. Les daré a cada uno de ustedes un cuadernillo con los nombres de las instituciones que pueden seleccionar para enviar sus calificaciones. Cuando terminen, coloquen el*Score Sends Code List* cuadernillo debajo de su escritorio. Cuando lleguen a la sección titulada **Digital Test Security (Seguridad en los exámenes digitales)**, dejen de leer y mírenme.

Ya casi terminamos el cuadernillo *Paper Test Taker Administration Instructions*. Lean el recordatorio sobre las normas que se aplican a este examen. Para manifestar que están de acuerdo con estas normas, escriban el compromiso de seguridad del examen que figura debajo de la lista de normas. Cuando terminen, guarden el lápiz y alcen la vista.

Revisen los 4 datos que figuran en la sección **Confirm Your Info on Your Test Book (Confirma la información en el cuadernillo de examen)** y, a continuación, vayan a la parte de atrás del cuadernillo de examen y verifiquen que sus datos estén registrados correctamente o añadan la información correcta ahora. A continuación, encima de sus nombres en la portada del cuadernillo de examen, escriban con letra de imprenta el número de registro que figura en la ficha de inscripción. Esta información le servirá a College Board para comparar su cuadernillo de examen y las respuestas con su transcripción. Cuando terminen, guarden el lápiz y alcen la vista.

Gracias por completar esta información. Cierren el cuadernillo y colóquenlo debajo de sus escritorios.

4.1 Instrucciones de la contraportada

NOTA: El siguiente texto es una traducción de la contraportada de sus cuadernillos de examen. Cuando se les indique, deben escribir en su cuadernillo de examen, no en este documento.

Su nombre (en letras de imprenta) _____
APELLIDO PRIMER NOMBRE INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE

Escuela _____
NÚMERO DE LA ESCUELA NOMBRE DE LA ESCUELA NÚMERO/NOMBRE DEL SALÓN

SAT

INSTRUCCIONES GENERALES

- Podrán hacer un módulo a la vez.
- Si terminan un módulo antes de finalizado el tiempo, revisen el trabajo de ese módulo solamente. NO podrán pasar a otro módulo.

MARCAR LAS RESPUESTAS

- Asegúrense de responder correctamente a las preguntas de este libro.
- Marquen con un círculo solo una respuesta por cada pregunta. Si cambian de opinión, borren el círculo por completo. No recibirán puntos por las preguntas en las que hayan marcado más de una respuesta con un círculo, ni por las preguntas en las que no hayan marcado ninguna respuesta con un círculo.

USO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN

- Pueden utilizar el cuadernillo de examen como borrador.
- No podrán doblar ni quitar páginas o partes de una página de este cuadernillo, ni tomar el cuadernillo del salón del examen.

SEGURIDAD DEL EXAMEN

Para el examen de hoy deben seguir las siguientes reglas:

- No se permite dar ni recibir ayuda durante el examen. No se puede compartir ni publicar nada relacionado con este examen.
- Las respuestas deben ser totalmente suyas. College Board revisará sus respuestas.
- Si intentan hacer trampa, se cancelarán sus calificaciones, se podrá notificar a las oficinas de admisión de las universidades y se los descalificará para rendir cualquier examen AP®, SAT® o CLEP®.

ACUERDO DEL ALUMNO

Para que se califique su examen, deben leer la siguiente declaración, marcar la casilla "I agree" (Estoy de acuerdo), y firmar con su nombre.

Yo soy la persona que debe hacer este examen. Acepto seguir las normas anteriores y entiendo lo que ocurrirá si las infrinjo.

☐ Estoy de acuerdo

Mi firma:_____

Las ideas contenidas en los pasajes de esta prueba, algunas de las cuales han sido extraídas o adaptadas del material publicado, no representan necesariamente la opinión de College Board.

NO ABRAN ESTE CUADERNILLO HASTA QUE EL INSTRUCTOR LES DÉ LA ORDEN.

5 # Módulo 1: Lectura y escritura

Empezaremos el examen con el primer módulo de la sección de Lectura y escritura. Una vez que comencemos, tendrán ___ minutos para completar el Módulo 1. Pondré el horario de inicio y finalización y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Coloquen el cuadernillo de examen plano sobre el escritorio. Pueden utilizar su cuadernillo de examen como borrador, pero asegúrense de haber marcado con un círculo de manera clara una sola respuesta.

Si terminan antes de finalizado el tiempo, podrán revisar su trabajo en ese módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para avanzar, guarden el lápiz y alcen la vista, pero no continúen hasta que les diga.

Ahora, abran su cuadernillo de examen en el primer módulo de la sección de Lectura y escritura. Lean las instrucciones y comiencen. Buena suerte a todos.

Para comenzar el examen, el instructor dirá lo siguiente:

El tiempo comienza ya.

Durante el Módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

Les quedan 5 minutos para el Módulo 1.

Cuando se haya acabado el tiempo, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, dejen de trabajar y guarden el lápiz.

5.1 Instrucciones del Módulo 1 de Lectura y escritura

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones del cuadernillo de examen para el módulo 1 de Lectura y escritura.
33 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abordan una serie de habilidades importantes de lectura y escritura. Cada pregunta incluye uno o más pasajes, que pueden incluir una tabla o un gráfico. Lean atentamente cada pasaje y pregunta y luego elijan la mejor respuesta a la pregunta según los pasajes.

Todas las preguntas de esta sección son de opción múltiple y tienen cuatro opciones de respuesta. Cada pregunta tiene una sola respuesta correcta.

5.2 Para alumnos que realizan el examen con recesos adicionales o tiempo extendido

Esta sección **solo** se aplica a los alumnos que realicen el examen con recesos adicionales o tiempo extendido. Su instructor solo leerá las instrucciones de la portada que se aplican a su salón del examen. Si estas instrucciones no se aplican a su salón del examen, su instructor continuará con el módulo 2.

A los alumnos que hacen el examen con recesos adicionales o tiempo extendido, el instructor dirá lo siguiente:

Cierren el cuadernillo de examen y déjenlo sobre sus escritorios. Ahora pararemos para tomar un receso antes del siguiente módulo. Escuchen estas normas con atención:

- No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni dispongan de ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso durante el examen.
- Si necesitan salir del salón, solo vayan a las áreas designadas, el pasillo o el baño.
- El consumo de refrigerios y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
- Tengan consideración por los alumnos que estén trabajando en los otros salones y no hablen en el pasillo.

A los alumnos que realicen el examen con recesos adicionales O tiempo extendido (pero no recesos extendidos), diga lo siguiente:

Seguiremos con el examen en exactamente 5 minutos.

A los alumnos que realicen el examen con tiempo extendido Y recesos extendidos, el instructor dirá lo siguiente:

Seguiremos con el examen en exactamente 10 minutos.

Receso del examen

Al final del receso, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que les dé la orden.

6 Módulo 2: Lectura y escritura

Continuaremos con el examen del segundo módulo de la sección de Lectura y escritura. Una vez que comencemos, tendrán ___ minutos para completar el Módulo 2. Pondré el horario de inicio y finalización y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Coloquen el cuadernillo de examen plano sobre el escritorio. Pueden utilizar su cuadernillo de examen como borrador, pero asegúrense de haber marcado con un círculo de manera clara una sola respuesta.

Si terminan antes de finalizado el tiempo, podrán revisar su trabajo en ese módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para avanzar, guarden el lápiz y alcen la vista, pero no continúen hasta que les diga.

Ahora, abran su cuadernillo de examen en el segundo módulo de la sección de Lectura y escritura. Lean las instrucciones y comiencen.

Para comenzar el examen, el instructor dirá lo siguiente:

El tiempo comienza ya.

Durante el Módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

Les quedan 5 minutos para el Módulo 2.

Cuando se haya acabado el tiempo, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, dejen de trabajar y guarden el lápiz.

6.1 Instrucciones del Módulo 2 de Lectura y escritura

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones del cuadernillo de examen para el módulo 2 de Lectura y escritura.
33 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abordan una serie de habilidades importantes de lectura y escritura. Cada pregunta incluye uno o más pasajes, que pueden incluir una tabla o un gráfico. Lean atentamente cada pasaje y pregunta y luego elijan la mejor respuesta a la pregunta según los pasajes.

Todas las preguntas de esta sección son de opción múltiple y tienen cuatro opciones de respuesta. Cada pregunta tiene una sola respuesta correcta.

7 Receso de sección

Cierren el cuadernillo de examen y déjenlo sobre sus escritorios. Ahora pararemos para tomar un receso antes de comenzar la siguiente sección. Escuchen estas normas con atención:

- No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni dispongan de ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso durante el examen.
- Si necesitan salir del salón, solo vayan a las áreas designadas, el pasillo o el baño.
- El consumo de refrigerios y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
- Tengan consideración por los alumnos que estén trabajando en los otros salones y no hablen en el pasillo.

Para los alumnos que hacen el examen con el tiempo estándar, el instructor les dirá lo siguiente:

Seguiremos con el examen en exactamente 10 minutos.

En el caso de los alumnos con recesos prolongados o que cumplan los requisitos para un receso de nutrición, diga lo siguiente:

Seguiremos con el examen en exactamente 20 minutos.

Receso del examen

Al final del receso, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que les dé la orden.

8 Módulo 1: Matemáticas

Continuaremos con el examen del primer módulo de la sección de matemáticas. Una vez que comencemos, tendrán ___ minutos para completar el Módulo 1. Pondré el horario de inicio y finalización y les avisaré cuando queden 5 minutos. Ahora pueden colocar sus calculadoras sobre sus escritorios.

Recuerden seguir estas pautas:

- Coloquen el cuadernillo de examen plano y la calculadora sobre el escritorio. Pueden utilizar su cuadernillo de examen como borrador, pero asegúrense de haber marcado con un círculo de manera clara una sola respuesta.
- No compartan ni intercambien sus calculadoras.
- Si tienen calculadoras de repuesto o baterías extra, colóquenlas en el piso debajo de sus escritorios.
- Si sus calculadoras funcionan mal y tienen baterías o calculadoras de repuesto, levanten la mano. Me acercaré para ayudarlos. Si no tienen una de repuesto, sigan con el examen y hagan lo mejor que puedan.
- Si terminan antes de finalizado el tiempo, podrán revisar su trabajo en ese módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para avanzar, guarden el lápiz y alcen la vista, pero no continúen hasta que les diga.
- Ahora, abran su cuadernillo de examen en el primer módulo de la sección de matemáticas. Lean las instrucciones y comiencen.

Para comenzar el examen, el instructor dirá lo siguiente:

El tiempo comienza ya.

Durante el Módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

Les quedan 5 minutos para el Módulo 1.

Cuando se haya acabado el tiempo, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, dejen de trabajar y guarden el lápiz.

8.1 Instrucciones para el Módulo 1 de matemáticas

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones del cuadernillo de examen para el módulo 1 de Matemáticas.
27 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan una serie de habilidades importantes de matemáticas.

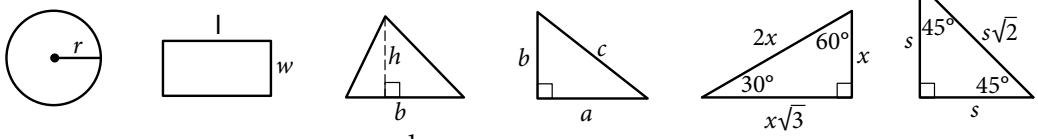
Se permite el uso de la calculadora para todas las preguntas.

NOTAS

A menos que se indique lo contrario:

- Todas las variables y expresiones representan números reales.
- Las figuras se dibujan a escala.
- Todas las figuras están en un plano.
- El dominio de una función dada f es el conjunto de todos los números reales x para los cuales $f(x)$ es un número real.

REFERENCIA



$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = \ell w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triángulos rectángulos especiales

$V = \ell wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}\ell wh$

El número de grados de un arco en un círculo es 360.

El número de radianes de un arco en un círculo es 2π.

La suma de las medidas en grados de los ángulos de un triángulo es 180.

Para las preguntas de opción múltiple, resuelvan todos los problemas, elijan la respuesta correcta de entre las opciones que se ofrecen y marquen con un círculo la respuesta en este libro. Marquen con un círculo solo una respuesta por cada pregunta. Si cambian de opinión, borren el círculo por completo. No recibirán puntos por las preguntas en las que hayan marcado más de una respuesta con un círculo, ni por las preguntas en las que no hayan marcado ninguna respuesta con un círculo.

Para las respuestas elaboradas por el alumno, resuelvan cada problema y escriban la respuesta al lado o debajo de la pregunta en el cuadernillo de examen, tal como se describe a continuación.

- Una vez que hayan escrito su respuesta, márquenla con un círculo de manera clara. No recibirán puntos por lo que escriban fuera del círculo, ni por las preguntas que tengan más de una respuesta marcada con un círculo.
- Si encuentran **más de una respuesta correcta**, escriban y encierren en un círculo una sola respuesta.
- La respuesta puede tener un máximo de 5 caracteres para una respuesta **positiva** y un máximo de 6 caracteres (incluido el signo negativo) para una respuesta **negativa**, pero no más.
- Si la respuesta es una **fracción** demasiado larga (más de 5 caracteres para las positivas, 6 caracteres para las negativas), escriban el equivalente decimal.

- Si la respuesta es un **decimal** demasiado largo (más de 5 caracteres para las positivas, 6 caracteres para las negativas), acorten o redondeen en el cuarto dígito.
- Si la respuesta es un **número mixto** (como 3½), escríbanlo como una fracción impropia (7/2) o su equivalente decimal (3.5).
- No incluyan **símbolos** como el signo de porcentaje, la coma o el símbolo del dólar en la respuesta marcada con un círculo.

8.2 Para alumnos que realizan el examen con recesos adicionales o tiempo extendido

Esta sección **solo** se aplica a los alumnos que realicen el examen con recesos adicionales o tiempo extendido. Su instructor solo leerá las instrucciones de la portada que se aplican a su salón del examen. Si estas instrucciones no se aplican a su salón del examen, su instructor continuará con el módulo 2.

A los alumnos que hacen el examen con recesos adicionales o tiempo extendido, el instructor dirá lo siguiente:

Cierren el cuadernillo de examen y déjenlo sobre sus escritorios. Ahora pararemos para tomar un receso antes del siguiente módulo. Escuchen estas normas con atención:

- No hablen con nadie sobre las preguntas del examen ni dispongan de ningún tipo de dispositivo electrónico durante este receso o cualquier otro receso durante el examen.
- Si necesitan salir del salón, solo vayan a las áreas designadas, el pasillo o el baño.
- El consumo de refrigerios y bebidas solo se permite en las áreas designadas.
- Tengan consideración por los alumnos que estén trabajando en los otros salones y no hablen en el pasillo.

A los alumnos que realicen el examen con recesos adicionales O tiempo extendido (pero no recesos extendidos), diga lo siguiente:

Seguiremos con el examen en exactamente 5 minutos.

A los alumnos que realicen el examen con tiempo extendido Y recesos extendidos, el instructor dirá lo siguiente:

Seguiremos con el examen en exactamente 10 minutos.

Receso del examen

Al final del receso, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, tomen asiento. No abran ninguna sección del examen hasta que les dé la orden.

9 # Módulo 2: Matemáticas

Continuaremos con el examen del segundo módulo de la sección de matemáticas. Una vez que comencemos, tendrán ___ minutos para completar el Módulo 2. Pondré el horario de inicio y finalización y les avisaré cuando queden 5 minutos.

Coloquen el cuadernillo de examen plano y la calculadora sobre el escritorio. Pueden utilizar su cuadernillo de examen como borrador, pero asegúrense de haber marcado con un círculo de manera clara una sola respuesta.

Si terminan antes de finalizado el tiempo, podrán revisar su trabajo en ese módulo, pero no podrán ir a otro módulo del examen. Si están listos para avanzar, guarden el lápiz y alcen la vista, pero no continúen hasta que les diga.

Ahora, abran su cuadernillo de examen en el segundo módulo de la sección de matemáticas. Lean las instrucciones y comiencen.

Para comenzar el examen, el instructor dirá lo siguiente:

El tiempo comienza ya.

Durante el Módulo

Cuando queden 5 minutos, el instructor dirá lo siguiente:

Les quedan 5 minutos para el Módulo 2.

Cuando se haya acabado el tiempo, el instructor dirá lo siguiente:

Por favor, dejen de trabajar y guarden el lápiz. Ahora cierren el cuadernillo de examen y déjenlo sobre sus escritorios.

9.1 Instrucciones para el Módulo 2 de matemáticas

El siguiente documento es una traducción de las instrucciones del cuadernillo de examen para el módulo 2 de Matemáticas.
27 PREGUNTAS (TIEMPO ESTÁNDAR)

INSTRUCCIONES

Las preguntas de esta sección abarcan una serie de habilidades importantes de matemáticas.

Se permite el uso de la calculadora para todas las preguntas.

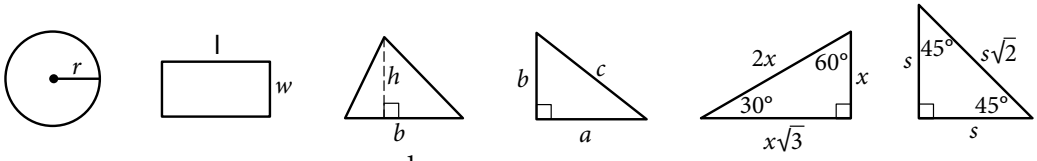
NOTAS

A menos que se indique lo contrario:

- Todas las variables y expresiones representan números reales.
- Las figuras se dibujan a escala.
- Todas las figuras están en un plano.

- El dominio de una función dada *f* es el conjunto de todos los números reales *x* para los cuales *f*(*x*) es un número real.

REFERENCIA



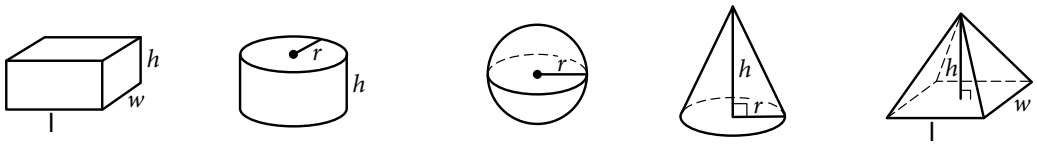
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = l\,w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

Triángulos rectángulos especiales



$V = l\,wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}l\,wh$

El número de grados de un arco en un círculo es 360.

El número de radianes de un arco en un círculo es 2π.

La suma de las medidas en grados de los ángulos de un triángulo es 180.

Para las preguntas de opción múltiple, resuelvan todos los problemas, elijan la respuesta correcta de entre las opciones que se ofrecen y marquen con un círculo la respuesta en este libro. Marquen con un círculo solo una respuesta por cada pregunta. Si cambian de opinión, borren el círculo por completo. No recibirán puntos por las preguntas en las que hayan marcado más de una respuesta con un círculo, ni por las preguntas en las que no hayan marcado ninguna respuesta con un círculo.

Para las respuestas elaboradas por el alumno, resuelvan cada problema y escriban la respuesta al lado o debajo de la pregunta en el cuadernillo de examen, tal como se describe a continuación.

- Una vez que hayan escrito su respuesta, márquenla con un círculo de manera clara. No recibirán puntos por lo que escriban fuera del círculo, ni por las preguntas que tengan más de una respuesta marcada con un círculo.
- Si encuentran **más de una respuesta correcta**, escriban y encierren en un círculo una sola respuesta.
- La respuesta puede tener un máximo de 5 caracteres para una respuesta **positiva** y un máximo de 6 caracteres (incluido el signo negativo) para una respuesta **negativa**, pero no más.
- Si la respuesta es una **fracción** demasiado larga (más de 5 caracteres para las positivas, 6 caracteres para las negativas), escriban el equivalente decimal.
- Si la respuesta es un **decimal** demasiado largo (más de 5 caracteres para las positivas, 6 caracteres para las negativas), acorten o redondeen en el cuarto dígito.
- Si la respuesta es un **número mixto** (como 3½), escríbanlo como una fracción impropia (7/2) o su equivalente decimal (3.5).
- No incluyan **símbolos** como el signo de porcentaje, la coma o el símbolo del dólar en la respuesta marcada con un círculo.

10 Fin de la sesión del examen

Antes del fin de la sesión del examen, el instructor dirá lo siguiente:

¡Felicitaciones! Han completado el SAT. El mero hecho de estar hoy aquí y terminar el examen es un logro importante. Permanezcan en silencio mientras recojo y cuento sus materiales de examen.

Después de que se hayan contado todos los materiales, el instructor dirá lo siguiente:

Recuerden que, al enviar sus respuestas, aceptan que no se llevarán ninguna pregunta del examen del salón, no se las darán a nadie ni hablarán sobre ellas con otras personas por correo electrónico, mensajes de texto, en línea ni de ninguna otra forma. Esto ayudará a que todos los alumnos tengan una experiencia de examen justa y equitativa. Si algo de lo sucedido hoy les genera una inquietud, pueden hablar conmigo antes de irse.

Como dije al principio del examen, si una persona viola alguna de las políticas relacionadas con la seguridad del examen, sus puntos se cancelarán y es posible que no pueda realizar otros exámenes del College Board en el futuro.

Esperen en sus asientos hasta que los despida. En ese momento, podrán recoger sus pertenencias y acercarse a recolectar cualquier cosa que hayan entregado antes del examen. A medida que vayan saliendo, sean considerados con los alumnos que todavía se encuentren trabajando en los otros salones. Si quieren saber cómo cancelar sus calificaciones, puedo ayudarlos antes de que se vayan.

Los felicito por el esfuerzo que hicieron hoy.

El instructor recogerá los cuadernillos antes de que se retiren.